

Bien débiter en informatique

belot.info

Avertissement

Ce document accompagne le cours qui a été conçu spécialement pour les stagiaires des cours de Denis Belot.

Le cours a été réalisé en réponse aux diverses questions posées par les stagiaires.

Le support de cours est conçu dans le but de permettre de suivre la formation sans devoir prendre des notes.

Le support de cours permet également de refaire les exercices réalisés durant la formation.

Ce document ne constitue pas une référence utilisable sans le cours.

Le cours est régulièrement adapté pour tenir compte des demandes et des évolutions techniques, c'est pourquoi le contenu peut être différent à chaque session de formation.

Ce cours a été adapté pour être réalisé dans une durée réduite tout en présentant un nombre important de fonctions. Les exemples fournis sont des exemples à buts pédagogiques et ne constituent pas des modèles pour des cas réels en entreprises.

Si des anomalies ou des incohérences demeurent dans ce document, elles peuvent être le résultat d'une faute de frappe, d'une évolution des techniques ou d'une imprécision involontaire. Dans tous les cas nous vous remercions de bien vouloir nous signaler les éventuelles erreurs.

Windows, Internet Explorer, Outlook Express, Word, Excel, Publisher, FrontPage, Office sont des marques déposées de Microsoft Corporation. Toutes les autres marques citées ont été déposées par leur éditeur respectif.

La loi du 11 mars 1957 n'autorise aux alinéas 2 et 3 de l'article 41, d'une part, que « les copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective », et, d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration.

« Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle, faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayant cause, est illicite » (Alinéa 1er article 40).

Toute reproduction ou représentation par quelque procédé que ce soit, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par l'article 425 et suivant du Code Pénal.

Usage d'Internet :

Nous avertissons nos stagiaires que, durant les cours les accès au réseau Internet sont enregistrés dans un historique conformément à la législation.

Les réponses ne vous sont données qu'à titre indicatif. Sans un diagnostic précis sur un matériel il peut être difficile de cerner l'origine des problèmes. Aussi nous ne pouvons en aucun cas être tenus pour responsable de problèmes ou pannes survenant sur votre propre matériel.

Site utilisé : www.belot.info

Mail : denis@belot.info

Table des matières

A.	Introduction.....	4
B.	Manipulations de base.....	5
C.	Concepts et vocabulaire	10
D.	Exercices Excel.....	34
E.	Exercices Word.....	37
F.	Exemple de logiciels.....	39
G.	Fonctionnement de l'ordinateur	59
H.	Les autres outils informatiques	62

A. Introduction

Ce cours se décompose en deux parties : aspects théoriques de l'informatique et exercices pratiques.

Ce cours s'adresse indifféremment à des stagiaires n'ayant pas d'ordinateur ou des stagiaires qui ont un ordinateur et qui « ont appris sur le tas ».

Le document suivant a été élaboré pour convenir avec les versions habituelles de Windows.

Dans sa version actuelle, il est plus spécialement adapté aux versions Windows 7.

Cependant de nombreuses notions sont également utilisables pour des versions Windows 8, Windows Vista, Windows XP.

(Certaines présentations peuvent être légèrement différentes)

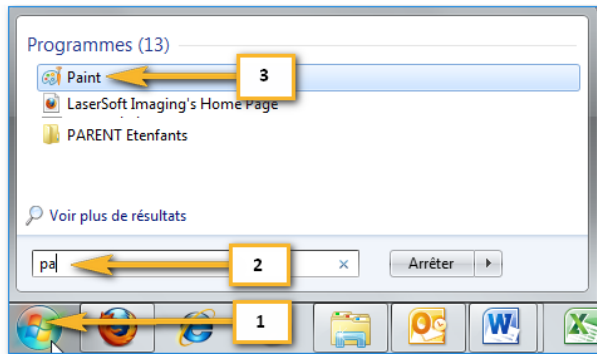
B. Manipulations de base

1 - Paint

Pour accéder à Paint, s'il n'y a pas d'icône sur le bureau, cliquer sur bouton Windows,

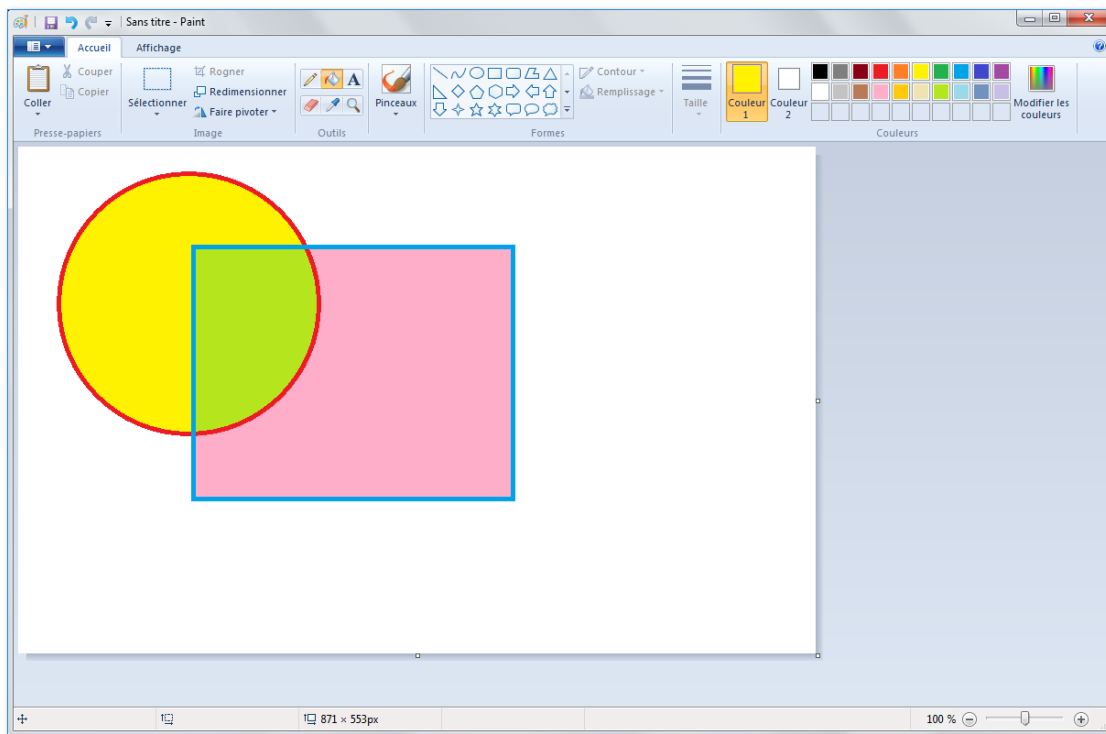


Puis tapez « paint »

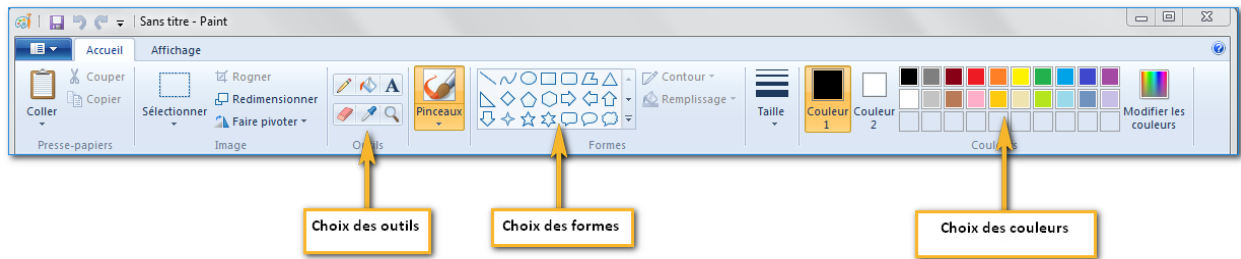


Puis touche Entrée (ou clic sur la ligne de Paint).

Dessinez...



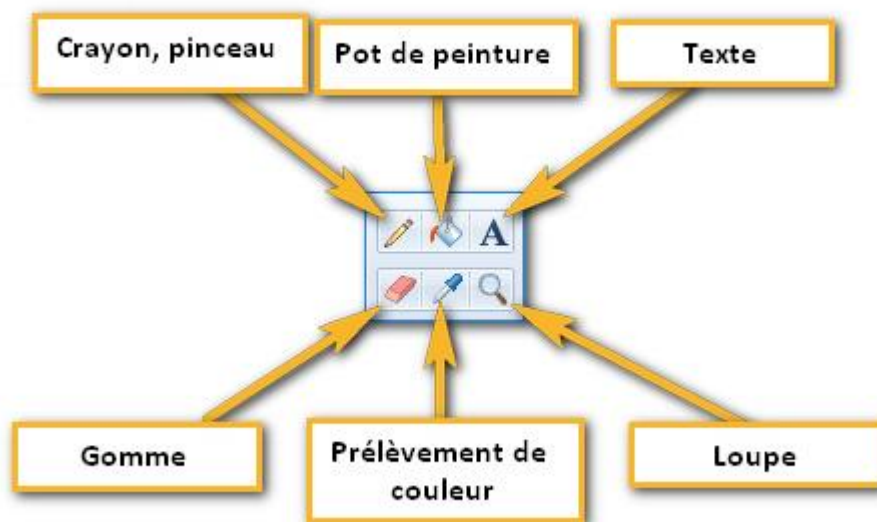
a) Interface



b) Dessiner

Voir les différents outils et leur mode de fonctionnement.

...

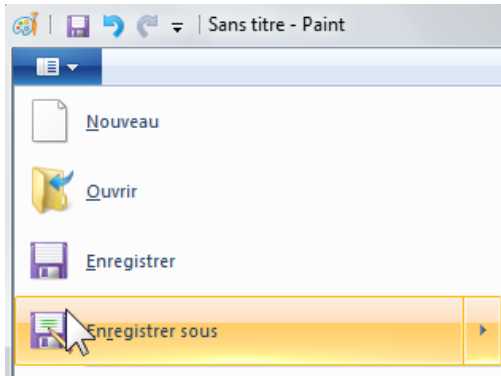


c) Enregistrer son document

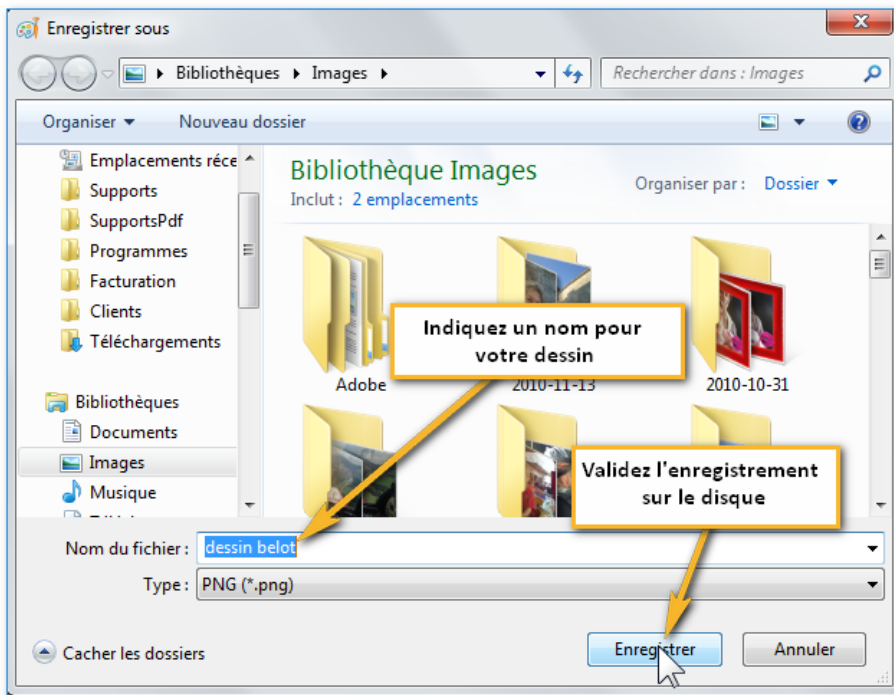
Le dessin constitue un document qui doit être enregistré sur le disque.

Pour enregistrer un document :

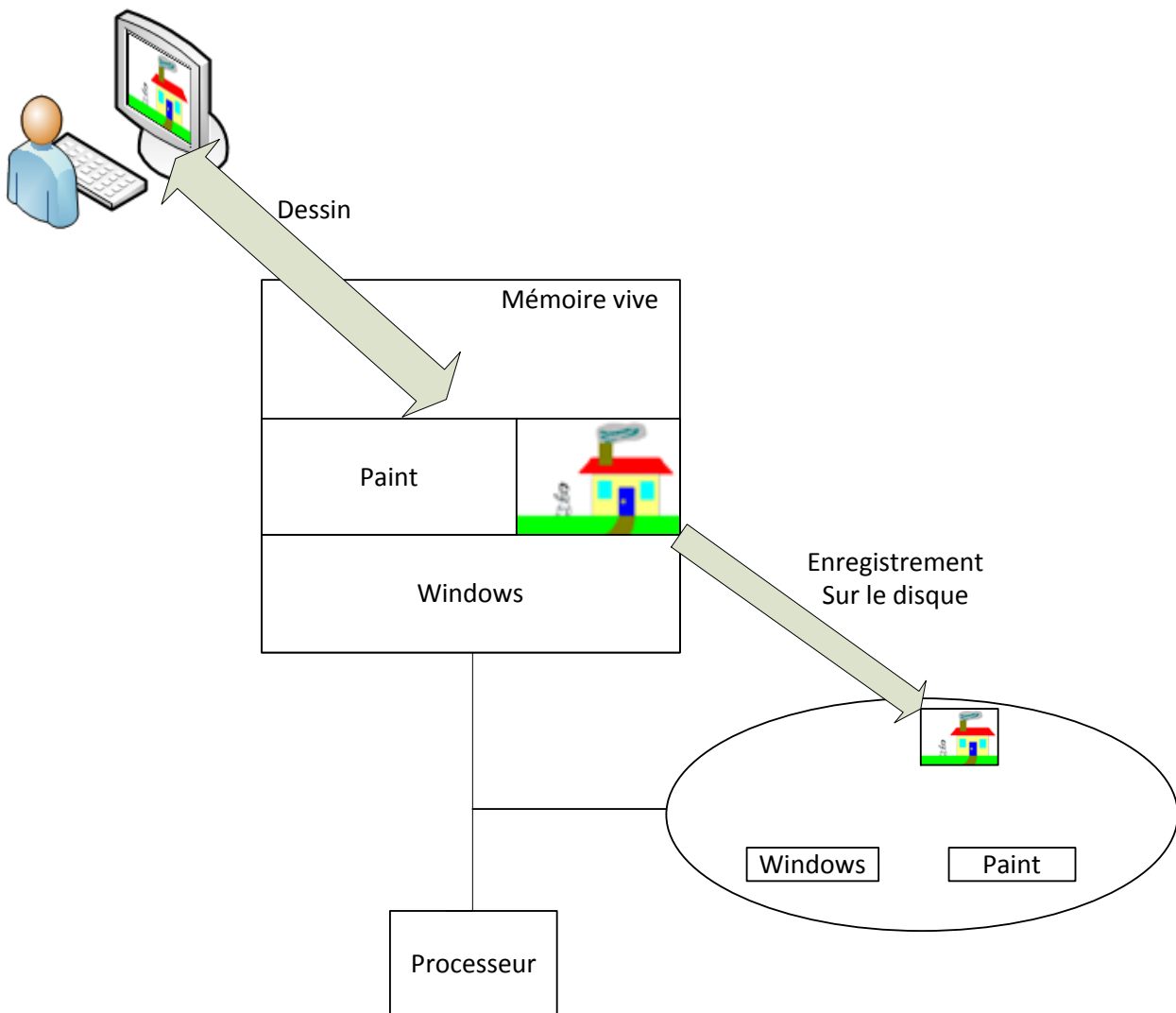
Menu Fichier,



Enregistrer sous...



2 - Schéma de fonctionnement



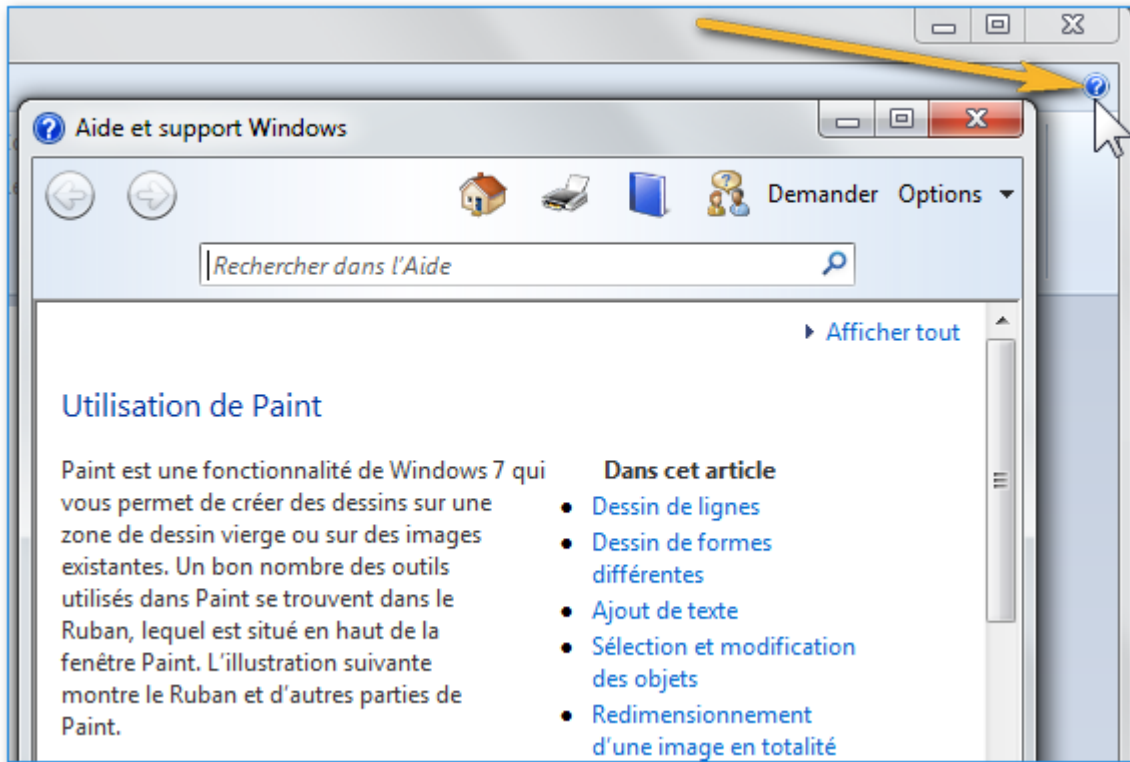
Durant la phase de dessin, nous agissons sur l'écran, mais le document est physiquement en mémoire vive. La mémoire vive est une mémoire de travail qui ne conserve que temporairement les éléments, durant le temps pendant lequel l'ordinateur est allumé.

Lors de l'enregistrement sur le disque le document sera copié sur le disque pour pouvoir être conservé de façon durable.

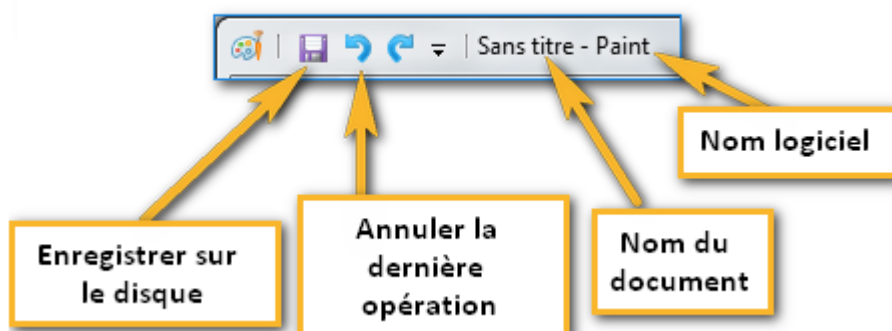
En effet le disque conserve ses informations même lorsque l'ordinateur est éteint.

3 - Aide

N'hésitez pas à consulter l'aide du logiciel en cliquant sur le bouton en haut à droite :
(Ou menu ?)



4 - Boutons barre de lancement rapide



C. Concepts et vocabulaire

1 - Pourquoi des clics et des sélections ?

Lorsque que l'on fait quelque chose à la main, la main est reliée au cerveau.

Par exemple, si l'on veut souligner un mot, la main qui exécute sait que l'on veut souligner et sait quel mot devra être souligné.

Dans le cas de l'ordinateur, si l'on veut souligner un mot, il faut lui montrer quel mot devra être souligné, puis lui indiquer qu'il faut souligner.

Il en sera de même pour de nombreuses actions (mettre en caractères gras, en italique...)

Ce sera également vrai pour dire quel programme exécuter.

2 - Clic

Simple
















Double (deux clics successifs)

Avec maintien (on clique et l'on maintien le doigt appuyé puis on glisse la souris)

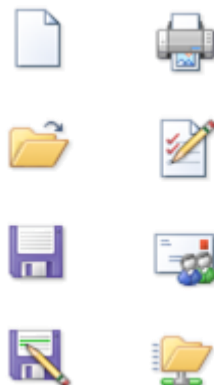
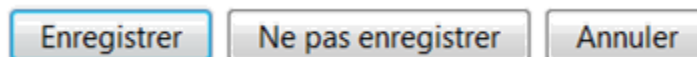
Clic droit (bouton droit)

3 - Les curseurs

Les curseurs (pointeur de la souris) changent d'allure en fonction du contexte. Voici quelques exemples courants.

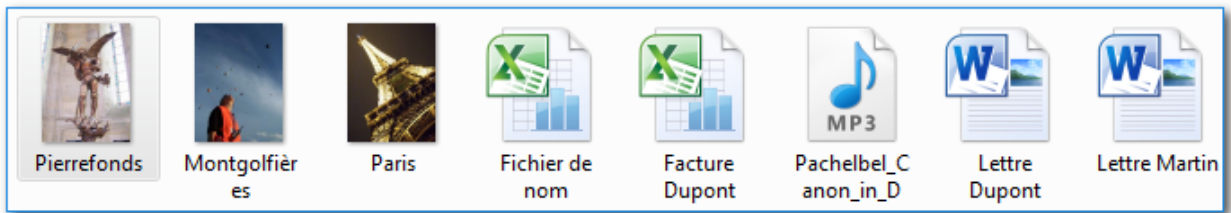
Sélection normale	
Aide à la sélection	
Traitement en arrière-plan en cours	
Occupé	
Précision de la sélection	
Sélection de texte	
Écriture manuscrite	
Non disponible	
Redimensionnement vertical	
Redimensionnement horizontal	
Redimensionnement diagonal 1	
Redimensionnement diagonal 2	
Déplacer	
Autre sélection	
Sélection de lien	

4 - Boutons

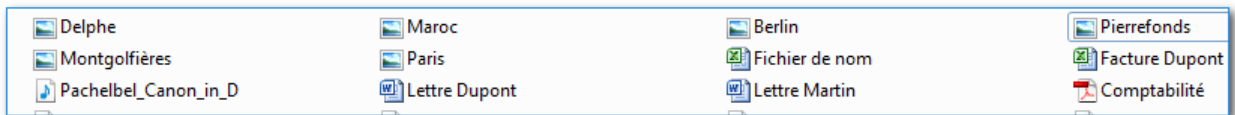


5 - Icônes

a) Affichage icônes moyennes :



b) Affichage petites icônes :

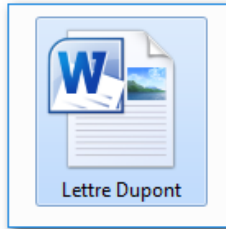


6 - Sélection

On sélectionne un objet pour indiquer que l'on veut travailler avec cet objet (pour le modifier, le déplacer ou le supprimer...)

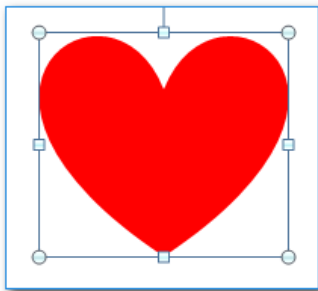
a) Icône :

Un simple clic et l'icône devient bleue, on peut alors la déplacer.



b) Objet graphique :

Un simple clic et l'objet est encadré de poignées, on peut alors déplacer l'objet (en faisant un clic avec maintien et en glissant l'objet) ou le déformer (avec les poignées).



c) Texte (avec inverse vidéo) :

Un clic avec maintien avant le début du texte puis glisser vers la fin du texte choisi

Voici un essai de texte pour illustrer les sélections...

7 - Le clavier

Pavé numérique

Pavé alphabétique

Touches majuscules

Autres touches : Windows, CTRL, ALT, ALT GR, INSER, SUPPR...

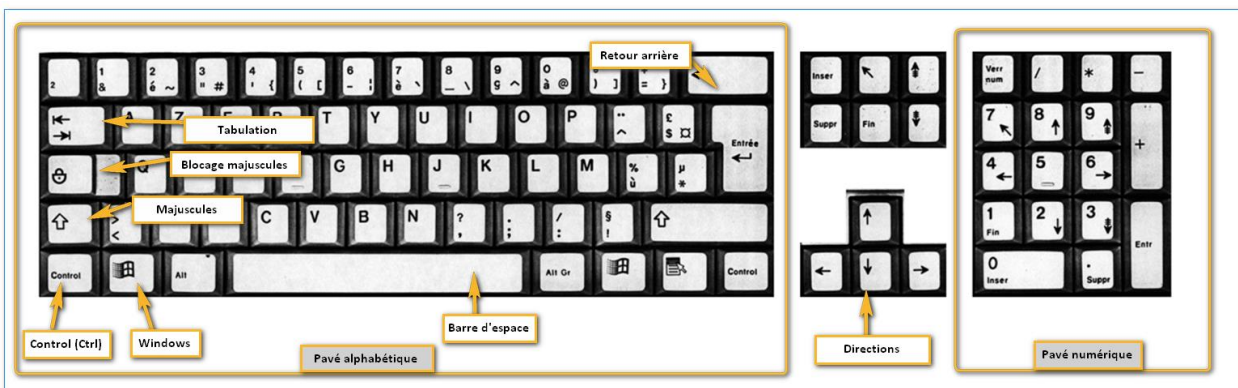


Voir la touche Shift ou majuscule

Voir la touche blocage majuscule (cadenas ou « Caps Lock »)

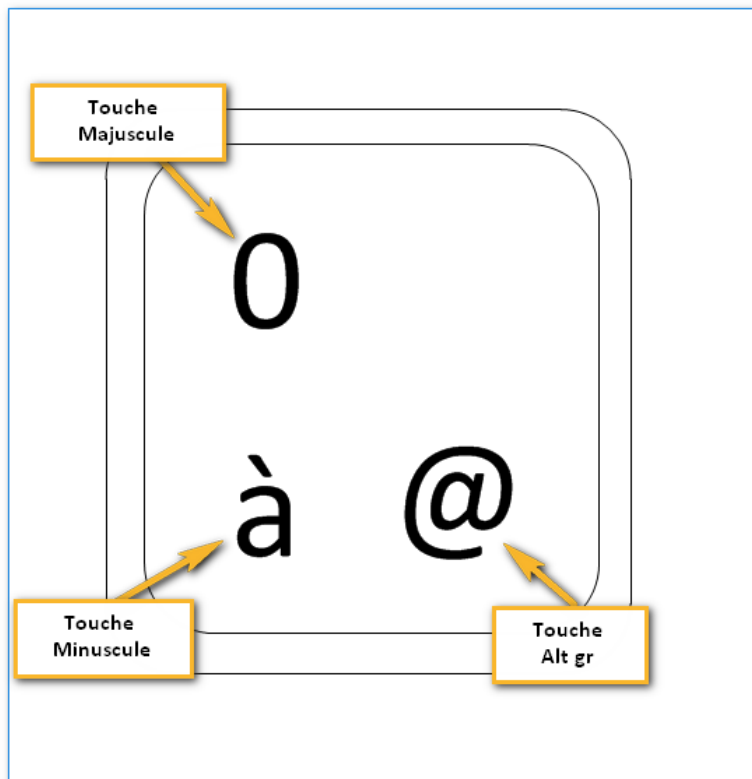
Voir les règles de ponctuation :

Les symboles doubles sont précédés d'un blanc et suivis d'un blanc, les symboles simples sont seulement suivis d'un blanc.



Le principe général des touches du clavier alphabétique

a) Exemple de touche :



b) Autres cas

Cas de la touche circonflexe et tréma. Pour le circonflexe, appuyer tout d'abord sur la touche ^
Puis dans un deuxième temps sur une des touches de voyelles (a, e, i, o, u).

Pour le tréma, appuyer sur ` (en majuscule¹)

Puis dans un deuxième temps sur une des touches de voyelles (a, e, i, o, u).

c) Remarques

La touche Majuscule est parfois appelée touche Shift ou touche Maj.

Le symbole / est appelé Slash.

Le symbole \ est appelé antislash.

¹ Il ne faut utiliser d'autres touches que la majuscule.

d) Raccourcis

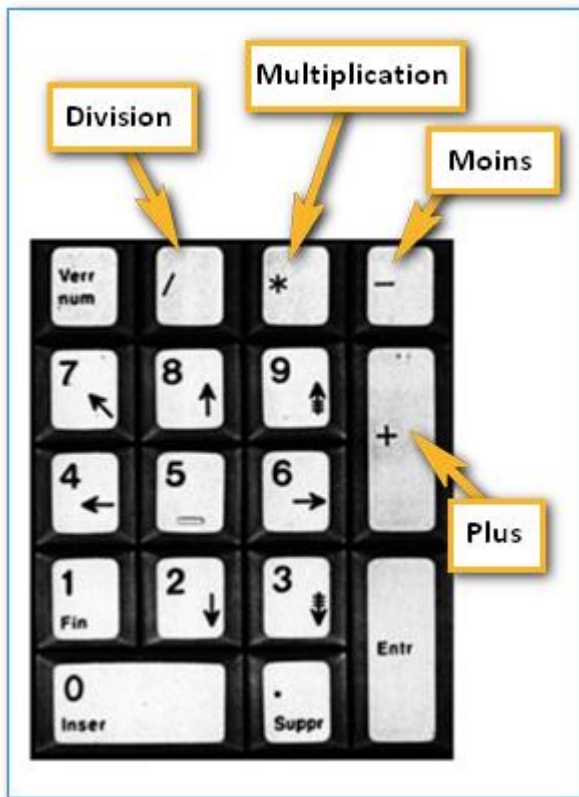
Divers combinaisons de touches sont utilisables :

Exemple Ctrl + z pour annuler la dernière opération

Attention Alt + Maj met le clavier en mode américain (qwerty).

Ou en mode Français (azerty)

8 - Principe général du clavier numérique :

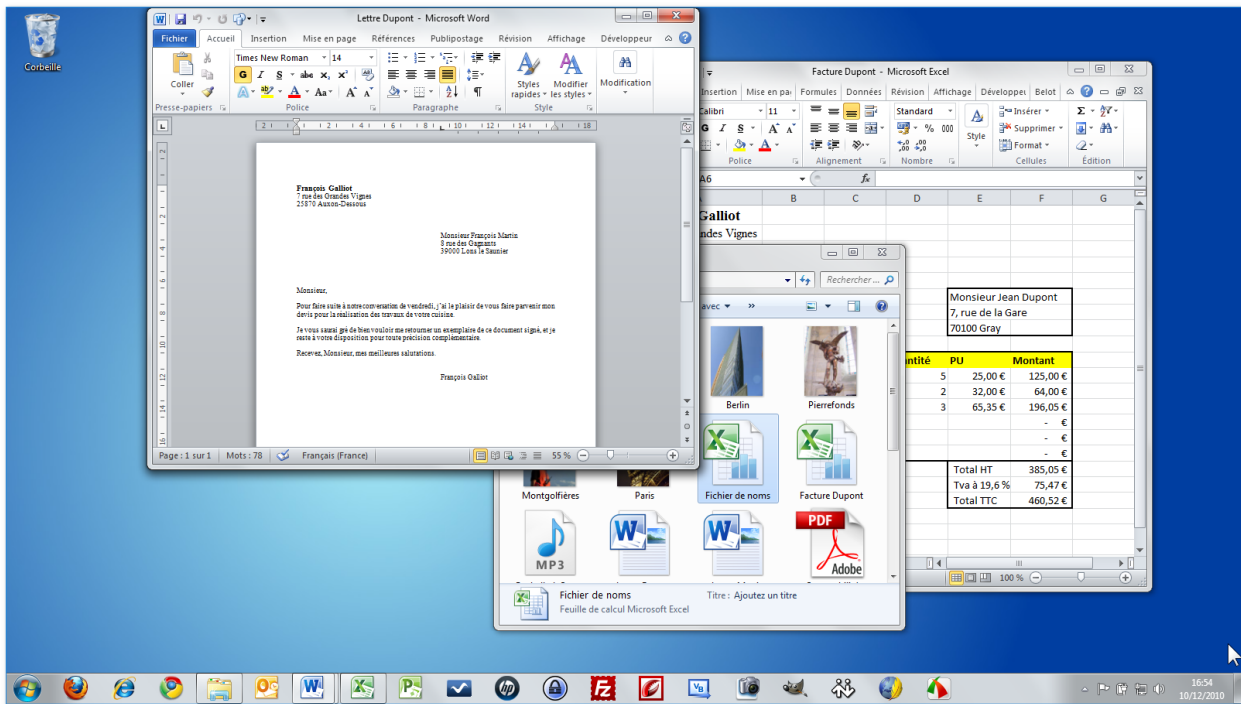


9 - L'interface

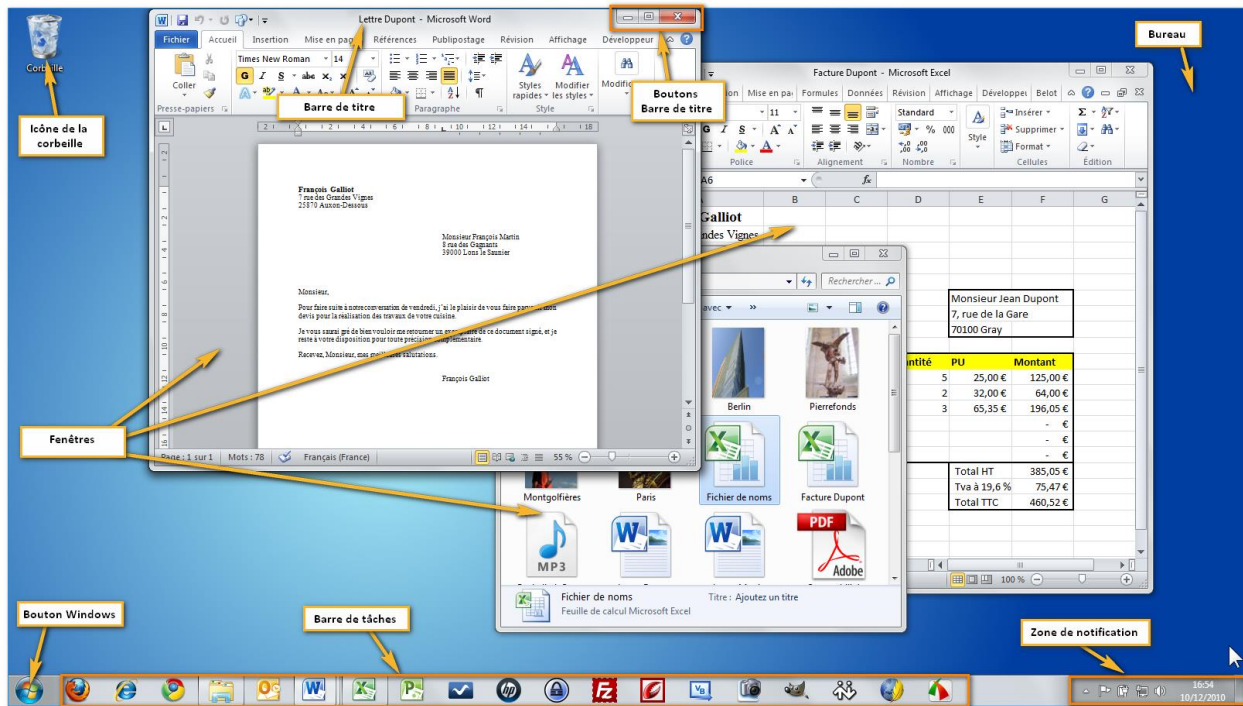
L'interface décrit la manière dont les choses apparaissent à l'écran.

Le bureau, les icônes, la barre de tâche et les fenêtres,

La barre de titre, les menus, les boutons...

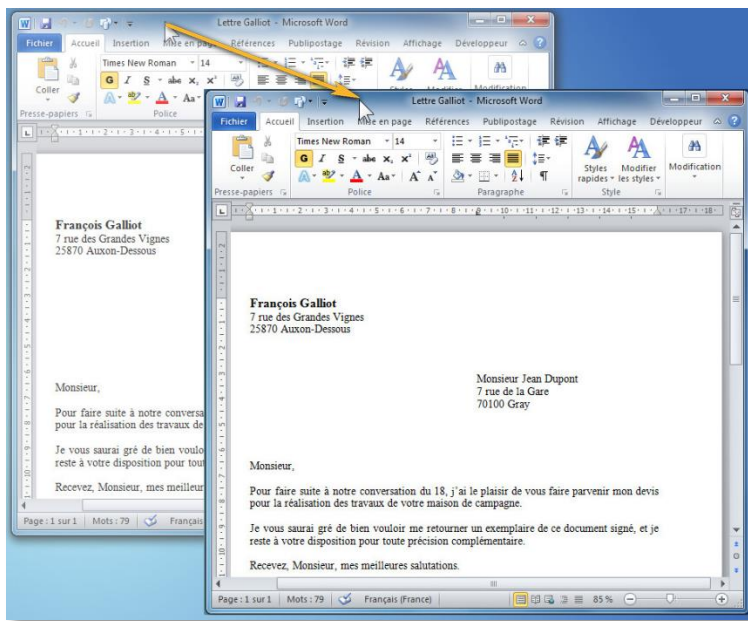


10 -Description de l'interface



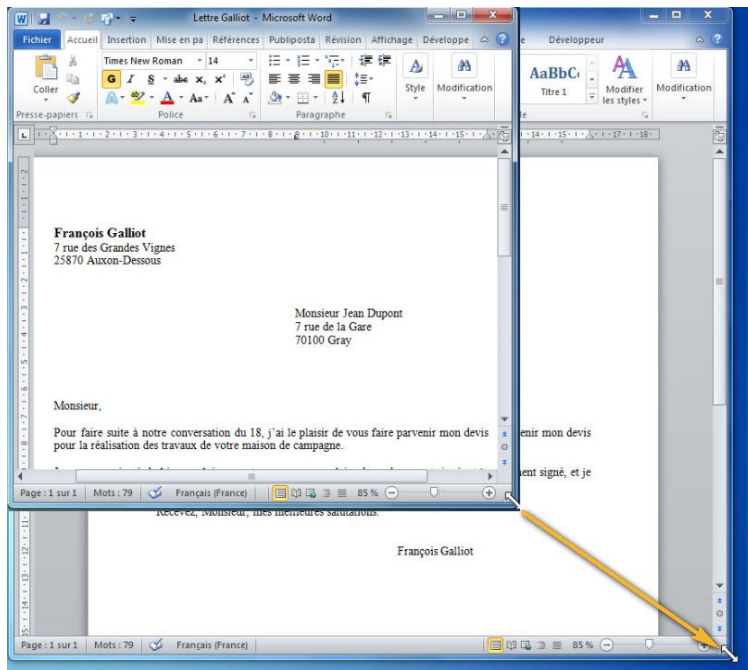
1 - Déplacement

Faire un clic avec maintien dans la barre de titre et déplacer la fenêtre.



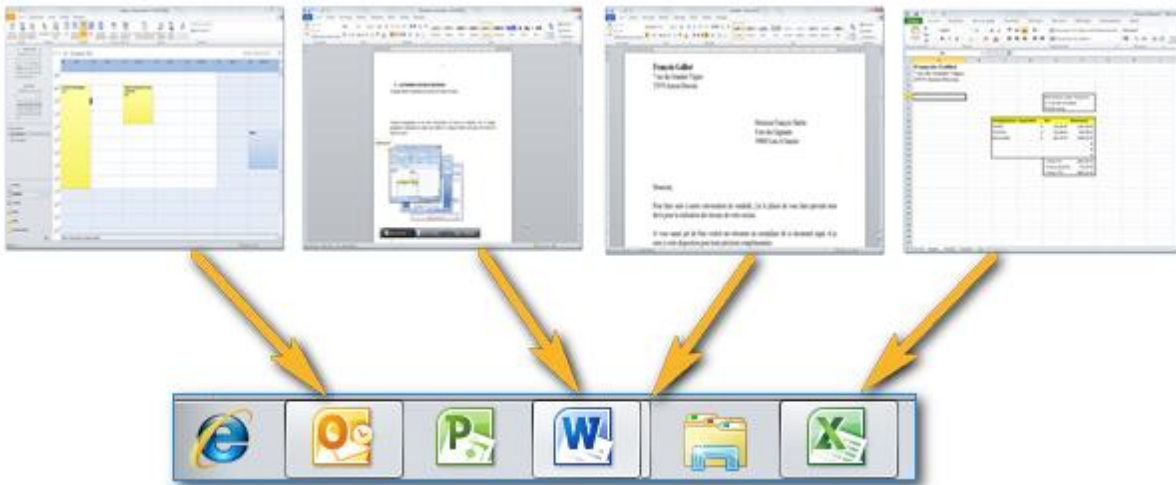
2 - Agrandissement (ou réduction)

Faire un clic avec maintien dans le coin inférieur droit et agrandir la fenêtre (ou la réduire).



3 - Les fenêtres et la barre des tâches

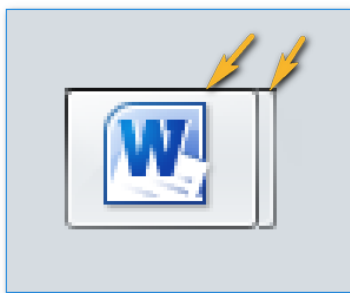
A chaque fenêtre correspond un bouton de la barre de tâches



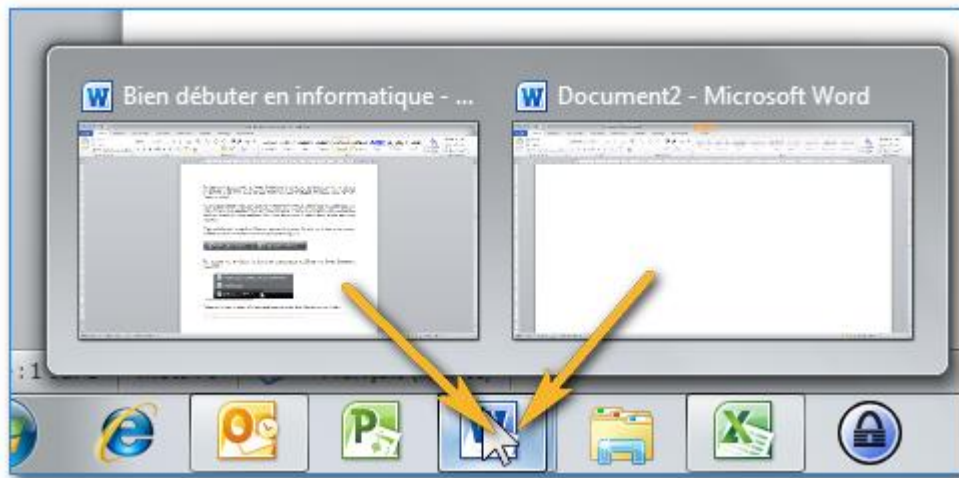
Lorsqu'un programme est en cours d'exécution il se trouve en mémoire vive. A chaque programme correspond au moins une fenêtre et à chaque fenêtre un bouton de la barre de tâche est activé.

A un instant donné seule une fenêtre est réellement active, les autres sont en arrière-plan. La barre de titre de la fenêtre active est bleue, les autres sont grises. La fenêtre active se présente toujours devant les autres fenêtres. Le bouton de la barre de tâches de la fenêtre active est enfoncé.

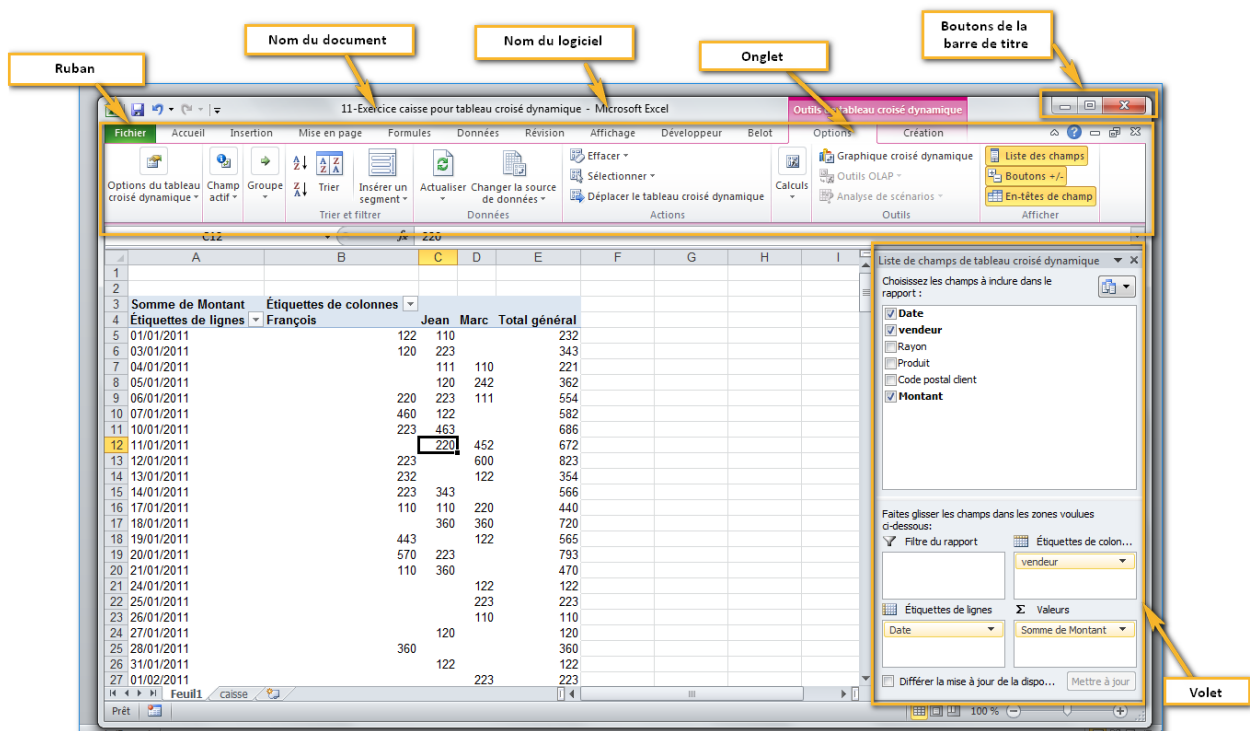
Si plusieurs fenêtres concernent le même logiciel, le bouton concerne plusieurs fenêtres.



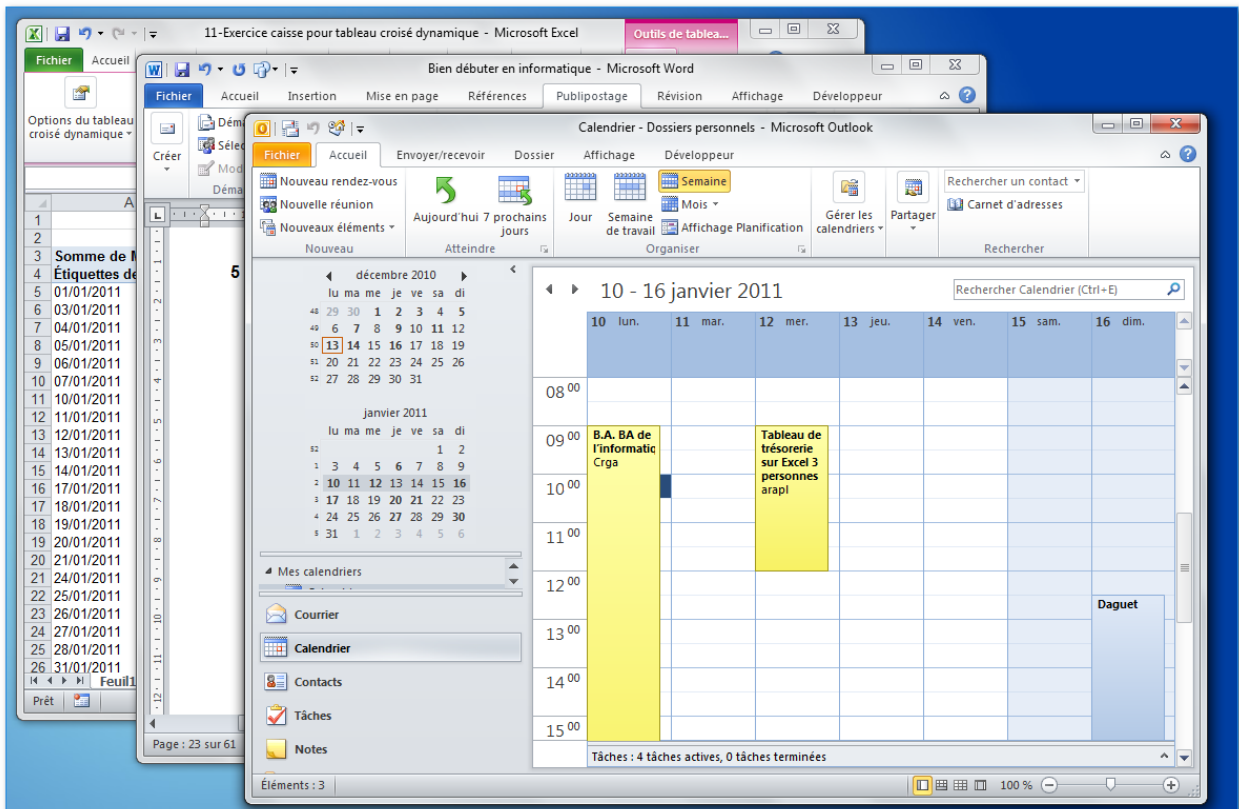
En cliquant sur le bouton on voit une maquette de chacun de divers documents concernés...
En cliquant sur le document, une vignette de la fenêtre concernée apparaît.



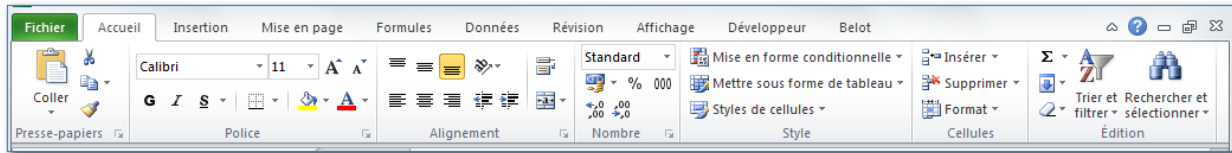
4 - Une fenêtre



5 - Diverses fenêtres



6 - Les boutons des Onglets du Ruban



Dans les logiciels apparaissent des boutons de sélection. Pour sélectionner une fonction il suffit de cliquer sur le bouton souhaité. Les boutons actifs sont enfoncés.

a) Les boutons de la barre de titre.



Tout en haut à droite apparaissent 3 boutons d'actions. On agit sur ces boutons en effectuant des clics de souris. Ces boutons apparaissent en permanence quel que soit le logiciel exécuté.



Ce bouton permet d'arrêter l'application.



Ce bouton permet d'agrandir la fenêtre. Un autre clic la réduira.



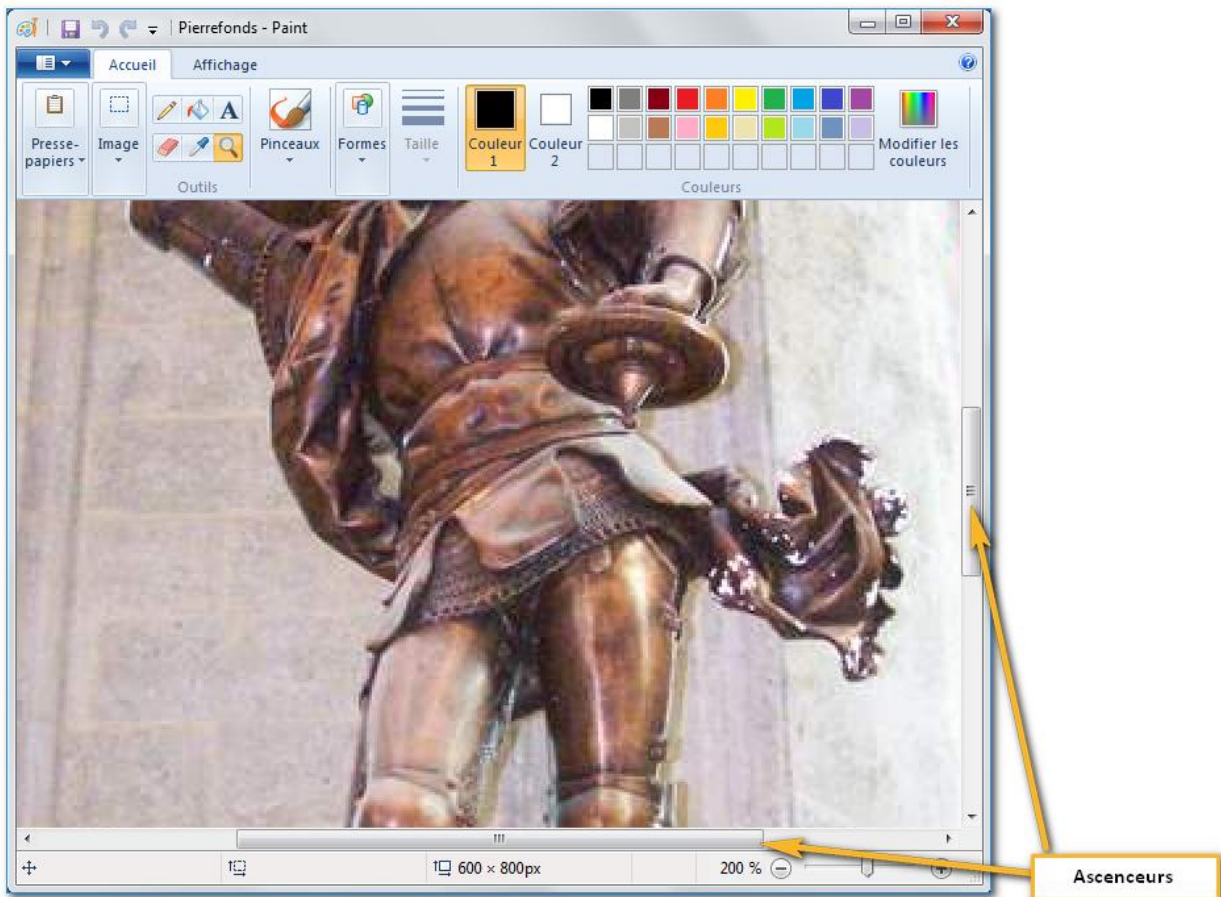
Ce bouton permet de suspendre (temporairement) l'exécution de l'application.

7 - Usage des fenêtres

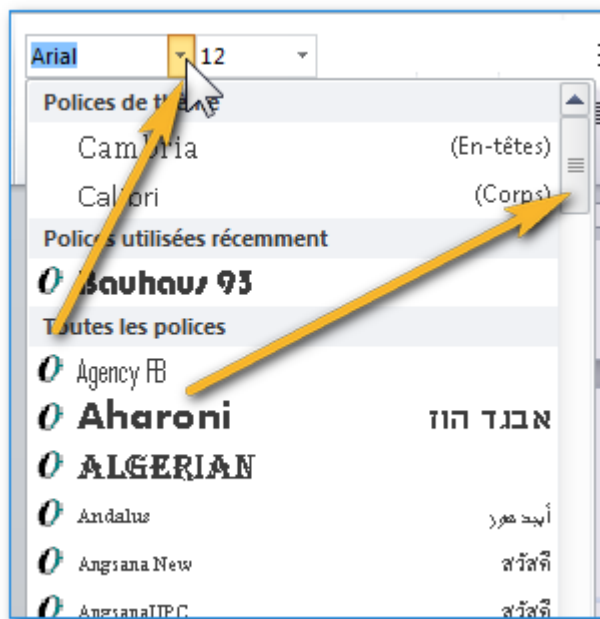
On peut déplacer une fenêtre (à l'aide d'un clic avec maintien dans la partie bleue de la barre de titre).

On peut modifier la dimension d'une fenêtre (à l'aide d'un clic avec maintien sur le bord de la fenêtre).

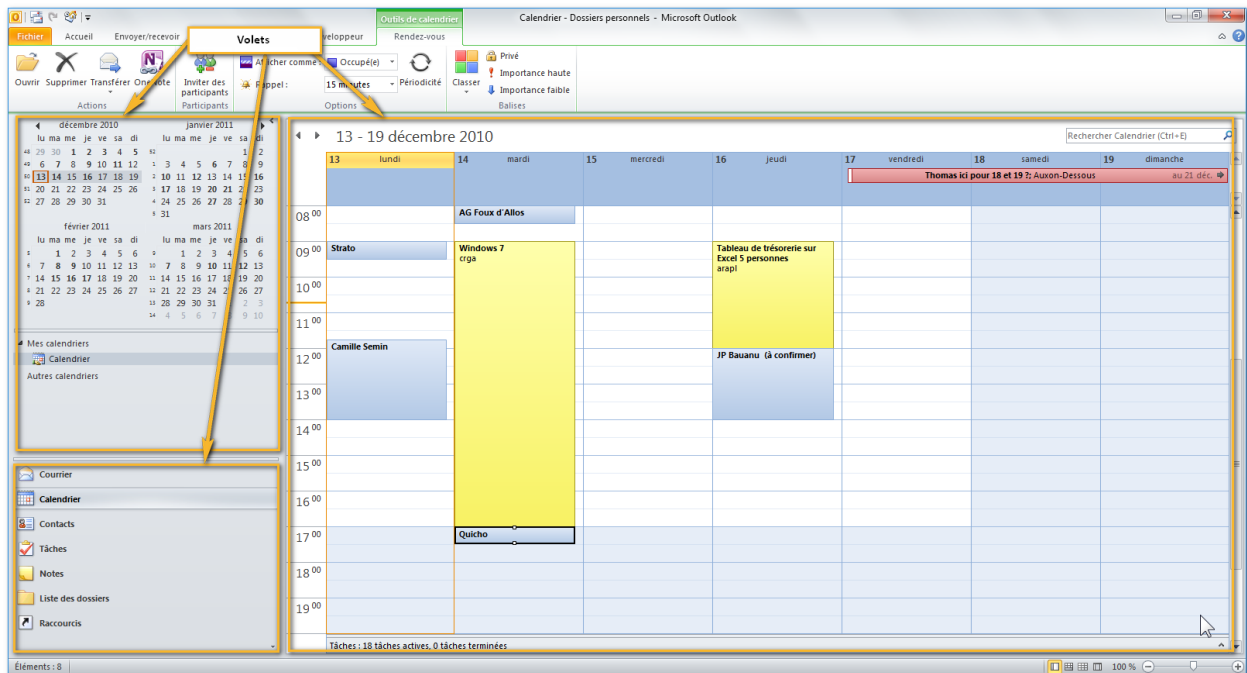
a) Les ascenseurs (vertical et/ou horizontal) sont présents, si besoin.



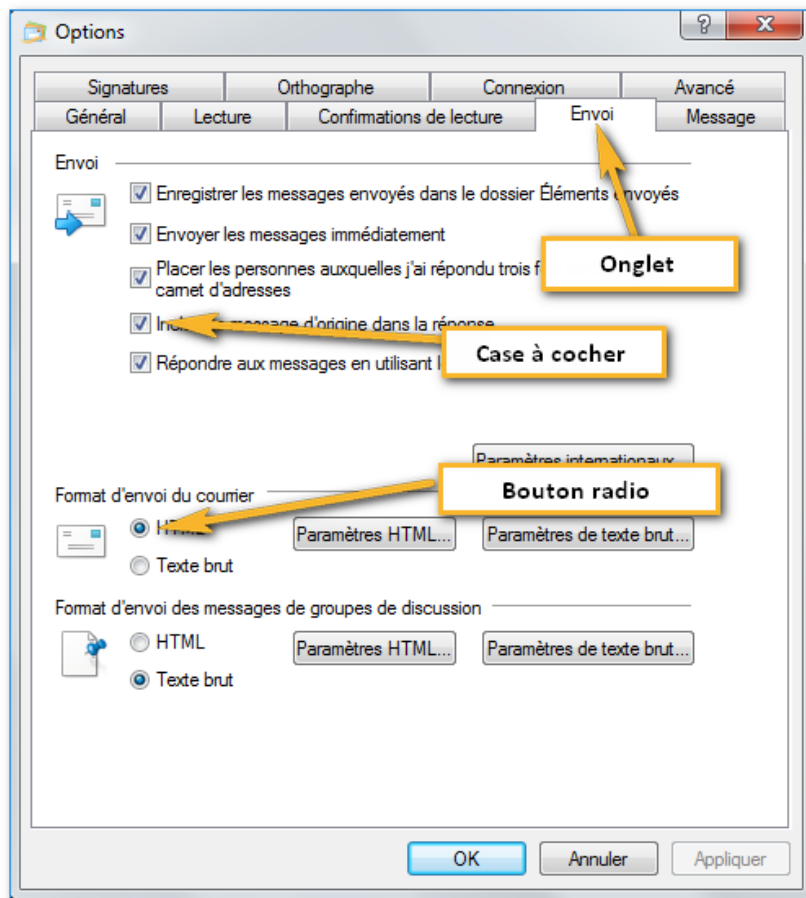
b) Les boîtes et listes déroulantes



8 - Les volets



9 - Autres éléments



Un onglet regroupe un ensemble d'options concernant le même domaine.
Pour les cases à cocher plusieurs choix sont possibles.
Pour les boutons radio, un choix entraîne l'exclusion des autres (c'est l'un ou l'autre).

10 -Le vocabulaire courant

1. Fenêtre
2. Bouton
3. Ruban et onglet
4. Barre d'outils
5. Barre de titre
6. Fichier

Tout élément qui peut être stocké sur l'ordinateur.

7. Document

Fichier qui résulte d'un travail de bureautique. Une lettre, un dessin, un tableau, une photo sont des cas classiques de document.

8. Logiciel

Elément qui permet d'effectuer un travail.

9. Fermer

Achève le travail sur un document.

La fermeture d'un document, qui a subi des modifications, provoque son enregistrement sur disque.

10. Effacer

Fait disparaître le contenu sans supprimer l'élément.

11. Supprimer

Détruit réellement l'élément concerné.

12. Enregistrement

Consiste à copier un document depuis la mémoire vive, où l'on travaille, vers le disque, où l'on souhaite conserver le document.

13. Installation

Concerne un matériel ou un logiciel.

Dans le cas du logiciel, l'installation consiste principalement à copier le logiciel depuis un CD-Rom sur le disque.

14. Désinstallation

Concerne un matériel ou un logiciel.

Dans le cas du logiciel, la désinstallation consiste principalement à enlever toute trace du logiciel sur le disque.

11 -Les icônes principales

Ordinateur (ou poste de travail)



Corbeille



Les unités (disque, disquette, CD-ROM)



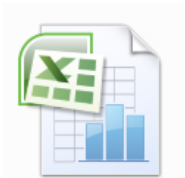
Les dossiers



Les logiciels



Les documents



12 -Notion d'enregistrement

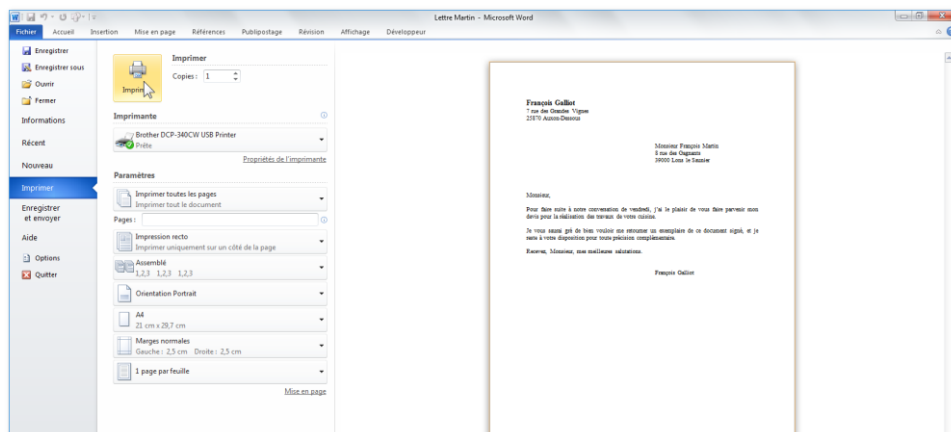
La procédure d'enregistrement consiste à copier le document contenu dans la mémoire vive sur le disque (afin de le conserver)

Enregistrer sous est réalisé la première fois, c'est ce qui permet de donner un nom au document. Enregistrer est réalisé les autres fois, c'est ce qui permet de copier le document avec ses modifications pour remplacer l'ancienne version du document.

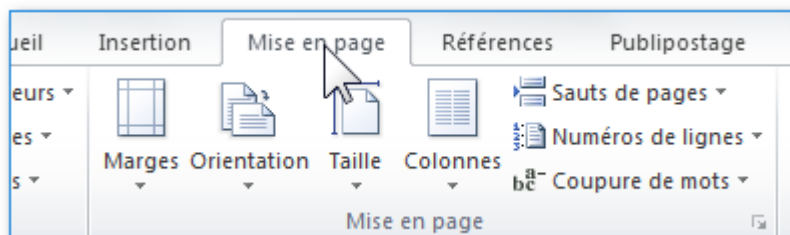
On peut enregistrer sur disque ou sur disquette.

13 -Imprimer

Imprimer (permet de choisir l'imprimante, le nombre de copies, les pages sélectionnées...)



Mise en page (permet de régler les marges l'orientation et quelques autres paramètres).



Aperçu (permet de voir l'allure du document avant envoi sur l'imprimante)

14 -Autres notions

Ces notions sont données à titre indicatif (elles seront développées réellement dans d'autres cours)

a) Variante des clics

Cliquer déplacer

Cliquer copier (avec CTRL) en dessin, en texte

Clic du début du texte, recherche de la fin du texte, touche majuscule, puis clic de fin

b) Sélections multiples

Avec touche majuscules

Avec touche CTRL

c) Regroupement

Associer

Dissocier

d) Extensions

Lettre.doc

Tableau.xls

e) Sélection de texte

Pour modification police de caractère

Pour suppression

Pour remplacement

D. Exercices Excel

1 - Principe

	Vis	Clous	Rondelles			
						
						
						

Comparable à un rayonnage

Exemple

	A	B	C	D
1		2		3
2	15		=B1*A2+D1	

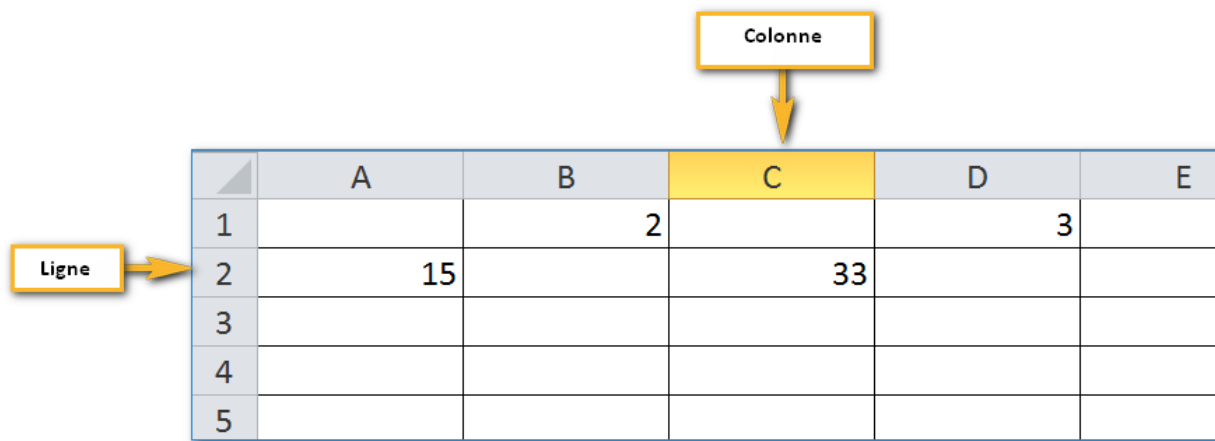
2 - Excel

	A	B	C	D	E	F
1	François Galliot					
2	7 rue des Grandes Vignes					
3	25870 Auxon-Dessous					
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Monsieur Jean Dupont			
7, rue de la Gare			
70100 Gray			

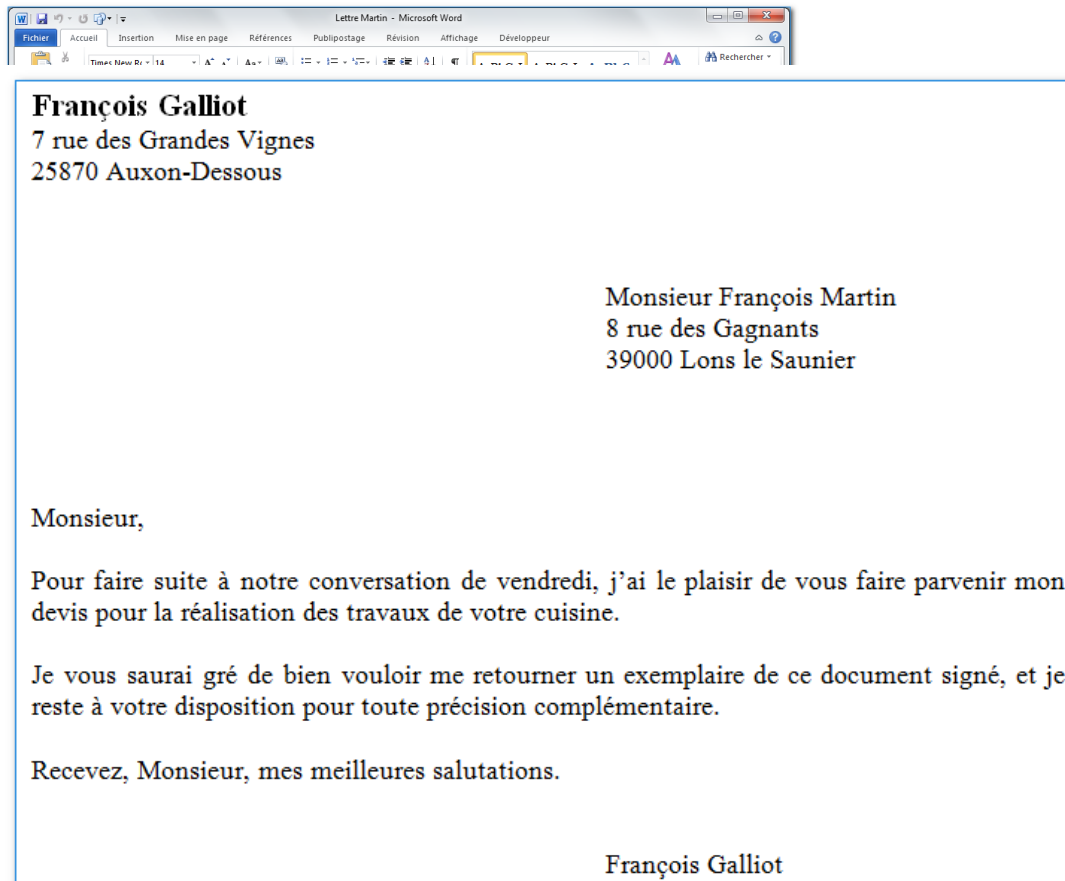
Désignation	Quantité	PU	Montant
Pelle	5	25,00 €	125,00 €
Pioche	2	32,00 €	64,00 €
Brouette	3	65,35 €	196,05 €
			- €
			- €
			- €
Total HT			385,05 €
Tva à 19,6 %			75,47 €
Total TTC			460,52 €

a) Structure d'Excel (et des tableurs)



	A	B	C	D	E
1		2		3	
2	15		33		
3					
4					
5					

E. Exercices Word



a) Structure de Word

(Contenu de la lettre lorsque l'on affiche l'ensemble des caractères de gestion)

François Galliot
7 rue des Grandes Vignes
25870 Auxon-Dessous

→ Monsieur François Martin
→ 8 rue des Gagnants
→ 39000 Lons le Saunier

Monsieur,
Pour faire suite à notre conversation de vendredi, j'ai le plaisir de vous faire parvenir mon
devis pour la réalisation des travaux de votre cuisine.
Je vous saurai gré de bien vouloir me retourner un exemplaire de ce document signé, et je
reste à votre disposition pour toute précision complémentaire.
Recevez, Monsieur, mes meilleures salutations.

→ François Galliot

Voici ce qui est réellement stocké sur le disque :

François Galliot 7 rue des Grandes Vignes 25870 Auxon-Dessous → Monsieur François Martin

Les lignes blanches et les espaces intermédiaires ne sont pas stockés.

F. Exemple de logiciels

1 - Gestion de caisse

petit café 1.10€	Grand café 2.20€	petit déca 1.20€	Chocolat 2.20€	Thé Inf 2.00€	Tickets <input type="button" value="Interieur"/> <input type="button" value="X, Z"/> <input type="button" value="Annul Ent"/> <input type="button" value="Tirroir"/> <input type="button" value="SUBTotal"/> <input type="button" value="TOTAL"/> <input type="button" value="EMP"/>				Nom du bistro Adresse lignel Ville Tel 00.00.00.00.00 le 04/05/2004 14:33:13														
Petit crème 1.30€	Grand Crème 2.50€	Grand déca 2.40€	Déca crème 1.40€	Thé cit. Lait 2.20€																			
pain beure 1.50€	croissan 1.00€	confiser 1.00€	grand dé 2.50€	viandox soupe 1.60€																			
1/4 Amstel 1.30€	Demi Amstel 2.00€	50cl Amstel 3.90€	Bière de mars 2.20€	Eau minérale 2.10€																			
Lait sirop 1.60€	Amstel sirop 2.20€	Bière bout 2.50€	Bière spéciale 3.00€	Vittel sirop 2.30€																			
Jus de fruit 2.30€	nestea 2.30€	Soda Coca 2.30€	Perrier nature 2.30€	Sw Jambon 2.70€																			
Limnade 1.80€	Diabolo 2.00€	Soda sirop 2.50€	Perrier sirop 2.50€	Sw Charcut 3.00€	Frite barquett 2.40€	Frite 1 saucis 1.00€	Frite 2 saucis 1.00€	Nombre <table border="1"> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>0</td><td colspan="2">00</td></tr> </table>				7	8	9	4	5	6	1	2	3	0	00	
7	8	9																					
4	5	6																					
1	2	3																					
0	00																						
Cidre 2.50€	Grand diabolo 2.30€	Sirop à l'eau 1.50€	1/2 vitt badoit 2.60€	Sw Compose 3.50€	Frite + 6.30€	Frite salade + 6.80€	Plat du jour 7.20€																
Soda 50cl à emport 2.00€	Boite 33 Emporter 1.50€	Eau spor emporter 1.50€	Eau emporter 1.30€	Sw conte viande 4.40€	Assiète raclette 6.90€	assiète comtoise 6.60€	Plat san salade 6.70€																
Vin petit ve 1.00€	VIN grand ve 2.00€	Pichet 25cl vin 2.60€	Pichet 50cl vin 5.00€	Sw amercain 4.80€	Composée nature 4.30€	Salade composée 6.20€	Salade verte + 5.70€																
cote als petit ve 1.20€	Cote als grand ve 2.40€	pich25cl cote als 2.60€	pich50cl cote als 6.40€		Salade verte 2.50€	Fromage 3.00€	Croque Tarte 3.30€																
Kir 1.70€	Kir grand ve 2.80€	Kir alsace 2.00€	Vin Bout 9.50€		Assiète anglaise 7.00€	Tarte Dessert 2.40€	Yaourt Compote 1.50€																

Ce type de logiciel existe en diverses versions. Il permet aux entreprises de négoce de détail de faire leur caisse comme avec une caisse enregistreuse classique et de gérer de nombreuses fonctions (stocks, statistiques...)

2 - Gestion artisans du bâtiment

Batappli XP Version 5.36 Modification d'un devis

Devis Courrier Acomptes Variables Champs persos. Éléments Euros Francs

Coordonnées Mise en forme

Client : M. Jean DUBOIS
DUBOISBAT
45 rue de la Gare
23000 BESANCON

Chantier : M. Jean DUBOIS
DUBOISBAT
45 rue de la Gare
23000 BESANCON

Numéro : 1
Date de création : 07/12/2009
Date de validité : 07/01/2010
Devis : En attente

Titre :

Libellé	Prix Unitaire	Quantité	U	% rem	% tva	PrixTotal
Baignoire en acrylique ULYSSE 2, 170 ou 160 x 75 m blanc	255,08	1,000	U		19,6	255,08
Main d'œuvre - Série 1	30,00	1,250	H		19,6	37,50
ulyse 2 bain 170x75 blanc	217,58	1,000	U		19,6	217,58
Option :						
Baignoire en matériau de synthèse ULYSSE 1,60 m x 0,70 m couleur	277,50	1,000	U		19,6	277,50
Main d'œuvre - Série 1	30,00	1,250	H		19,6	37,50
ulyse 2 bain 160x70 rose perlé	240,00	1,000	U		19,6	240,00

Fournitures M. d'œuvre Global Statistiques Classement Catégorie

Prix de Revient 25,00 € Marge brute 12,50 € Prix de Vente 37,50 € Coefficient 1,500

Interlocuteur : < Aucun >
Site : < Aucun >

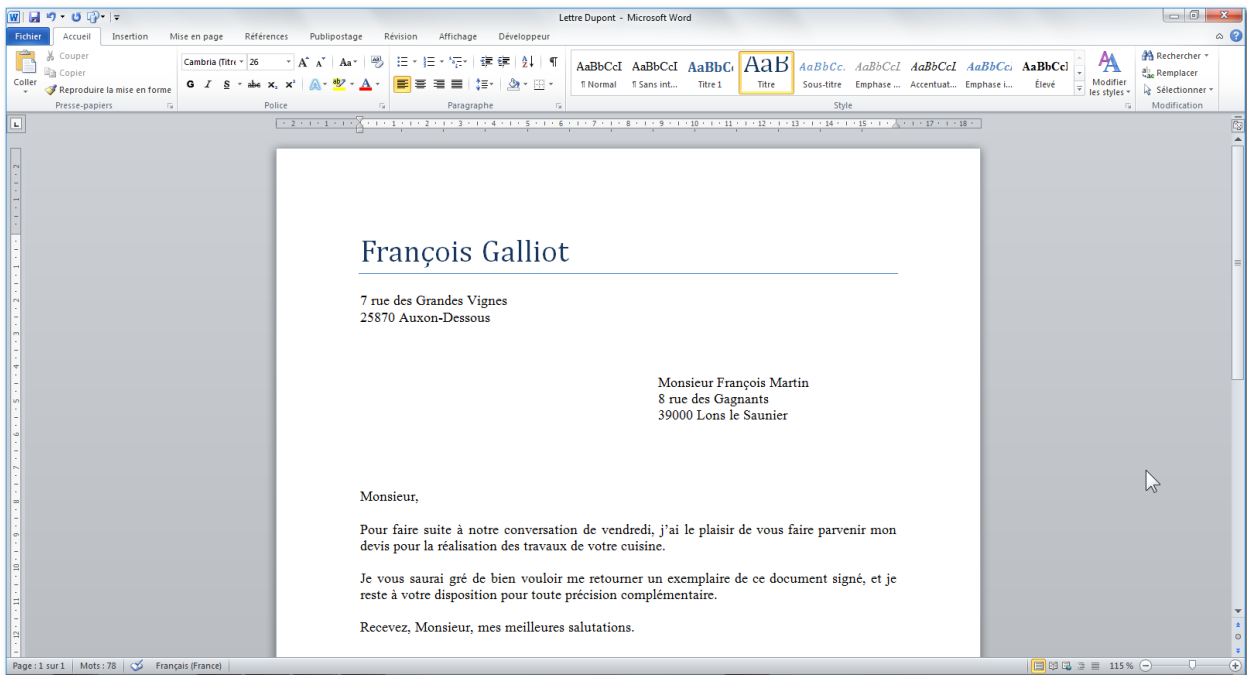
Client Outils Texte Libre Sous Total Saut Page Mètre Effacer Option

Total HT : 255,08 €
Rem./Maj. : 0,00 %
Total Net HT : 255,08 €
Tot. TVA 19,60 % : 50,00 €
Total TTC : 305,08 €

Importer Orthographe Bas page Ajuster Imprimer Enregistrer Sortir

Ce type de logiciel permet de réaliser des devis, des factures, des métrés, et l'ensemble des fonctions habituelles d'un artisan du bâtiment.

3 - Word



Logiciel de traitement de texte, qui permet de réaliser des courriers des rapports...etc.

4 - Excel

Facture Dupont - Microsoft Excel

Comptabilité

F19 $=F17+F18$

1	François Galliot											
2	7 rue des Grandes Vignes											
3	25870 Auxon-Dessous											
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												

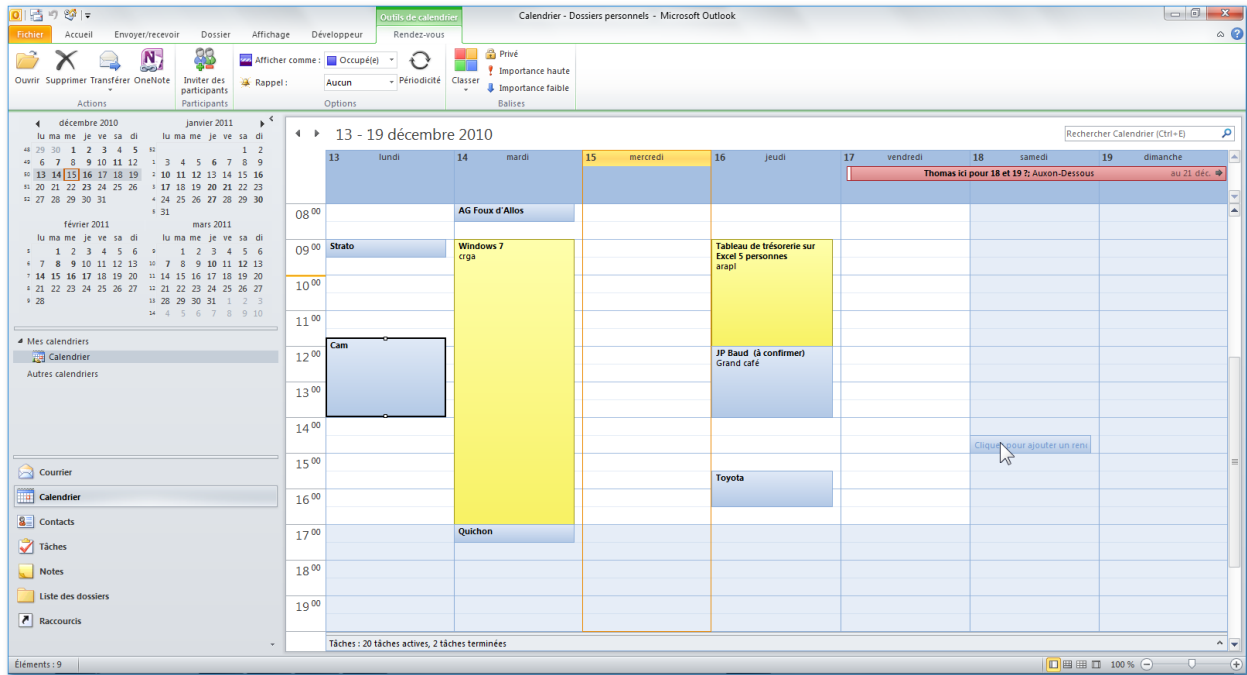
Feuil1 Feuil2 Feuil3

Prêt

100 %

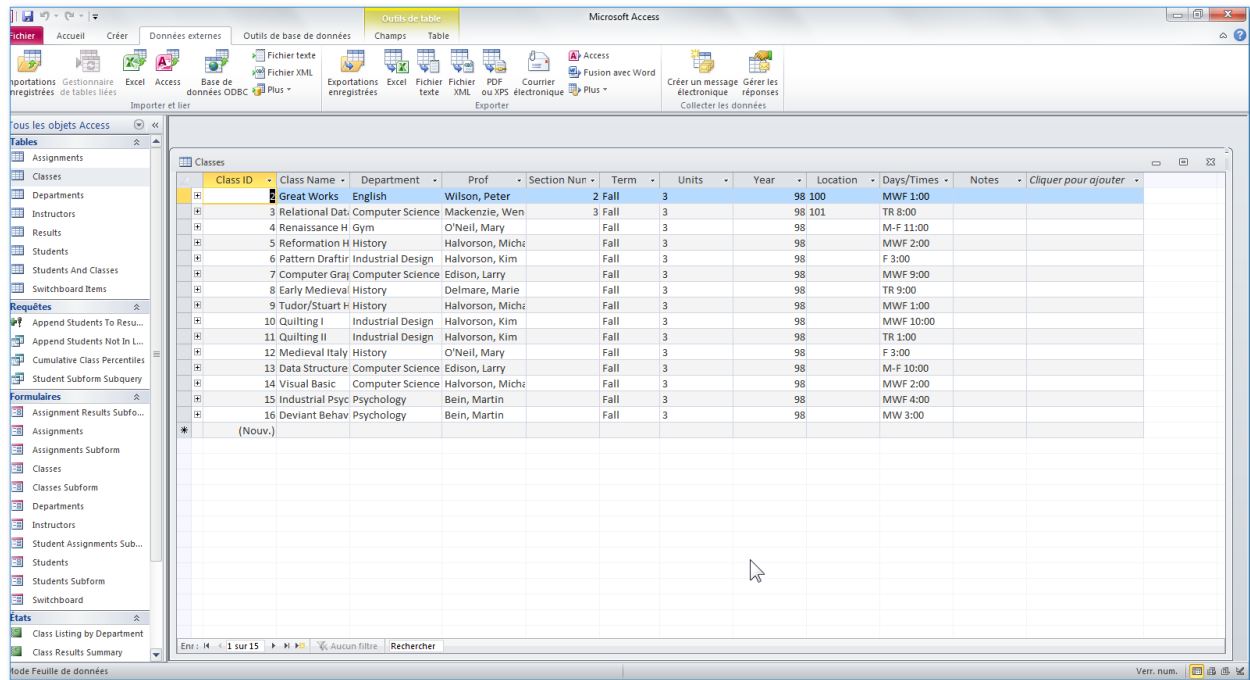
Logiciel tableur (réalisation de tableaux et calculs divers)

5 - Outlook



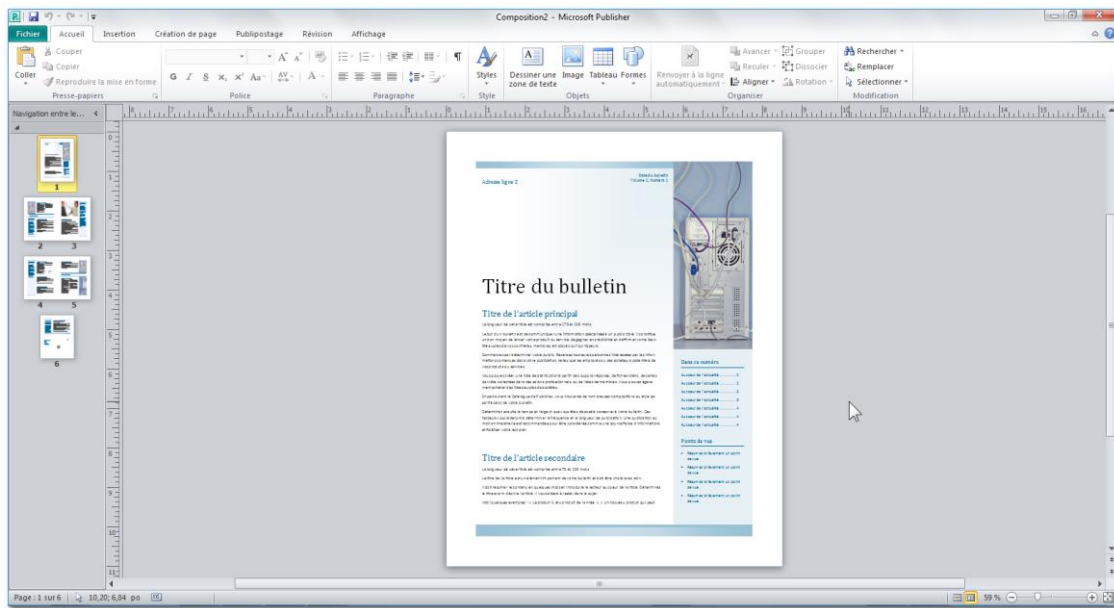
Logiciel de gestion de son temps (agendas, tâches...) et de messagerie Internet.
Remarque : il existe aussi une version appelée « Outlook Express » qui est moins complète.

6 - Access



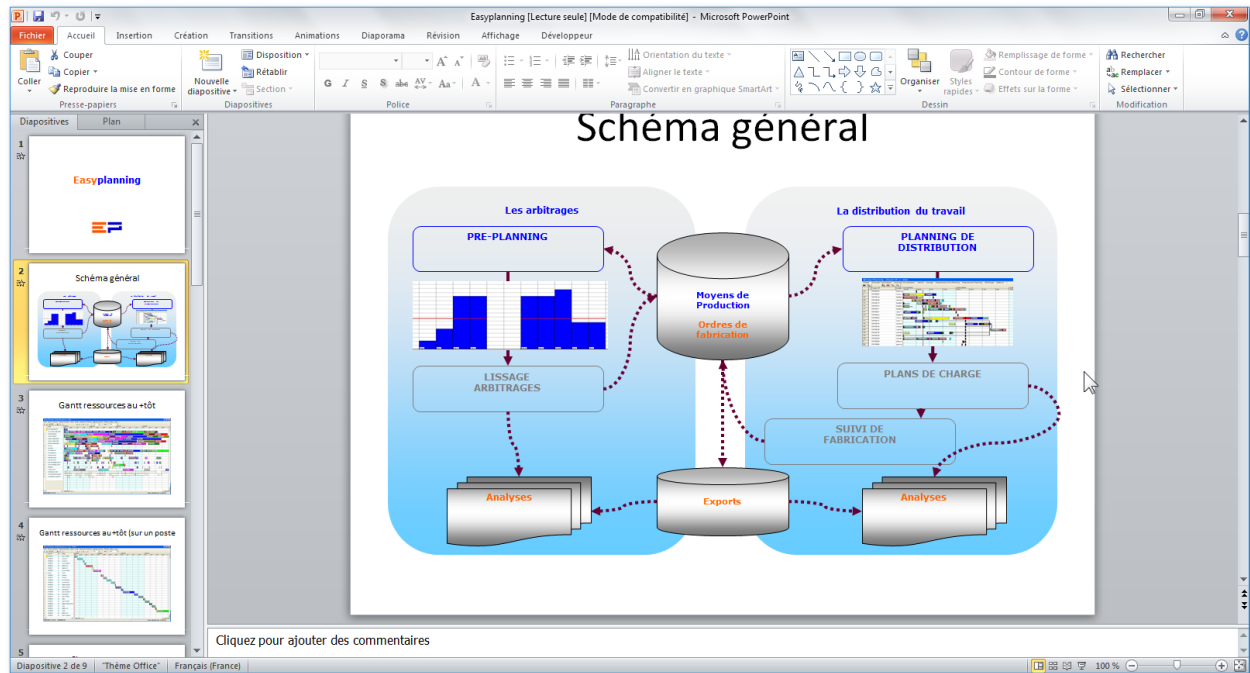
Logiciel de gestion de bases de données (fichiers clients...)
Access permet également de réaliser des petits programmes pour des applications simples.

7 - Publisher



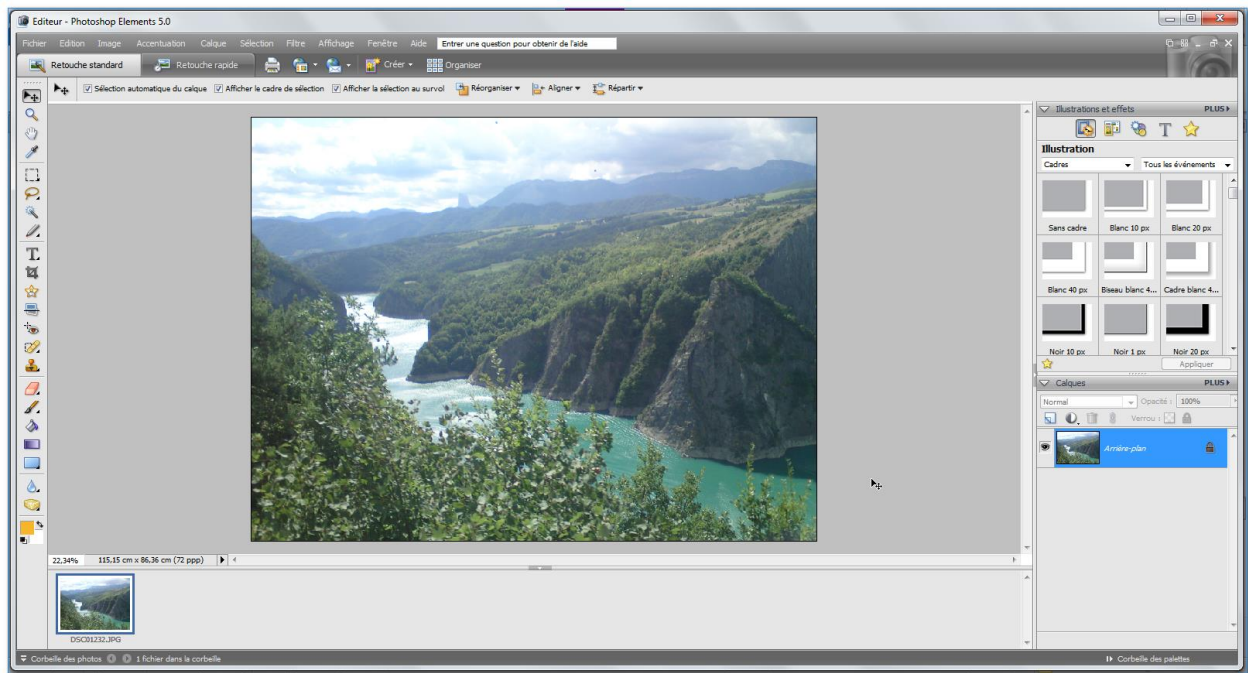
Logiciel de publication pour réaliser des plaquettes, brochures...

8 - Power Point



Logiciel destiné à réaliser des diaporamas pour permettre des présentations lors de démonstrations, conférences...

9 - Photoshop

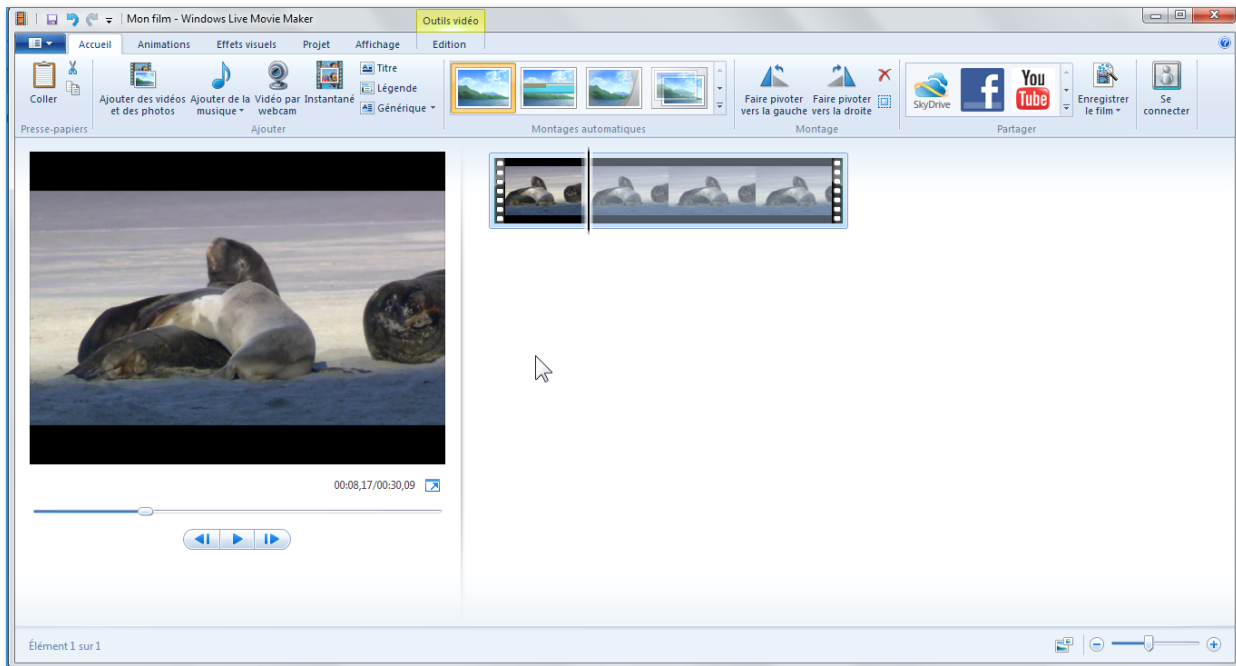


Permet d'effectuer des retouches photos.

Remarque : Il existe aussi des logiciels gratuits Gimp, Picasa...

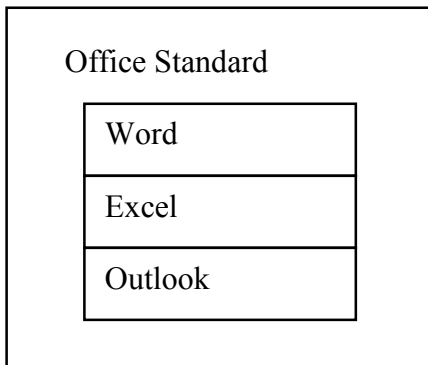
10 -Windows Live Movie Maker

Permet d'effectuer du montage de films vidéo.

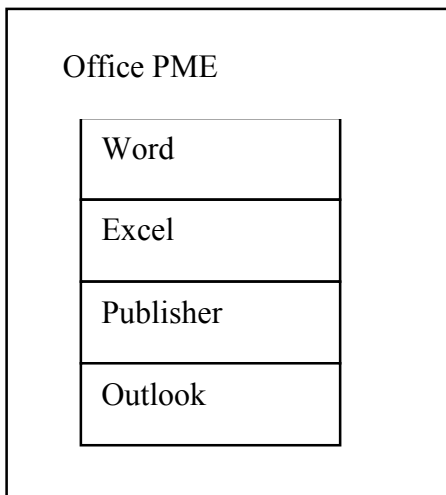


(Il existe aussi le logiciel Premiere)

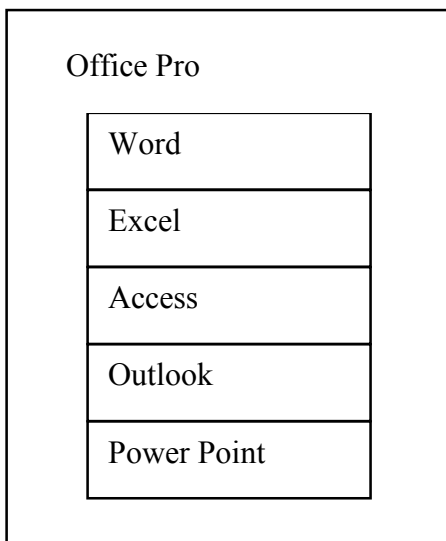
11 - Pack Office Microsoft



Environ 300 € à 400 €

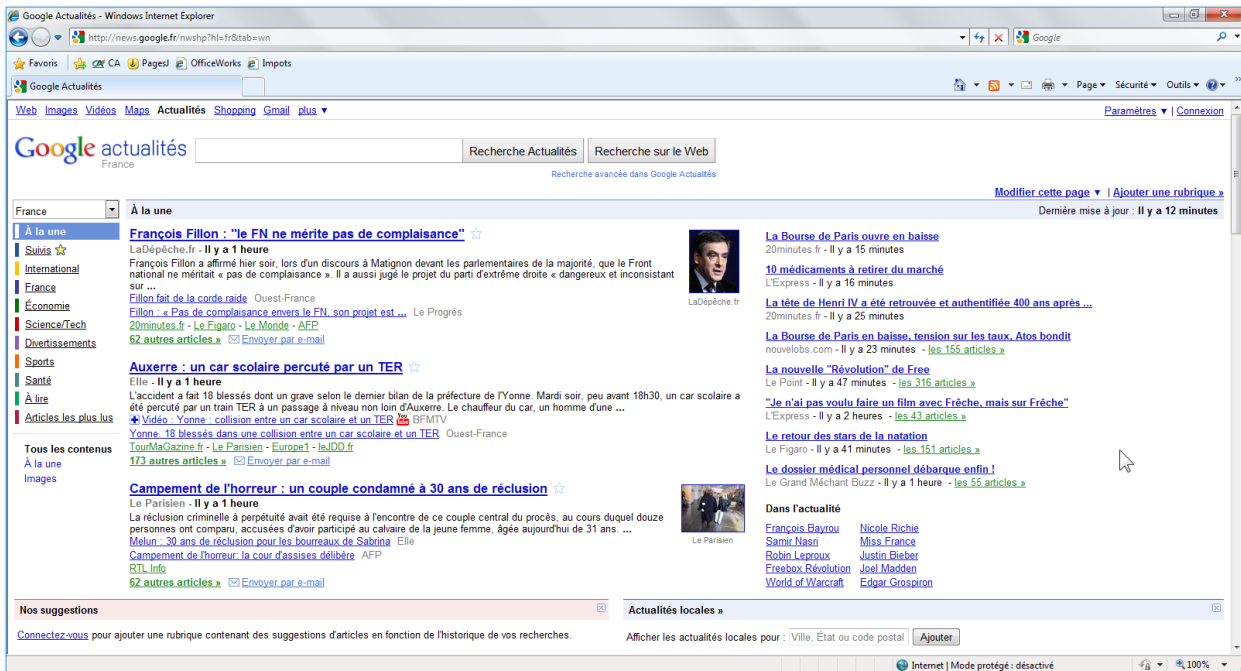


Environ 400 € à 600 €



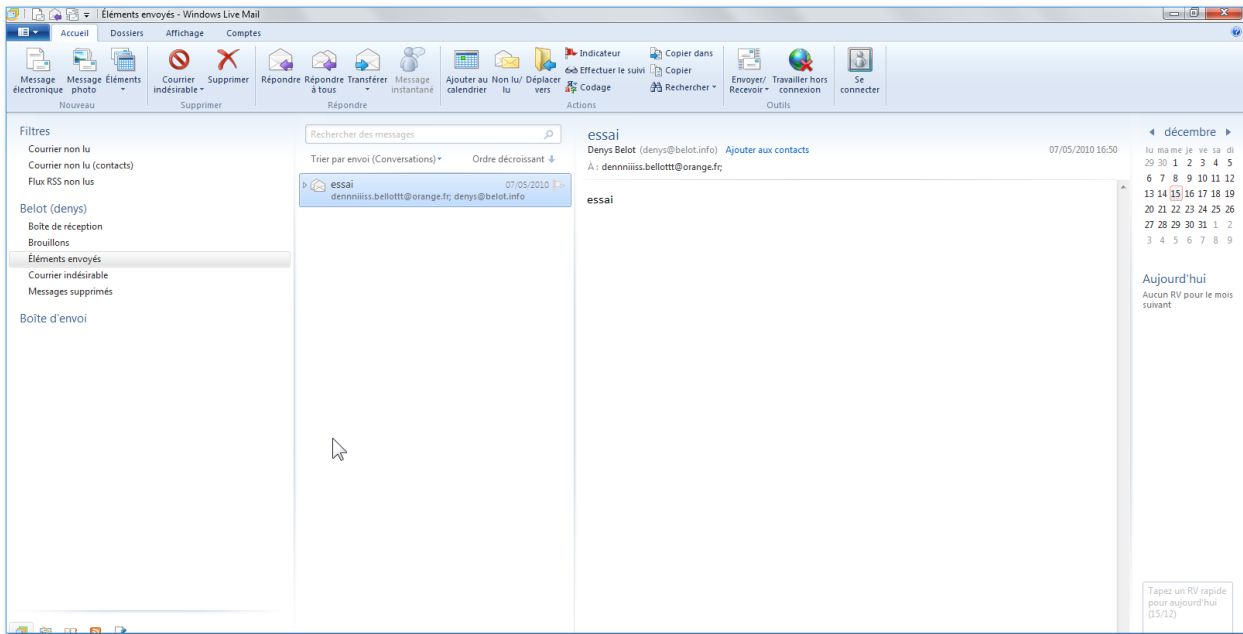
Environ 700 € à 800 €

12 - Internet Explorer (navigation Internet)



Logiciel de navigation Internet (Logiciel fourni avec Windows)

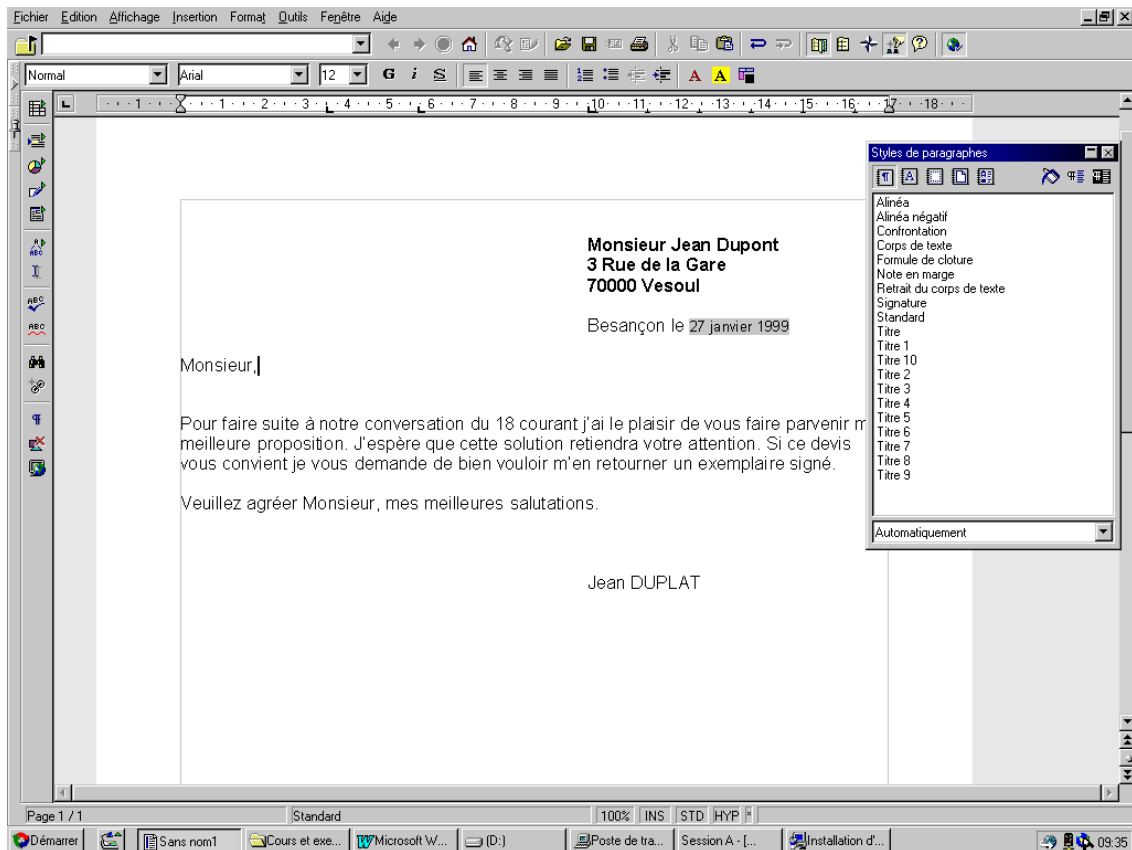
13 -Windows Live Mail (courrier Internet)



Logiciel de gestion de courriers électroniques (fourni avec Windows)

Auparavant, ce logiciel s'appelait Outlook Express.

14 -Libre Office (bureautique)



Logiciel de bureautique combinant traitement de texte, tableur...

(Traitement de texte Writer, Tableur Calc...)

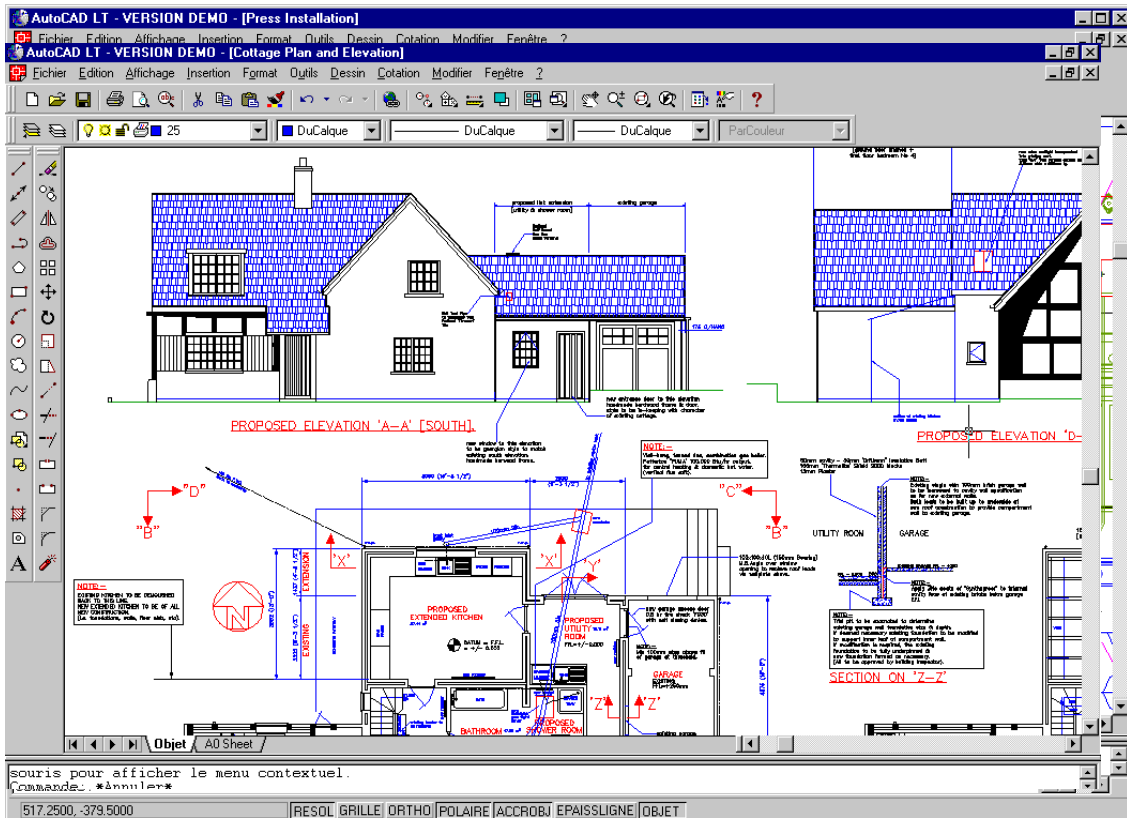
Logiciel gratuit en téléchargement sur Internet

Concurrent du pack office de Microsoft

Les documents générés peuvent être compatibles avec les produits Office de Microsoft.

(Il existe aussi une suite Lotus Symphony proposée gratuitement par IBM)

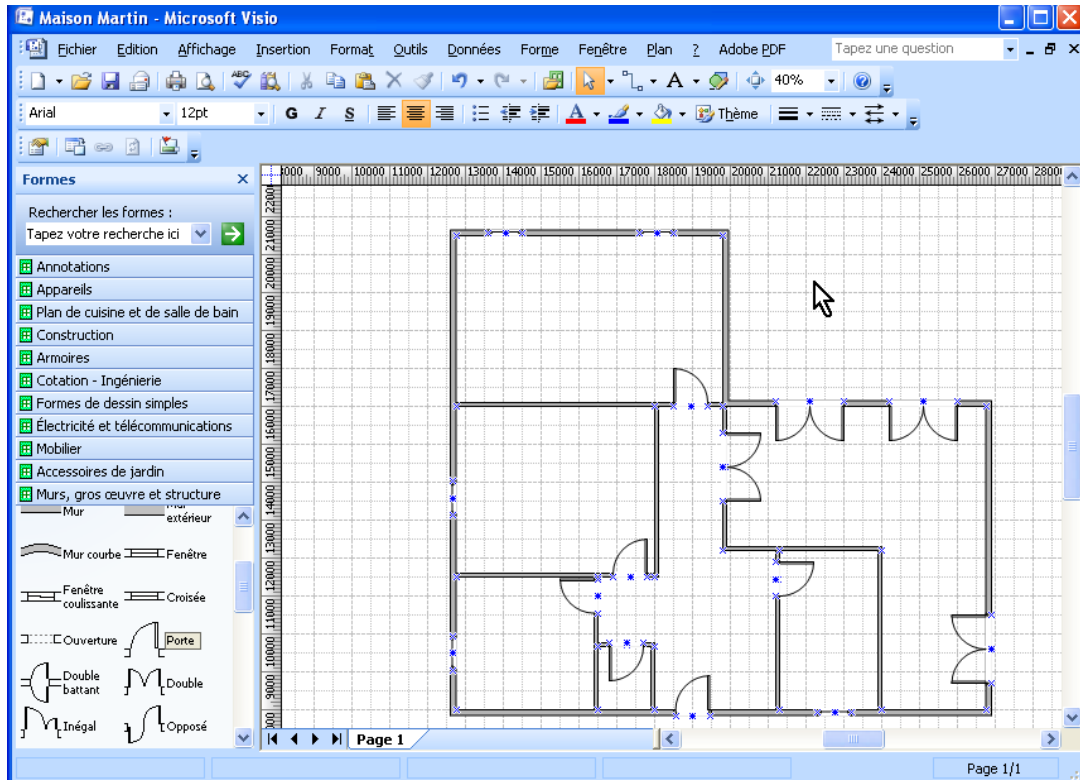
15 -Autocad (et Autorsketch) (Conception Assistée par Ordinateur CAO)



Logiciel en version conception mécanique

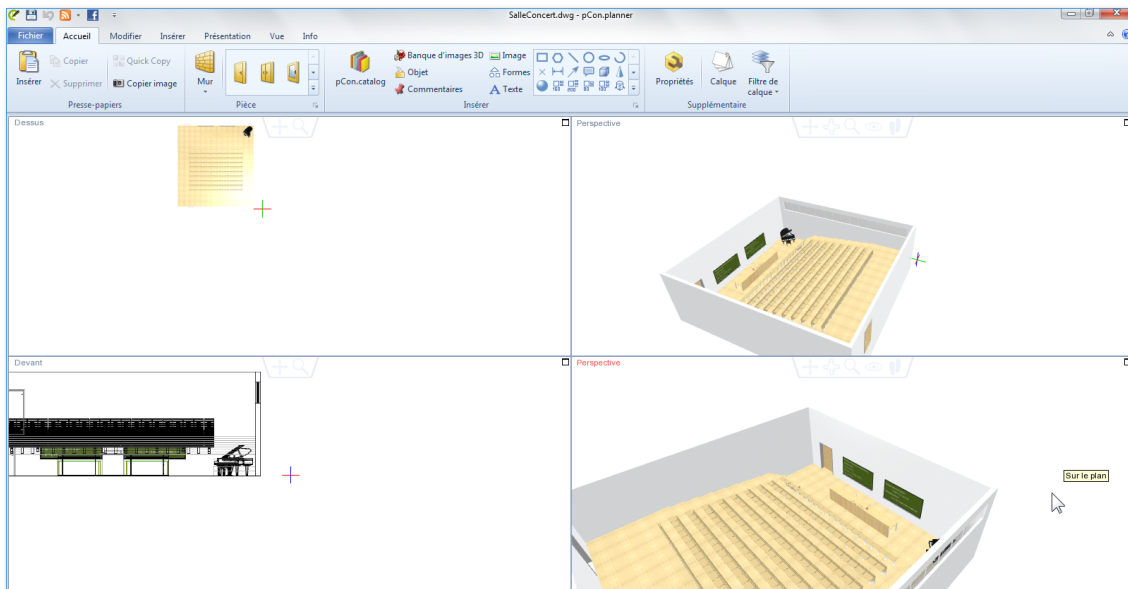
Logiciel en version conception architecture

16 -Visio

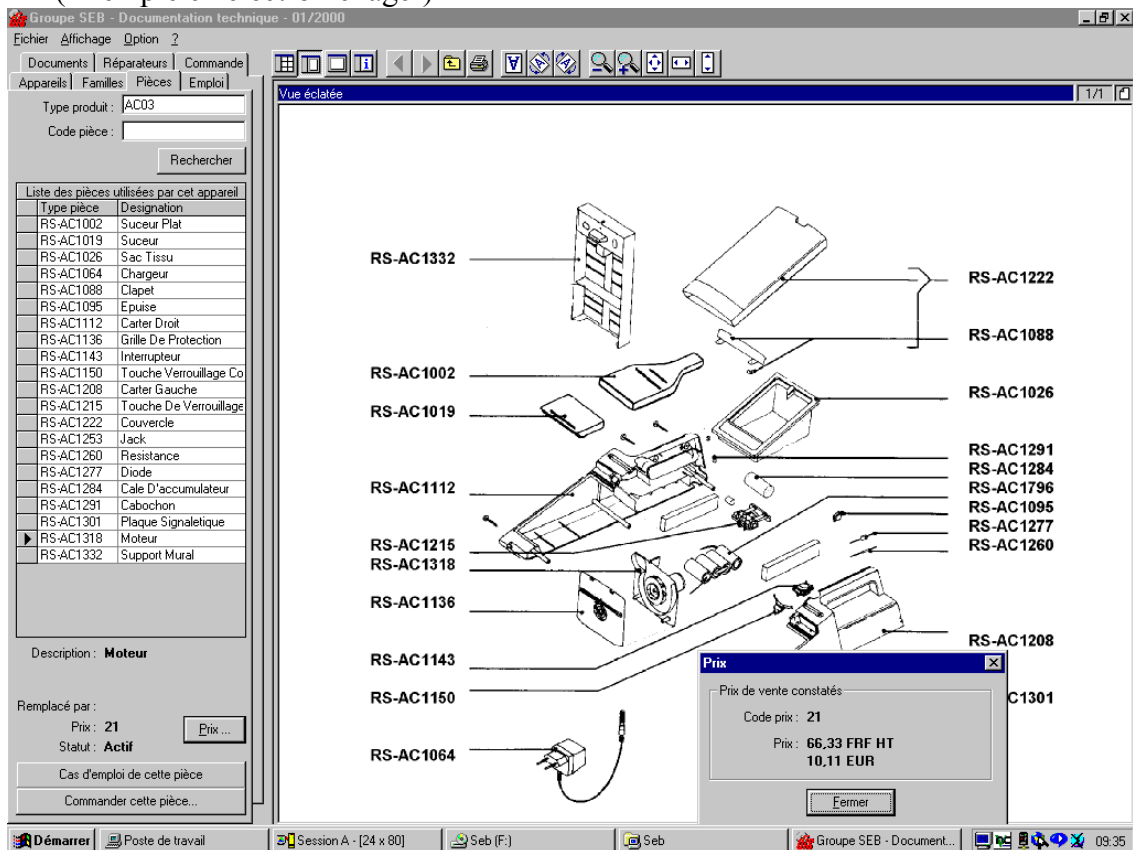


Logiciel de tracé de dessin, diagramme, plans...

Voir aussi pConPlanner (Gratuit)



17 -Logiciel de fournisseurs (Exemple en électroménager)



Il existe des produits de constructeur pour les garages et pour d'autres professions...

18 -EBP

Nombreuses variante de ce logiciel pour les petites entreprises



M	Jour	Pièce	Compte	Libellé	Débit	Crédit
5		AC990014	401COMPO	COMPO		119,60
5		AC990014	4456611	TVA sur autres bien et services 20,6 Débit France	19,60	
5		AC990014	60111	Achats stockés - Matières premières France	100,00	

Logiciel de traitement de comptabilité pour petites entreprises

19 -Ciel

Nombreuses variante de ce logiciel pour les petites entreprises

The screenshot displays the 'Ciel Auto-entrepreneur Facile (2.0) : BELOT, DENIS' window. The menu bar includes 'Dossier', 'Edition', 'Listes', 'Relations clients', 'Mon argent', 'Traitements', 'Etat', 'Dizers', 'Fenêtres', and 'Aide'. The toolbar shows 'Mon Intuiciel', 'Nouveau devis', 'Liste clients/tiers', 'Liste articles/prestations', 'Liste factures', 'Calculatrice', and 'Trouvoo'. The main area is divided into three sections. The left section contains client information: 'Denis Belot', '7 rue des Grandes Vignes', '25870 Auxon-Dessous', and 'SIRET : 50813123200011'. The middle section is titled 'DEVIS' and contains a table with columns 'N° devis', 'Date', and 'Code client'. The table has one row with values 'DC0002', '15/12/2010', and an empty cell. Below this table are four empty rows with blue edit icons. The right section contains a table with columns 'Référence', 'Description', 'Quantité', 'Prix unitaire', and 'Total'. The table has one row with values '1,00', an empty cell, and an empty cell. The bottom bar includes buttons 'Modifier les colonnes...', 'Remise...', 'Acompte...', 'OK', and 'Fermer'. The status bar at the bottom shows 'Exercice du 01/01/2010 au 31/12/2010' and 'NOM 15/12/2010 15/12/2010 10:13'.

Denis Belot
7 rue des Grandes Vignes

25870 Auxon-Dessous

SIRET : 50813123200011

Mode de paiement : _____

Date de validité : _____

N° devis	Date	Code client
DC0002	15/12/2010	

Référence	Description	Quantité	Prix unitaire	Total
		1,00		

Modifier les colonnes... Remise... Acompte... OK Fermer

Exercice du 01/01/2010 au 31/12/2010 NOM 15/12/2010 15/12/2010 10:13

Logiciel de fonctions diverses pour une petite entreprise (facture, devis, commande...)

20 -WebAcappella



Logiciel de création de site Web
(version gratuite et payante)

G.Fonctionnement de l'ordinateur

Après le démarrage, l'ordinateur effectue un certain nombre de tests destinés à vérifier le bon état de ses composants, puis le système Windows est automatiquement chargé en mémoire vive. Puis, l'utilisateur en cliquant sur des icônes provoquera le chargement de chacun des logiciels utiles.

Les logiciels ne peuvent être exécutés que s'ils sont en mémoire vive.

La mémoire vive stocke les programmes pendant leur exécution.

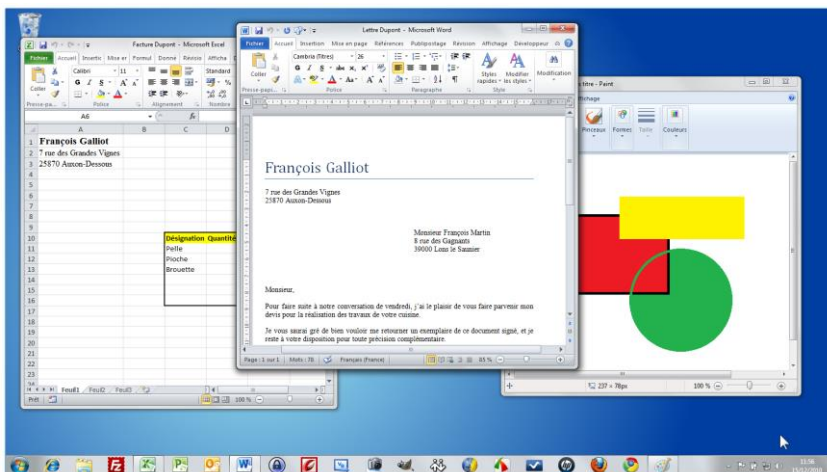
Le processeur ne peut recevoir d'ordre que des programmes en mémoire vive.

1 - Descriptif

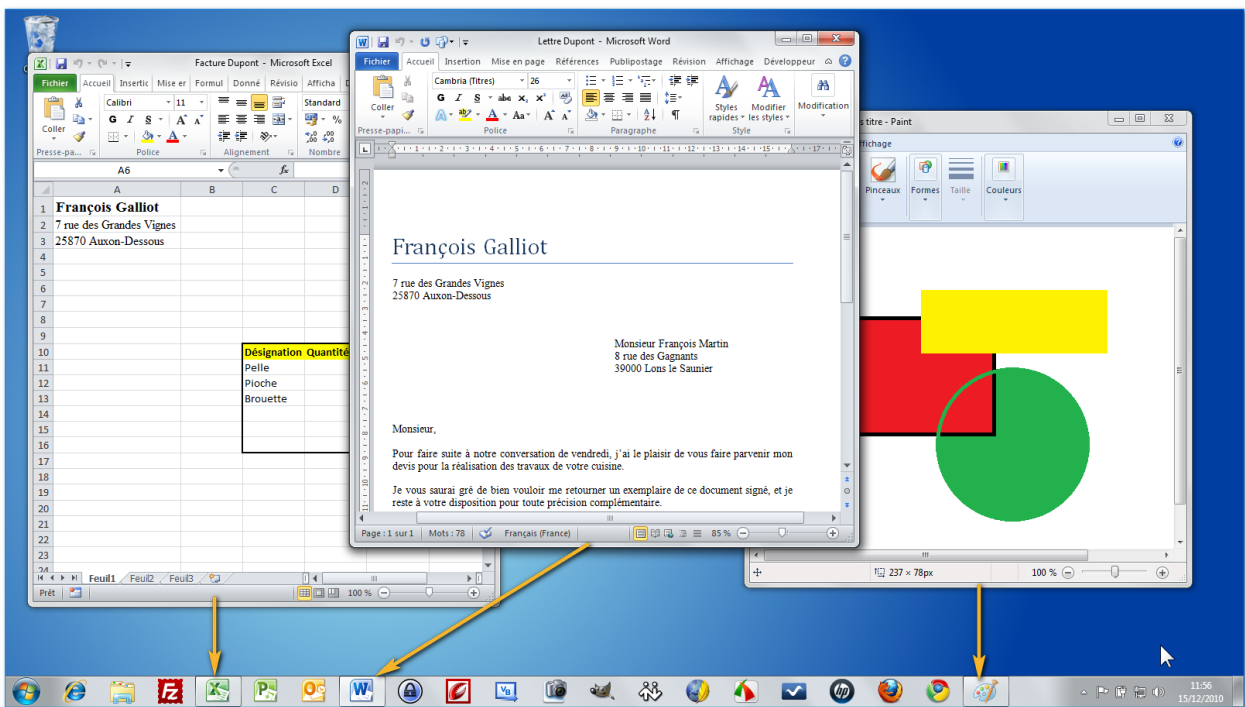
Dans notre exemple on a démarré l'ordinateur, Windows a été chargé en mémoire vive, puis on a lancé l'exécution de Paint, d'Excel et de Word.

2 - Ce que l'on voit à l'écran

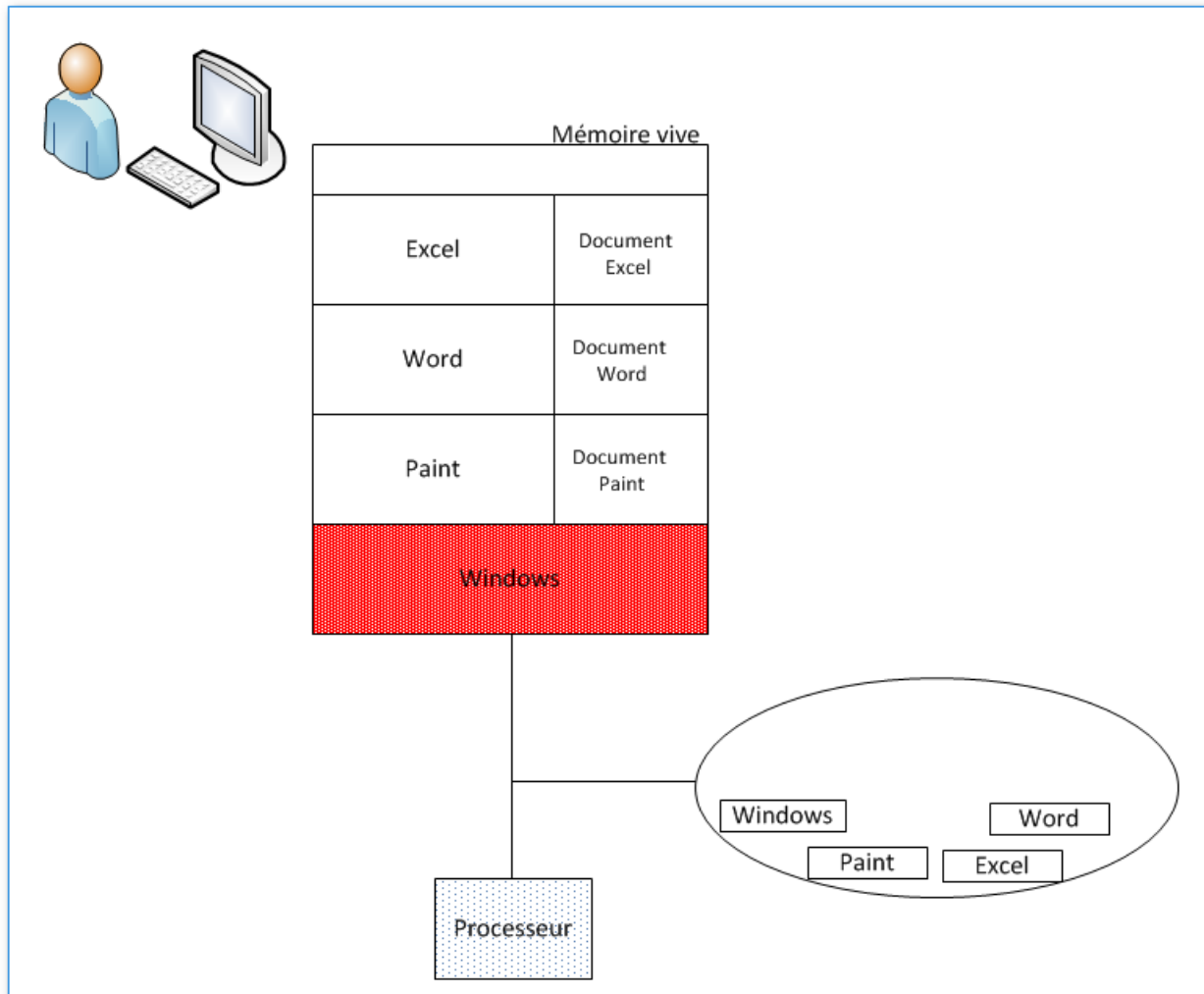
Une fenêtre par logiciel utilisateur, 3 logiciels => 3 fenêtres



Les fenêtres et la barre de tâche :



3 - Schéma général



Seuls les logiciels de bureautique (ou assimilés) ont un document en mémoire vive durant leur exécution.

Les logiciels de gestion d'entreprise (facturation, caisse, comptabilité...) n'ont pas cette notion de documents en mémoire vive.

H. Les autres outils informatiques

1 - Tablettes, Téléphones



Système Android, IOS, Windows 8...

2 - Notion de cloud et serveur

Connectivité et synchronisation avec les ordinateurs.