

Bien débiter en informatique

belot.info

Avertissement

Ce document accompagne le cours qui a été conçu spécialement pour les stagiaires des cours de Denis Belot.

Le cours a été réalisé en réponse aux diverses questions posées par les stagiaires.

Le support de cours est conçu dans le but de permettre de suivre la formation sans devoir prendre des notes.

Le support de cours permet également de refaire les exercices réalisés durant la formation.

Ce document ne constitue pas une référence utilisable sans le cours.

Le cours est régulièrement adapté pour tenir compte des demandes et des évolutions techniques, c'est pourquoi le contenu peut être différent à chaque session de formation.

Ce cours a été adapté pour être réalisé dans une durée réduite tout en présentant un nombre important de fonctions. Les exemples fournis sont des exemples à buts pédagogiques et ne constituent pas des modèles pour des cas réels en entreprises.

Si des anomalies ou des incohérences demeurent dans ce document, elles peuvent être le résultat d'une faute de frappe, d'une évolution des techniques ou d'une imprécision involontaire. Dans tous les cas nous vous remercions de bien vouloir nous signaler les éventuelles erreurs.

Windows, Internet Explorer, Outlook Express, Word, Excel, Publisher, FrontPage, Office sont des marques déposées de Microsoft Corporation. Toutes les autres marques citées ont été déposées par leur éditeur respectif.

La loi du 11 mars 1957 n'autorise aux alinéas 2 et 3 de l'article 41, d'une part, que « les copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective », et, d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration.

« Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle, faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayant cause, est illicite » (Alinéa 1er article 40).

Toute reproduction ou représentation par quelque procédé que ce soit, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par l'article 425 et suivant du Code Pénal.

Usage d'Internet :

Nous avertissons nos stagiaires que, durant les cours les accès au réseau Internet sont enregistrés dans un historique conformément à la législation.

Les réponses ne vous sont données qu'à titre indicatif. Sans un diagnostic précis sur un matériel il peut être difficile de cerner l'origine des problèmes. Aussi nous ne pouvons en aucun cas être tenus pour responsable de problèmes ou pannes survenant sur votre propre matériel.

Site utilisé : www.belot.info

Mail : denis@belot.info

Table des matières

A.	Introduction.....	4
B.	Manipulations de base.....	5
C.	Concepts et vocabulaire	10
D.	Exercices Excel.....	34
E.	Exercices Word.....	37
F.	Exemple de logiciels.....	39
G.	Fonctionnement de l'ordinateur	59
H.	Les autres outils informatiques	62

A. Introduction

Ce cours se décompose en deux parties : aspects théoriques de l'informatique et exercices pratiques.

Ce cours s'adresse indifféremment à des stagiaires n'ayant pas d'ordinateur ou des stagiaires qui ont un ordinateur et qui « ont appris sur le tas ».

Le document suivant a été élaboré pour convenir avec les versions habituelles de Windows.

Dans sa version actuelle, il est plus spécialement adapté aux versions Windows 7.

Cependant de nombreuses notions sont également utilisables pour des versions Windows 8, Windows Vista, Windows XP.

(Certaines présentations peuvent être légèrement différentes)

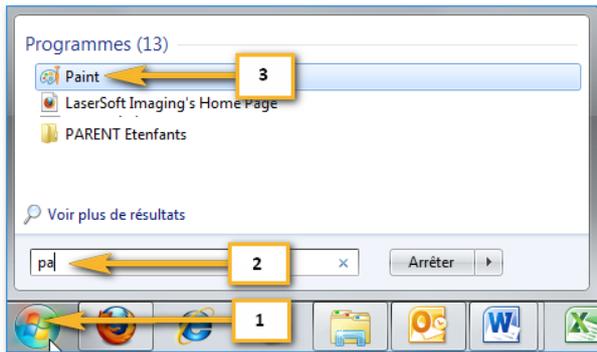
B. Manipulations de base

1 - Paint

Pour accéder à Paint, s'il n'y a pas d'icône sur le bureau, cliquer sur bouton Windows,

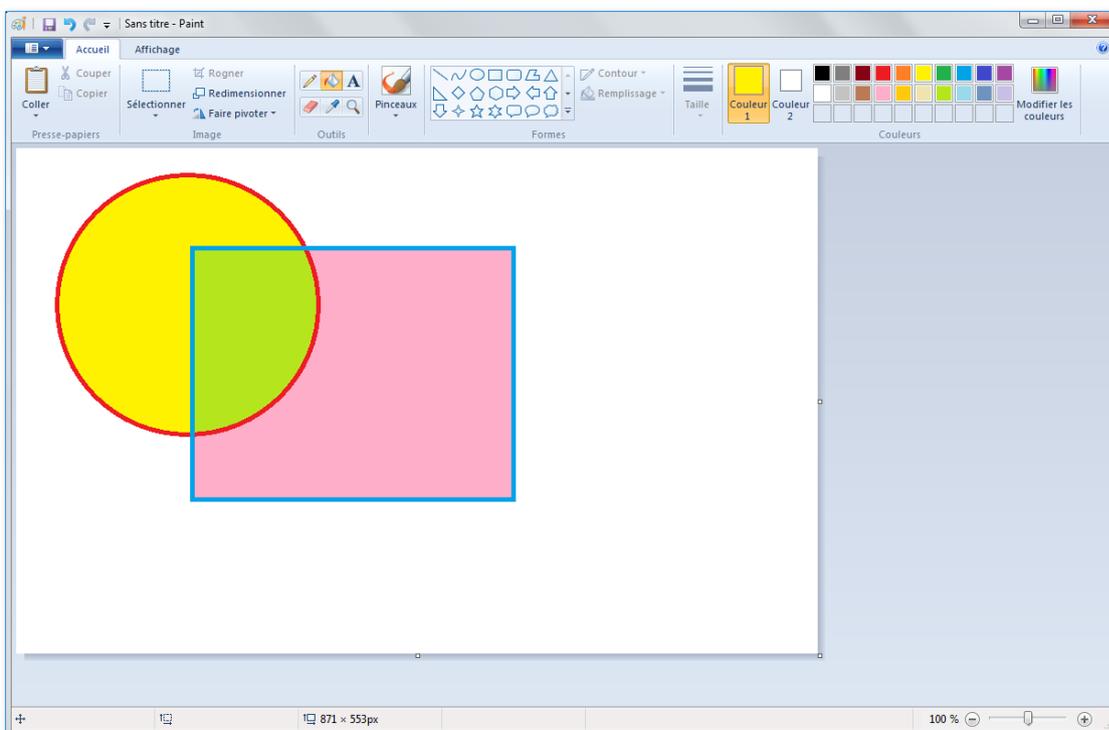


Puis tapez « paint »

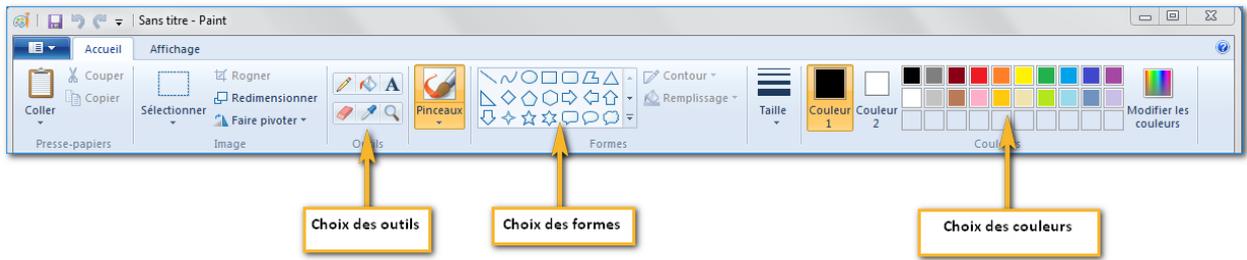


Puis touche Entré (ou clic sur la ligne de Paint).

Dessinez...



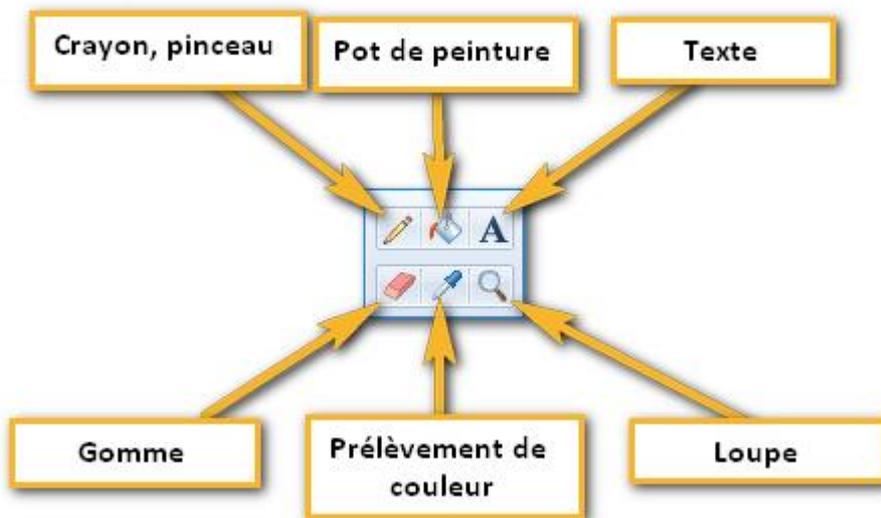
a) Interface



b) Dessiner

Voir les différents outils et leur mode de fonctionnement.

...

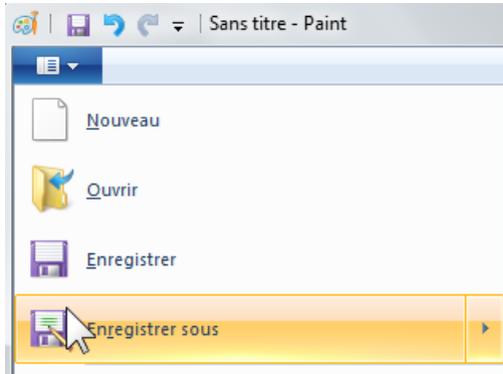


c) Enregistrer son document

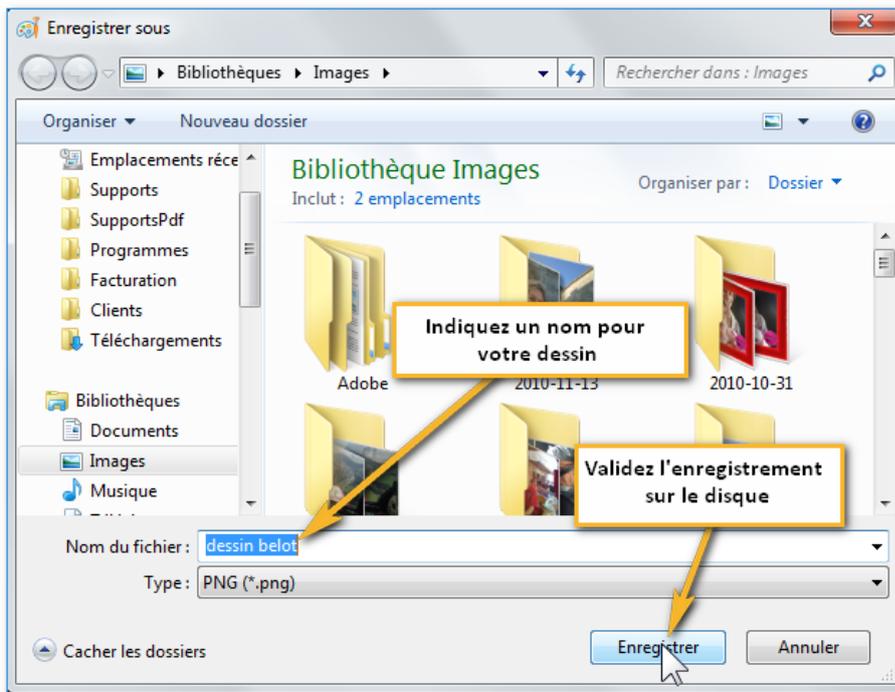
Le dessin constitue un document qui doit être enregistré sur le disque.

Pour enregistrer un document :

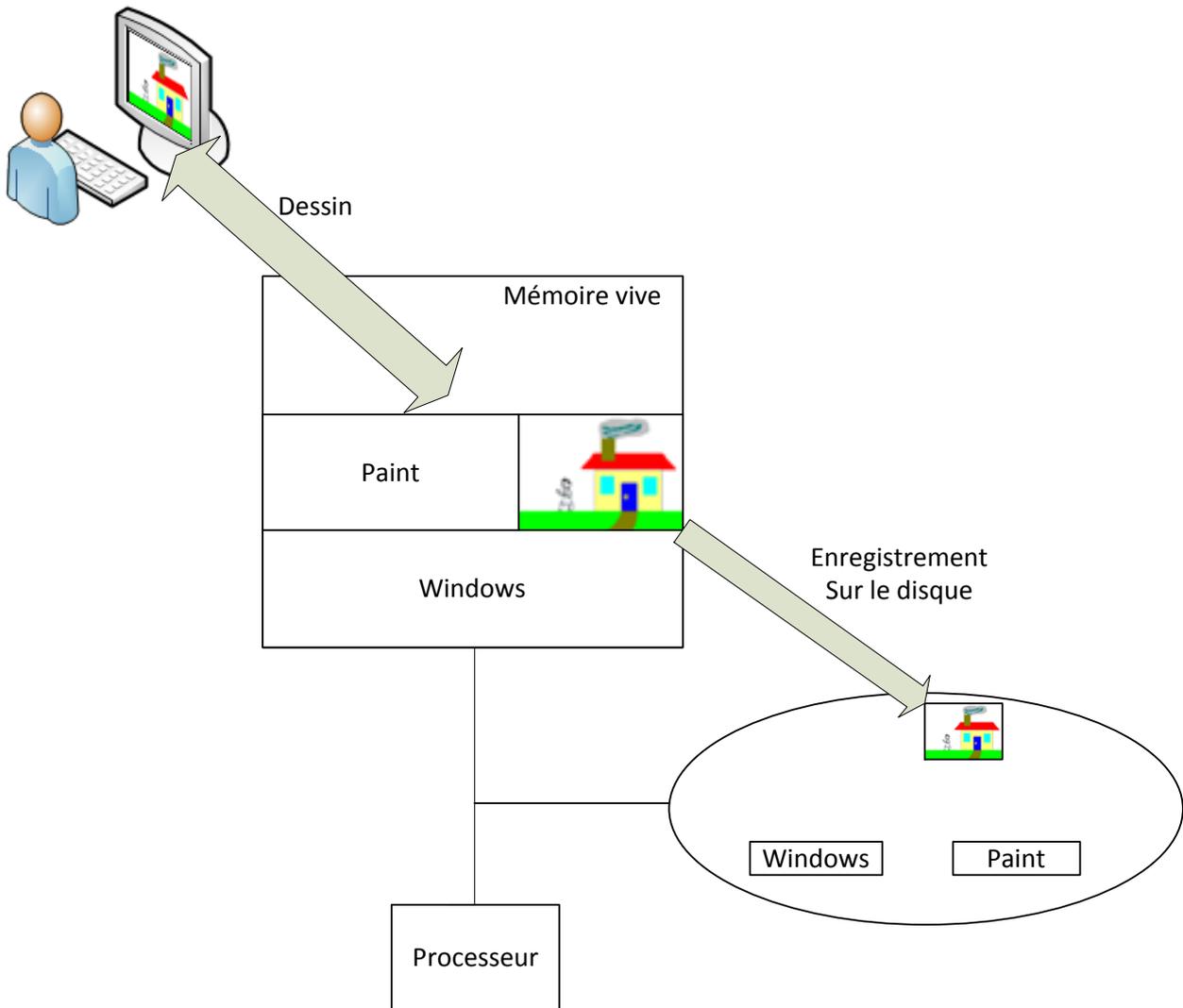
Menu Fichier,



Enregistrer sous...



2 - Schéma de fonctionnement



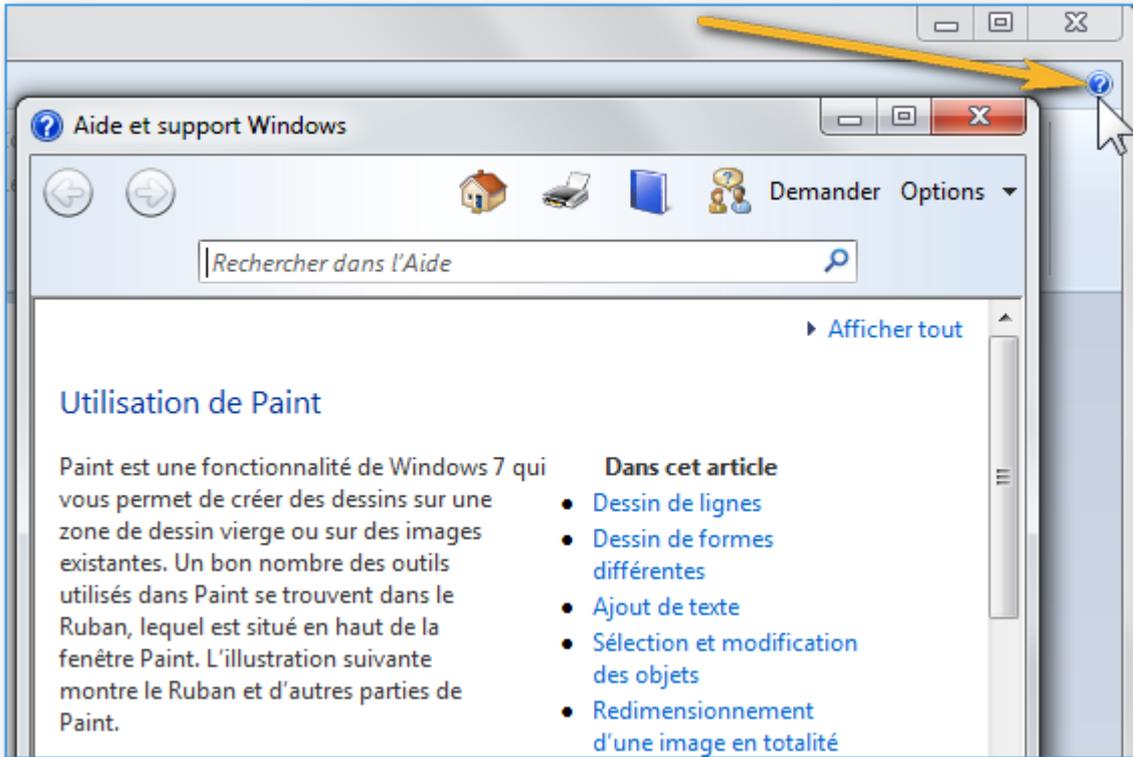
Durant la phase de dessin, nous agissons sur l'écran, mais le document est physiquement en mémoire vive. La mémoire vive est une mémoire de travail qui ne conserve que temporairement les éléments, durant le temps pendant lequel l'ordinateur est allumé.

Lors de l'enregistrement sur le disque le document sera copié sur le disque pour pouvoir être conservé de façon durable.

En effet le disque conserve ses informations même lorsque l'ordinateur est éteint.

3 - Aide

N'hésitez pas à consulter l'aide du logiciel en cliquant sur le bouton en haut à droite :
(Ou menu ?)



4 - Boutons barre de lancement rapide



C. Concepts et vocabulaire

1 - Pourquoi des clics et des sélections ?

Lorsque que l'on fait quelque chose à la main, la main est reliée au cerveau.

Par exemple, si l'on veut souligner un mot, la main qui exécute sait que l'on veut souligner et sait quel mot devra être souligné.

Dans le cas de l'ordinateur, si l'on veut souligner un mot, il faut lui montrer quel mot devra être souligné, puis lui indiquer qu'il faut souligner.

Il en sera de même pour de nombreuses actions (mettre en caractères gras, en italique...)

Ce sera également vrai pour dire quel programme exécuter.

2 - Clic

Simple

Double (deux clics successifs)

Avec maintien (on clique et l'on maintient le doigt appuyé puis on glisse la souris)

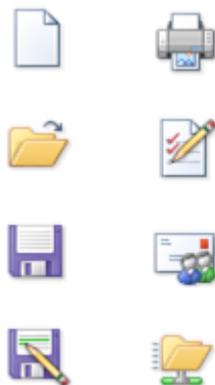
Clic droit (bouton droit)

3 - Les curseurs

Les curseurs (pointeur de la souris) changent d'allure en fonction du contexte. Voici quelques exemples courants.

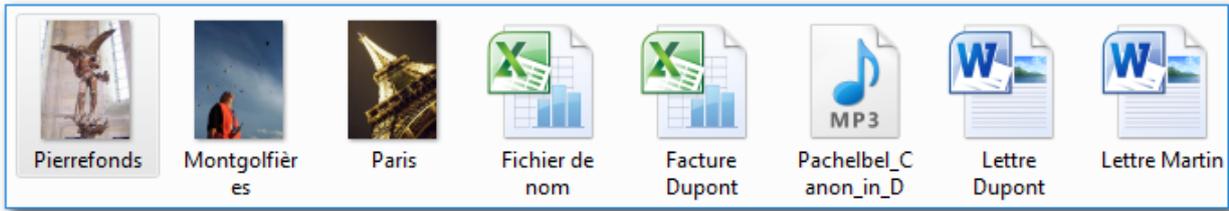
Sélection normale	
Aide à la sélection	
Traitement en arrière-plan en cours	
Occupé	
Précision de la sélection	
Sélection de texte	
Écriture manuscrite	
Non disponible	
Redimensionnement vertical	
Redimensionnement horizontal	
Redimensionnement diagonal 1	
Redimensionnement diagonal 2	
Déplacer	
Autre sélection	
Sélection de lien	

4 - Boutons

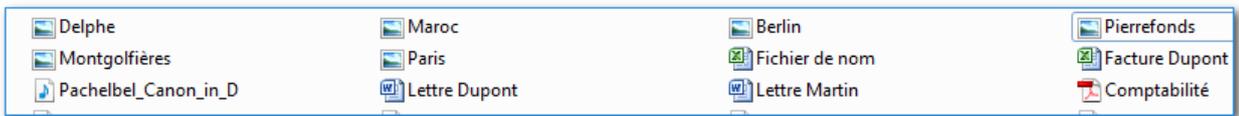


5 - Icônes

a) Affichage icônes moyennes :



b) Affichage petites icônes :

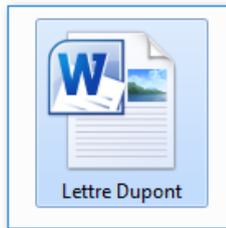


6 - Sélection

On sélectionne un objet pour indiquer que l'on veut travailler avec cet objet (pour le modifier, le déplacer ou le supprimer...)

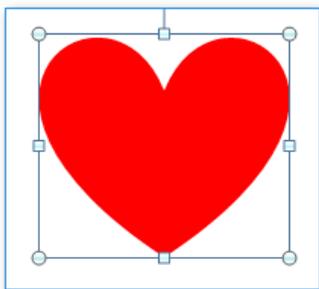
a) Icône :

Un simple clic et l'icône devient bleue, on peut alors la déplacer.



b) Objet graphique :

Un simple clic et l'objet est encadré de poignées, on peut alors déplacer l'objet (en faisant un clic avec maintien et en glissant l'objet) ou le déformer (avec les poignées).



c) Texte (avec inverse vidéo) :

Un clic avec maintien avant le début du texte puis glisser vers la fin du texte choisi

Voici un essai de **texte pour illustrer** les sélections...

7 - Le clavier

Pavé numérique

Pavé alphabétique

Touches majuscules

Autres touches : Windows, CTRL, ALT, ALT GR, INSER, SUPPR...

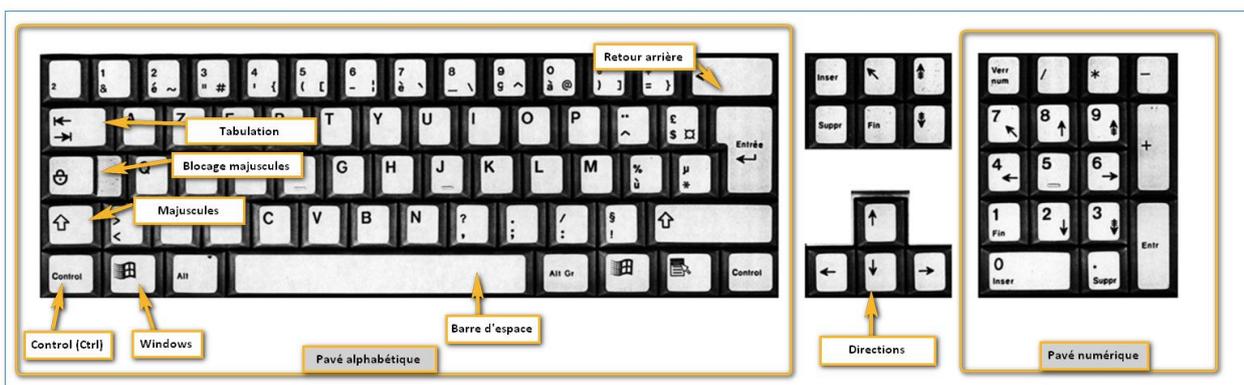


Voir la touche Shift ou majuscule

Voir la touche blocage majuscule (cadenas ou « Caps Lock »)

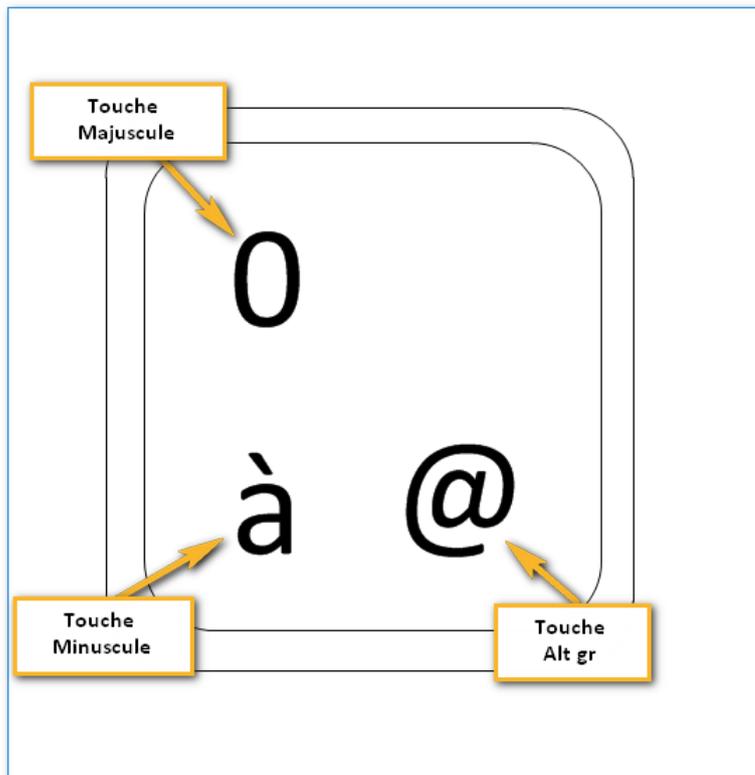
Voir les règles de ponctuation :

Les symboles doubles sont précédés d'un blanc et suivis d'un blanc, les symboles simples sont seulement suivis d'un blanc.



Le principe général des touches du clavier alphabétique

a) Exemple de touche :



b) Autres cas

Cas de la touche circonflexe et tréma. Pour le circonflexe, appuyer tout d'abord sur la touche ^
Puis dans un deuxième temps sur une des touches de voyelles (a, e, i, o, u).

Pour le tréma, appuyer sur ` (en majuscule!)

Puis dans un deuxième temps sur une des touches de voyelles (a, e, i, o, u).

c) Remarques

La touche Majuscule est parfois appelée touche Shift ou touche Maj.

Le symbole / est appelé Slash.

Le symbole \ est appelé antislash.

¹ Il ne faut utiliser d'autres touches que la majuscule.

d) Raccourcis

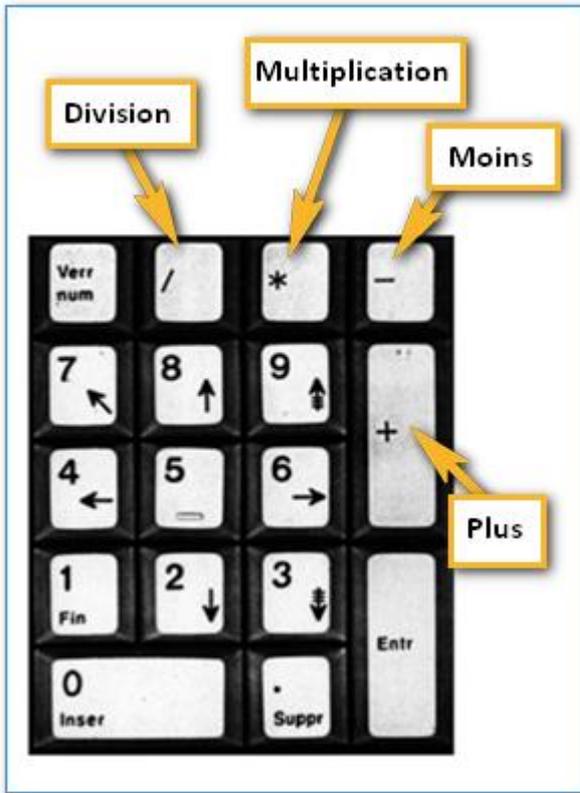
Divers combinaisons de touches sont utilisables :

Exemple Ctrl + z pour annuler la dernière opération

Attention Alt + Maj met le clavier en mode américain (qwerty).

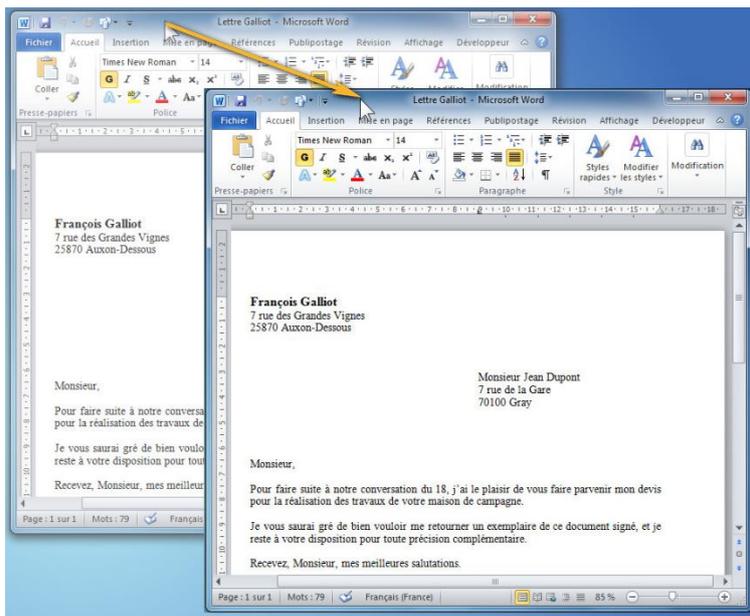
Ou en mode Français (azerty)

8 - Principe général du clavier numérique :



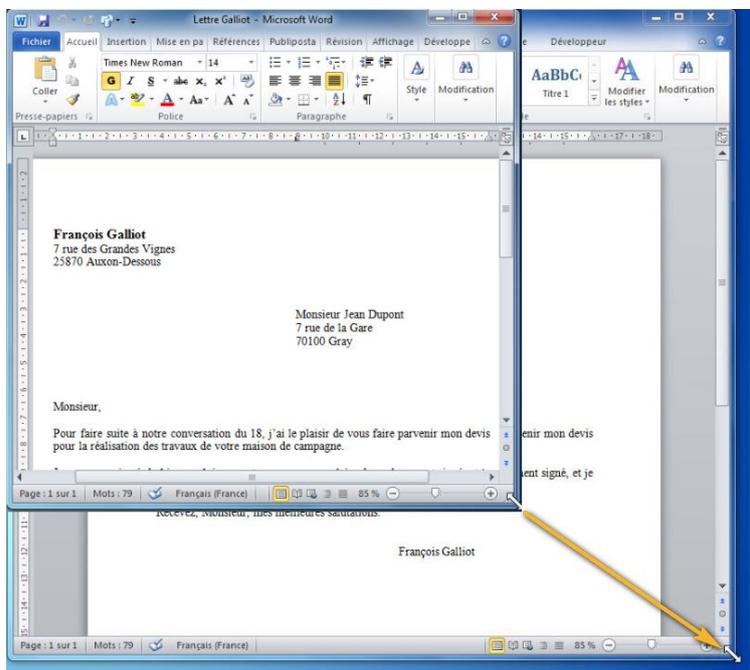
1 - Déplacement

Faire un clic avec maintien dans la barre de titre et déplacer la fenêtre.



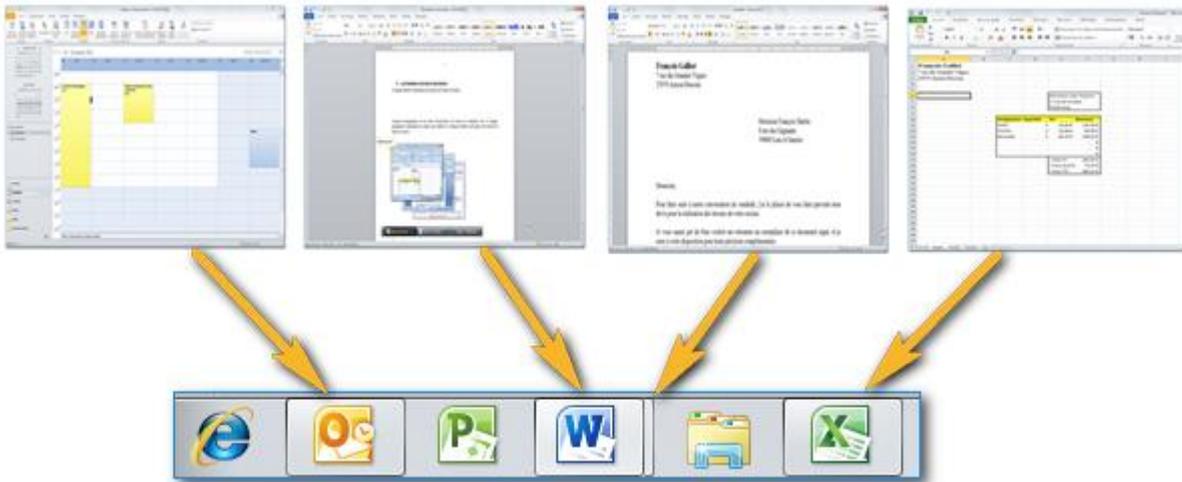
2 - Agrandissement (ou réduction)

Faire un clic avec maintien dans le coin inférieur droit et agrandir la fenêtre (ou la réduire).



3 - Les fenêtres et la barre des tâches

A chaque fenêtre correspond un bouton de la barre de tâches



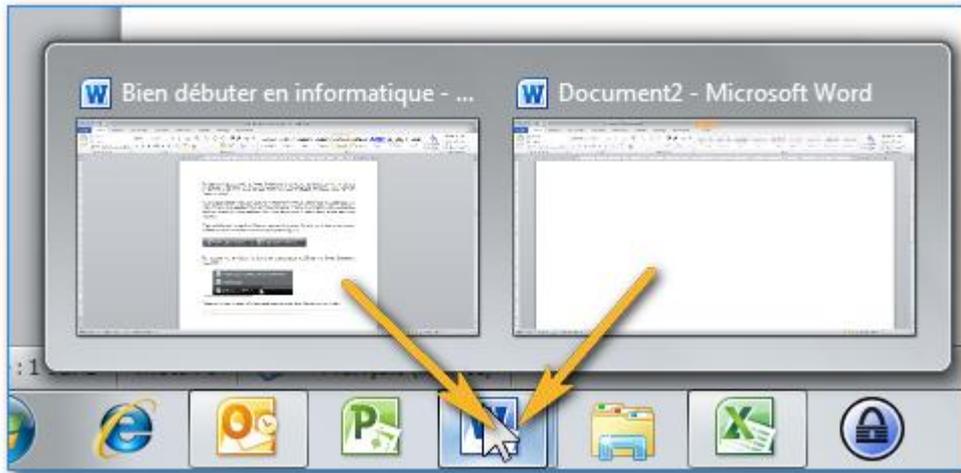
Lorsqu'un programme est en cours d'exécution il se trouve en mémoire vive. A chaque programme correspond au moins une fenêtre et à chaque fenêtre un bouton de la barre de tâche est activé.

A un instant donné seule une fenêtre est réellement active, les autres sont en arrière-plan. La barre de titre de la fenêtre active est bleue, les autres sont grises. La fenêtre active se présente toujours devant les autres fenêtres. Le bouton de la barre de tâches de la fenêtre active est enfoncé.

Si plusieurs fenêtres concernent le même logiciel, le bouton concerne plusieurs fenêtres.



En cliquant sur le bouton on voit une maquette de chacun de divers documents concernés...
En cliquant sur le document, une vignette de la fenêtre concernée apparaît.



4 - Une fenêtre

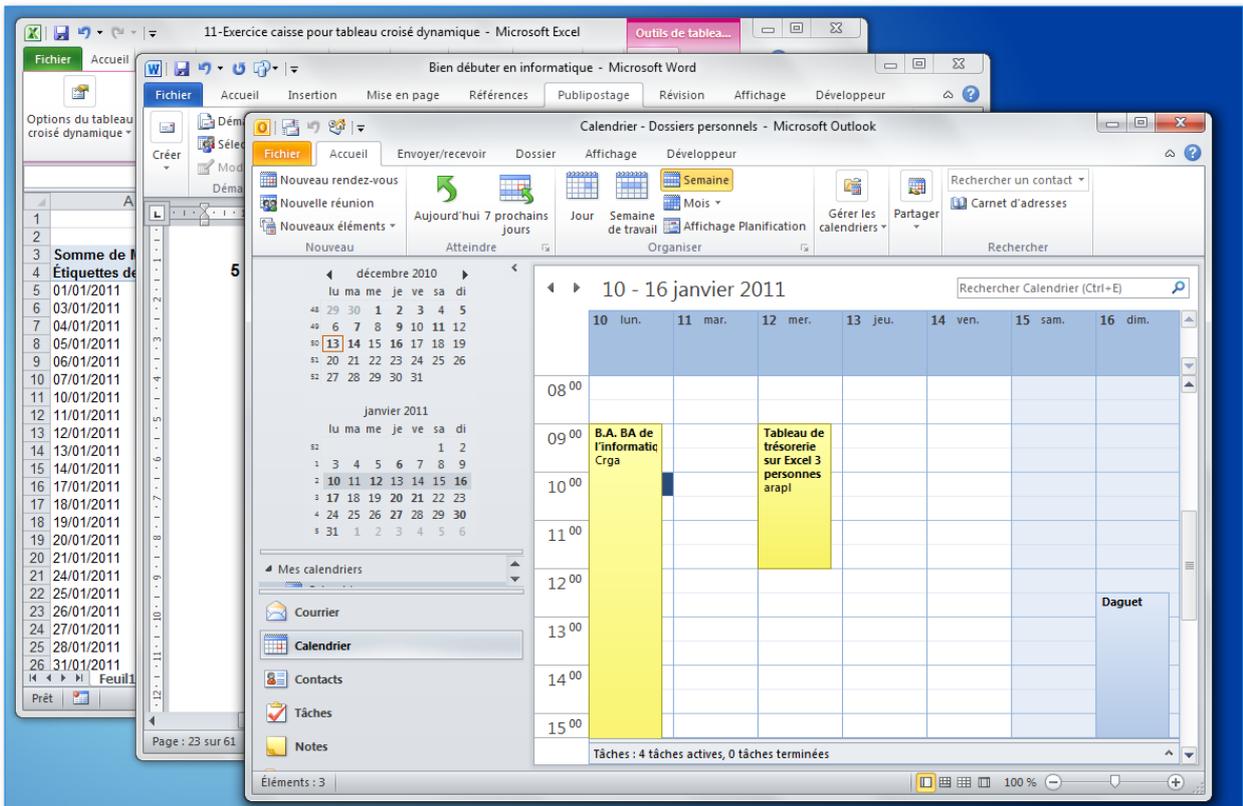
The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a PivotTable and the PivotTable Field List task pane. The PivotTable is located in the range C4:I27 and has the following data:

		Jean	Marc	Total général
01/01/2011	122	110	232	
03/01/2011	120	223	343	
04/01/2011		111	221	
05/01/2011	120	242	362	
06/01/2011	220	223	554	
07/01/2011	460	122	582	
10/01/2011	223	463	686	
11/01/2011	220	452	672	
12/01/2011	223	600	823	
13/01/2011	232	122	354	
14/01/2011	223	343	566	
17/01/2011	110	110	440	
18/01/2011		360	720	
19/01/2011	443	122	565	
20/01/2011	570	223	793	
21/01/2011	110	360	470	
24/01/2011		122	122	
25/01/2011		223	223	
26/01/2011		110	110	
27/01/2011		120	120	
28/01/2011	360		360	
31/01/2011		122	122	
01/02/2011		223	223	

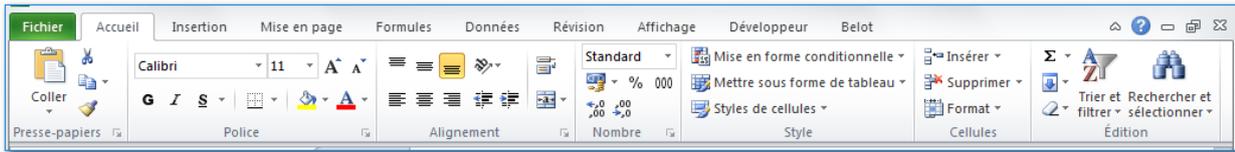
The PivotTable Field List task pane on the right shows the following configuration:

- Choisissez les champs à inclure dans le rapport :
 - Date
 - vendeur
 - Rayon
 - Produit
 - Code postal client
 - Montant
- Faites glisser les champs dans les zones voulues ci-dessous:
 - Filtre du rapport: vendeur
 - Étiquettes de colonnes: Somme de Montant
 - Étiquettes de lignes: Date
- Différer la mise à jour de la dispo... Mettre à jour

5 - Diverses fenêtres

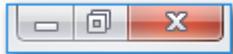


6 - Les boutons des Onglets du Ruban



Dans les logiciels apparaissent des boutons de sélection. Pour sélectionner une fonction il suffit de cliquer sur le bouton souhaité. Les boutons actifs sont enfoncés.

a) Les boutons de la barre de titre.



Tout en haut à droite apparaissent 3 boutons d'actions. On agit sur ces boutons en effectuant des clics de souris. Ces boutons apparaissent en permanence quel que soit le logiciel exécuté.



Ce bouton permet d'arrêter l'application.



Ce bouton permet d'agrandir la fenêtre. Un autre clic la réduira.



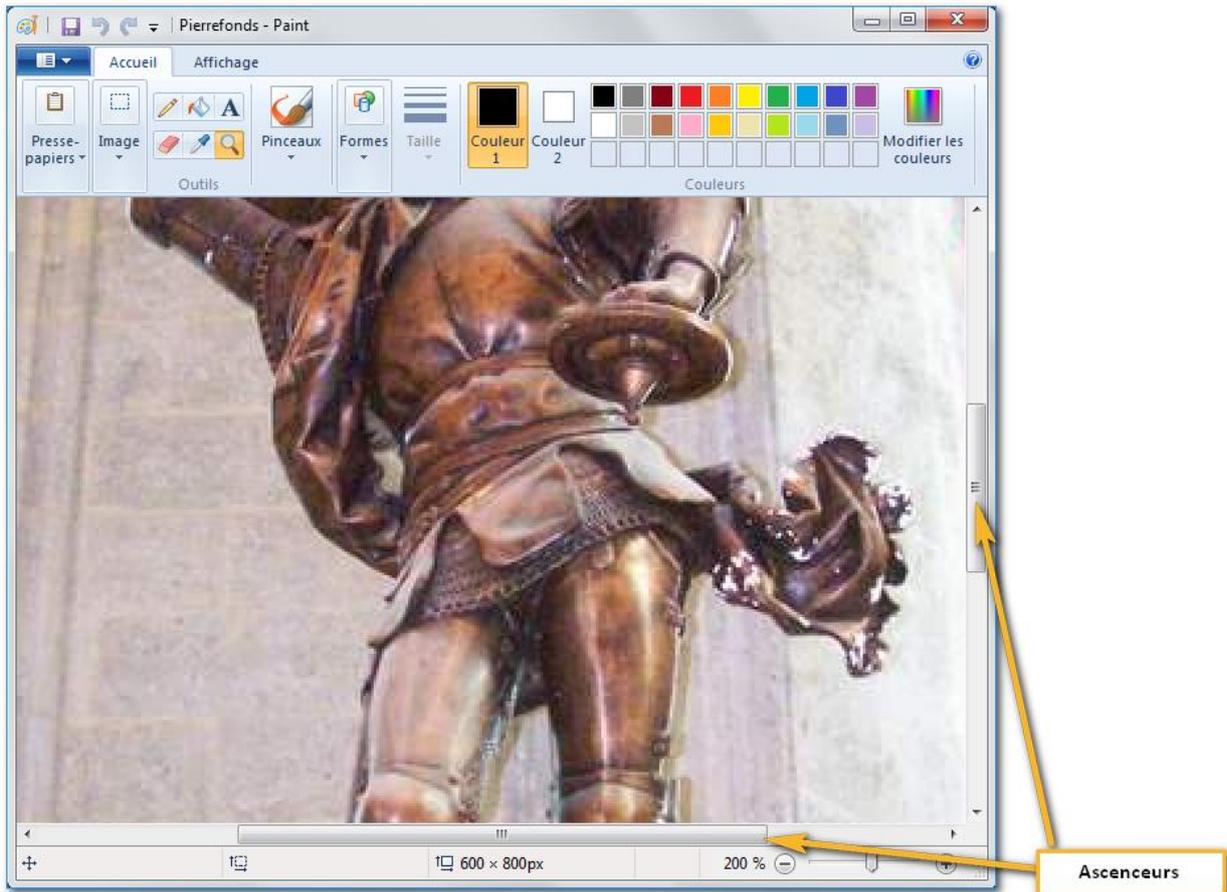
Ce bouton permet de suspendre (temporairement) l'exécution de l'application.

7 - Usage des fenêtres

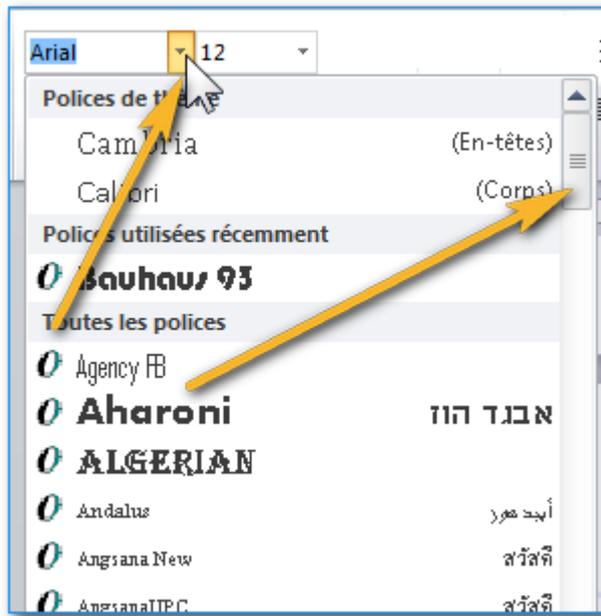
On peut déplacer une fenêtre (à l'aide d'un clic avec maintien dans la partie bleue de la barre de titre).

On peut modifier la dimension d'une fenêtre (à l'aide d'un clic avec maintien sur le bord de la fenêtre).

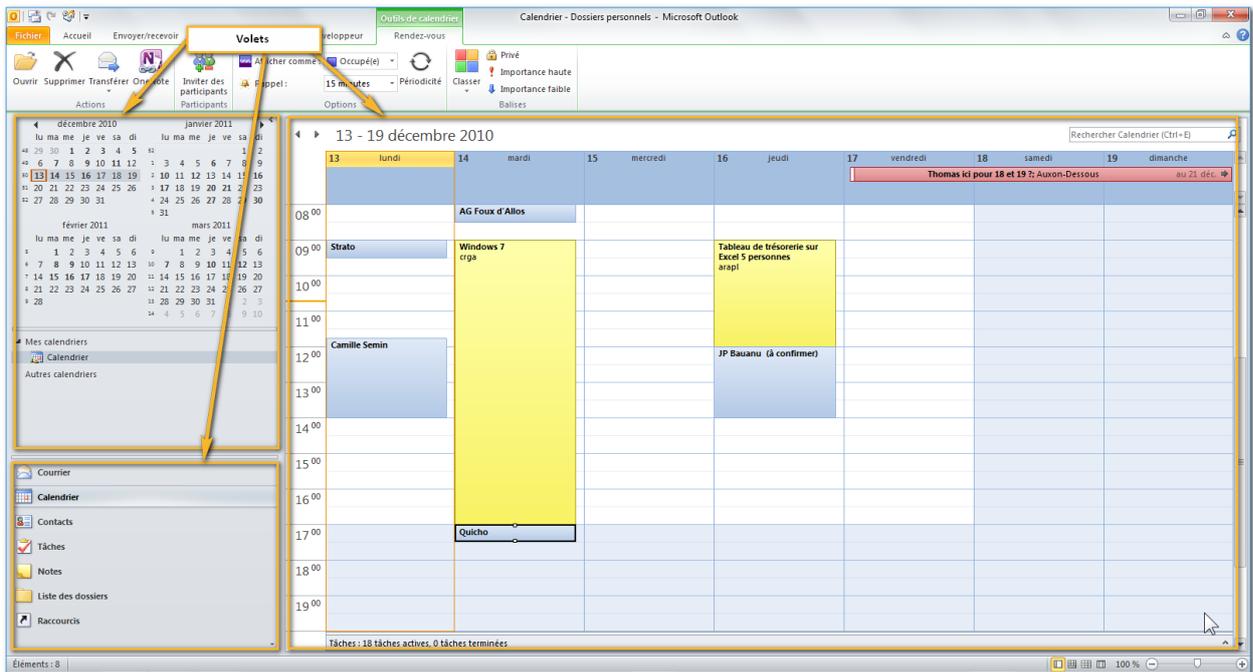
a) Les ascenseurs (vertical et/ou horizontal) sont présents, si besoin.



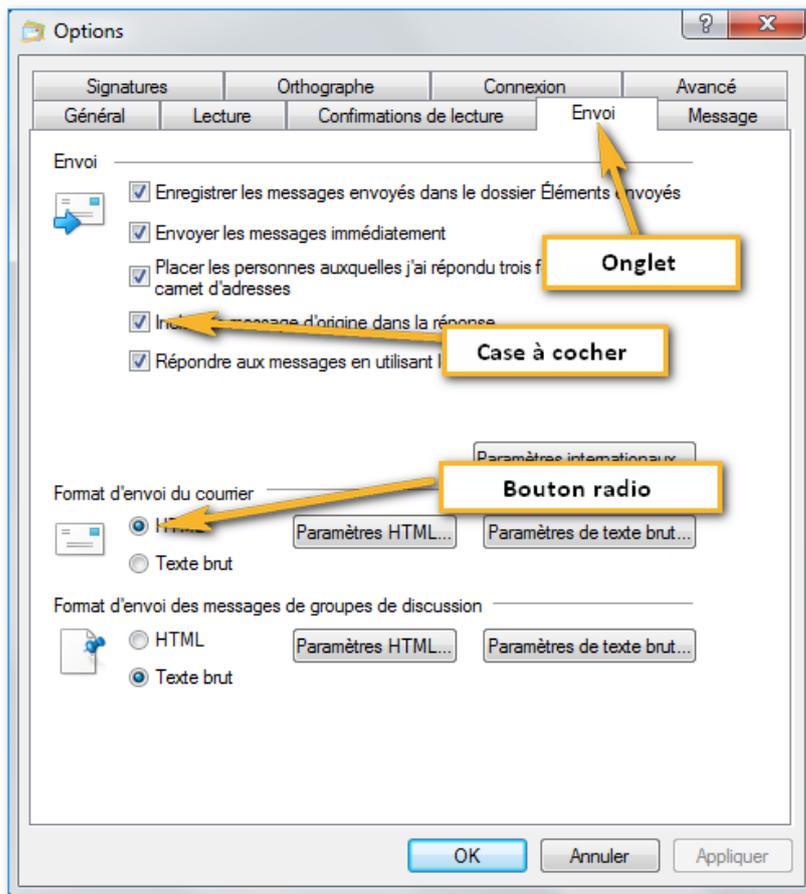
b) Les boîtes et listes déroulantes



8 - Les volets



9 - Autres éléments



Un onglet regroupe un ensemble d'options concernant le même domaine.
Pour les cases à cocher plusieurs choix sont possibles.
Pour les boutons radio, un choix entraîne l'exclusion des autres (c'est l'un ou l'autre).

10 -Le vocabulaire courant

1. Fenêtre
2. Bouton
3. Ruban et onglet
4. Barre d'outils
5. Barre de titre
6. Fichier

Tout élément qui peut être stocké sur l'ordinateur.

7. Document

Fichier qui résulte d'un travail de bureautique. Une lettre, un dessin, un tableau, une photo sont des cas classiques de document.

8. Logiciel

Élément qui permet d'effectuer un travail.

9. Fermer

Achève le travail sur un document.

La fermeture d'un document, qui a subi des modifications, provoque son enregistrement sur disque.

10. Effacer

Fait disparaître le contenu sans supprimer l'élément.

11. Supprimer

Détruit réellement l'élément concerné.

12. Enregistrement

Consiste à copier un document depuis la mémoire vive, où l'on travaille, vers le disque, où l'on souhaite conserver le document.

13. Installation

Concerne un matériel ou un logiciel.

Dans le cas du logiciel, l'installation consiste principalement à copier le logiciel depuis un CD-Rom sur le disque.

14. Désinstallation

Concerne un matériel ou un logiciel.

Dans le cas du logiciel, la désinstallation consiste principalement à enlever toute trace du logiciel sur le disque.

11 -Les icônes principales

Ordinateur (ou poste de travail)



Corbeille



Les unités (disque, disquette, CD-ROM)



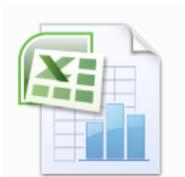
Les dossiers



Les logiciels



Les documents



12 -Notion d'enregistrement

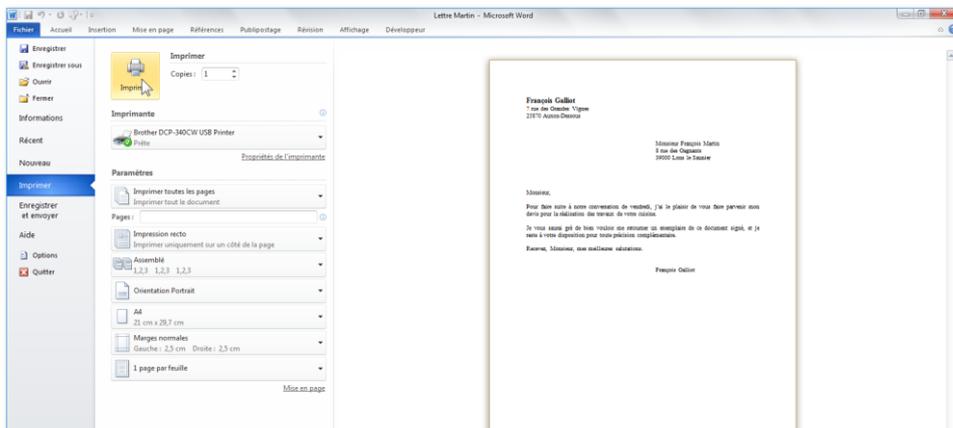
La procédure d'enregistrement consiste à copier le document contenu dans la mémoire vive sur le disque (afin de le conserver)

Enregistrer sous est réalisé la première fois, c'est ce qui permet de donner un nom au document. Enregistrer est réalisé les autres fois, c'est ce qui permet de copier le document avec ses modifications pour remplacer l'ancienne version du document.

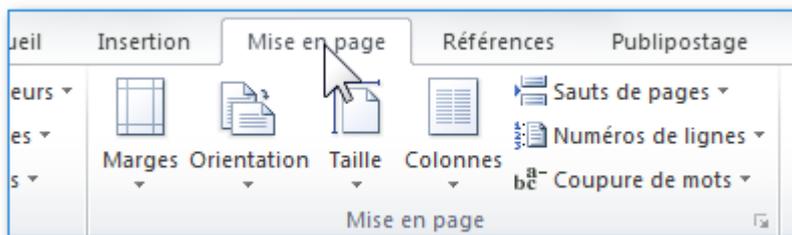
On peut enregistrer sur disque ou sur disquette.

13 -Imprimer

Imprimer (permet de choisir l'imprimante, le nombre de copies, les pages sélectionnées...)



Mise en page (permet de régler les marges l'orientation et quelques autres paramètres).



Aperçu (permet de voir l'allure du document avant envoi sur l'imprimante)

14 -Autres notions

Ces notions sont données à titre indicatif (elles seront développées réellement dans d'autres cours)

a) Variante des clics

Cliquer déplacer

Cliquer copier (avec CTRL) en dessin, en texte

Clic du début du texte, recherche de la fin du texte, touche majuscule, puis clic de fin

b) Sélections multiples

Avec touche majuscules

Avec touche CTRL

c) Regroupement

Associer

Dissocier

d) Extensions

Lettre.doc

Tableau.xls

e) Sélection de texte

Pour modification police de caractère

Pour suppression

Pour remplacement

D. Exercices Excel

1 - Principe

	Vis	Clous	Rondelles			
						
						
						

Comparable à un rayonnage

Exemple

	A	B	C	D
1		2		3
2	15		=B1*A2+D1	

2 - Excel

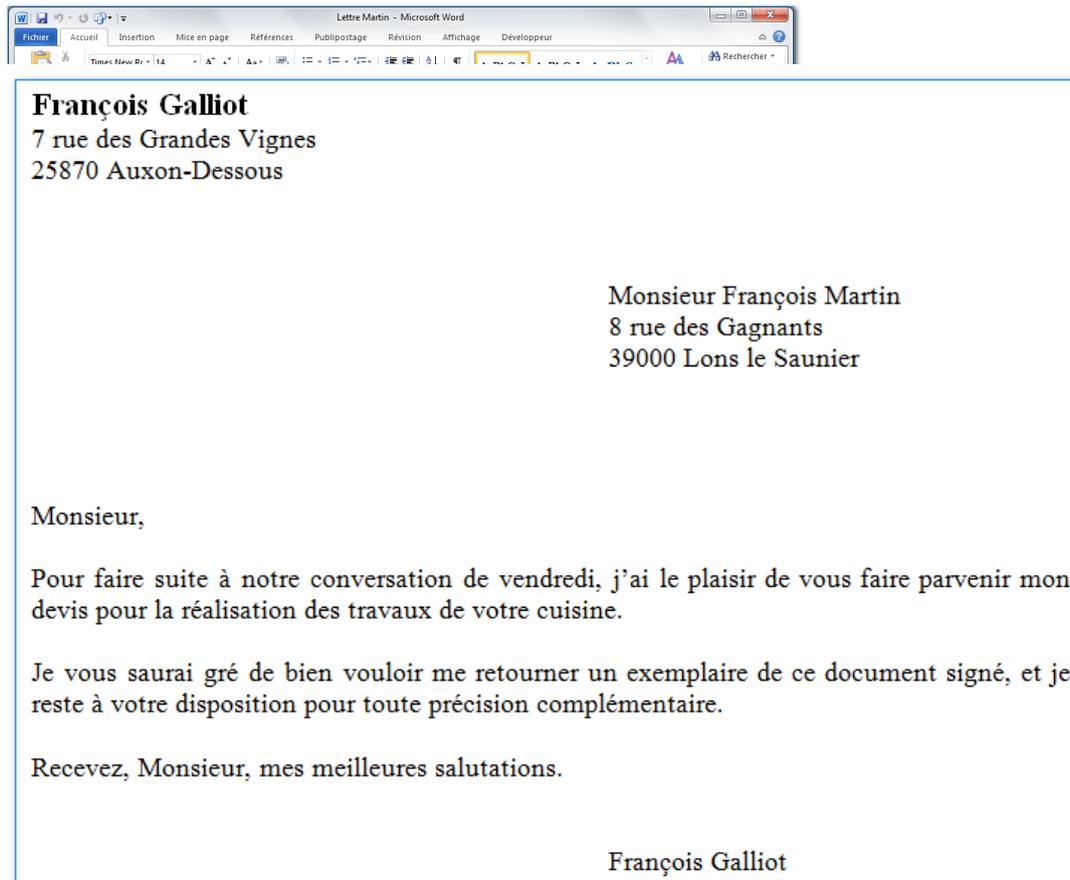
	A	B	C	D	E	F
1	François Galliot					
2	7 rue des Grandes Vignes					
3	25870 Auxon-Dessous					
4						
5						
6					Monsieur Jean Dupont	
7					7, rue de la Gare	
8					70100 Gray	
9						
10			Désignation	Quantité	PU	Montant
11			Pelle	5	25,00 €	125,00 €
12			Pioche	2	32,00 €	64,00 €
13			Brouette	3	65,35 €	196,05 €
14						- €
15						- €
16						- €
17					Total HT	385,05 €
18					Tva à 19,6 %	75,47 €
19					Total TTC	460,52 €
20						

a) Structure d'Excel (et des tableurs)

The diagram illustrates the structure of an Excel spreadsheet. It shows a grid with 5 rows and 5 columns. The columns are labeled A, B, C, D, and E. The rows are labeled 1, 2, 3, 4, and 5. A box labeled 'Colonne' has an arrow pointing to the header cell 'C'. A box labeled 'Ligne' has an arrow pointing to the header cell '2'. The cell at the intersection of column 'C' and row '2' contains the value '33'. The cell at the intersection of column 'B' and row '1' contains the value '2'. The cell at the intersection of column 'D' and row '1' contains the value '3'. The cell at the intersection of column 'A' and row '2' contains the value '15'. The cell at the intersection of column 'C' and row '1' is highlighted in yellow.

	A	B	C	D	E
1		2		3	
2	15		33		
3					
4					
5					

E. Exercices Word



The image shows a screenshot of a Microsoft Word window titled "Lettre Martin - Microsoft Word". The ribbon includes "Fichier", "Accueil", "Insertion", "Mise en page", "Références", "Publipostage", "Révision", "Affichage", and "Développeur". The document content is as follows:

François Galliot
7 rue des Grandes Vignes
25870 Auxon-Dessous

Monsieur François Martin
8 rue des Gagnants
39000 Lons le Saunier

Monsieur,

Pour faire suite à notre conversation de vendredi, j'ai le plaisir de vous faire parvenir mon devis pour la réalisation des travaux de votre cuisine.

Je vous saurai gré de bien vouloir me retourner un exemplaire de ce document signé, et je reste à votre disposition pour toute précision complémentaire.

Recevez, Monsieur, mes meilleures salutations.

François Galliot

a) Structure de Word

(Contenu de la lettre lorsque l'on affiche l'ensemble des caractères de gestion)

```
François Galliot¶
7 rue des Grandes Vignes¶
25870 Auxon-Dessous¶
¶
¶
¶
→ Monsieur François Martin¶
→ 8 rue des Gagnants¶
→ 39000 Lons-le-Saunier¶
¶
¶
¶
¶
Monsieur, ¶
¶
Pour faire suite à notre conversation de vendredi, j'ai le plaisir de vous faire parvenir mon
devis pour la réalisation des travaux de votre cuisine. ¶
¶
Je vous saurai gré de bien vouloir me retourner un exemplaire de ce document signé, et je
reste à votre disposition pour toute précision complémentaire. ¶
¶
Recevez, Monsieur, mes meilleures salutations. ¶
¶
¶
→ François Galliot¶
¶
```

Voici ce qui est réellement stocké sur le disque :

```
François Galliot¶7 rue des Grandes Vignes¶25870 Auxon-Dessous¶¶¶→ Monsieur François Martin¶
```

Les lignes blanches et les espaces intermédiaires ne sont pas stockés.

F. Exemple de logiciels

1 - Gestion de caisse

petit café 1.10€	Grand café 2.20€	petit déca 1.20€	Chocolat 2.20€	Thé Inf 2.00€	Tickets Interieur X.Z			Nom du bistro Adresse lignel Ville Tel 00.00.00.00.00 le 04/05/2004 14:33:13		
Petit crème 1.30€	Grand Crème 2.50€	Grand déca 2.40€	Déca crème 1.40€	Thé cit. Lait 2.20€	Annul Ent Tirroir					
pain beure 1.50€	croissan 1.00€	confiser 1.00€	grand dé crème 2.50€	viandox soupe 1.60€	SUBTotal					
1/4 Amstel 1.30€	Demi Amstel 2.00€	50cl Amstel 3.90€	Bière de mars 2.20€	Eau minérale 2.10€	TOTAL			EMP		
Lait sirop 1.60€	Amstel sirop 2.20€	Bière bout 2.50€	Bière spéciale 3.00€	Vittel sirop 2.30€						
Jus de fruit 2.30€	nestea 2.30€	Soda Coca 2.30€	Perrier nature 2.30€	Sw Jambon 2.70€						
Limonade 1.80€	Diabolo 2.00€	Soda sirop 2.50€	Perrier sirop 2.50€	Sw Charcut 3.00€	Frite barquett 2.40€	Frite 1 saucis 1.00€	Frite 2 saucis 1.00€	Nombre 7 8 9 4 5 6 1 2 3 0 00 Bloquer 14:33 Quitter		
Cidre 2.50€	Grand diabolo 2.30€	Sirop à l'eau 1.50€	1/2 vitt badoit 2.60€	Sw Compose 3.50€	Frite + 6.30€	Frite salade + 6.80€	Plat du jour 7.20€			
Soda 50c à emport 2.00€	Boite 33 Emporter 1.50€	Eau spor emporter 1.50€	Eau emporter 1.30€	Sw conte viande 4.40€	Assiète raclette 6.90€	assiète comtoise 6.60€	Plat san salade 6.70€			
Vin petit ve 1.00€	VIN grand ve 2.00€	Pichet 25cl vin 2.60€	Pichet 50cl vin 5.00€	Sw amercain 4.80€	Composée nature 4.30€	Salade composée 6.20€	Salade verte + 5.70€			
cote als petit ve 1.20€	Cote als grand ve 2.40€	pich25cl cote als 2.60€	pich50cl cote als 6.40€		Salade verte 2.50€	Fromage 3.00€	Croque Tarte 3.30€			
Kir 1.70€	Kir grand ve 2.80€	Kir alsace 2.00€	Vin Bout 9.50€		Assiète anglaise 7.00€	Tarte Dessert 2.40€	Yaourt Compote 1.50€			

Ce type de logiciel existe en diverses versions. Il permet aux entreprises de négoce de détail de faire leur caisse comme avec une caisse enregistreuse classique et de gérer de nombreuses fonctions (stocks, statistiques...)

2 - Gestion artisans du bâtiment

Batappli XP Version 5.36

Modification d'un devis

Devis | Courrier | Acomptes | Variables | Champs persos. | Éléments

Euros | Francs

Coordonnées | Mise en forme

Client : M. Jean DUBOIS
DUBOISBAT
45 rue de la Gare
23000 BESANCON

Chantier : M. Jean DUBOIS
DUBOISBAT
45 rue de la Gare
23000 BESANCON

Numéro : 1
Date de création : 07/12/2009
Date de validité : 07/01/2010
Devis : En attente

Libellé	Prix Unitaire	Quantité	U	% rem	% tva	PrixTotal
Baignoire en acrylique ULYSSE 2, 170 ou 160 x 75 m blanc	255,08	1,000	U		19,6	255,08
Main d'oeuvre - Série 1	30,00	1,250	H		19,6	37,50
ulyse 2 bain 170x75 blanc	217,58	1,000	U		19,6	217,58
Option :						
Baignoire en matériau de synthèse ULYSSE 1,60 m x 0,70 m couleur	277,50	1,000	U		19,6	277,50
Main d'oeuvre - Série 1	30,00	1,250	H		19,6	37,50
ulyse 2 bain 160x70 rose perle	240,00	1,000	U		19,6	240,00

Fournitures | M. d'oeuvre | Global | Statistiques

Prix de Revient : 25,00 € | Marge brute : 12,50 € | Prix de Vente : 37,50 € | Coefficient : 1,500

Classement | Catégorie

Interlocuteur : < Aucun >
Site : < Aucun >

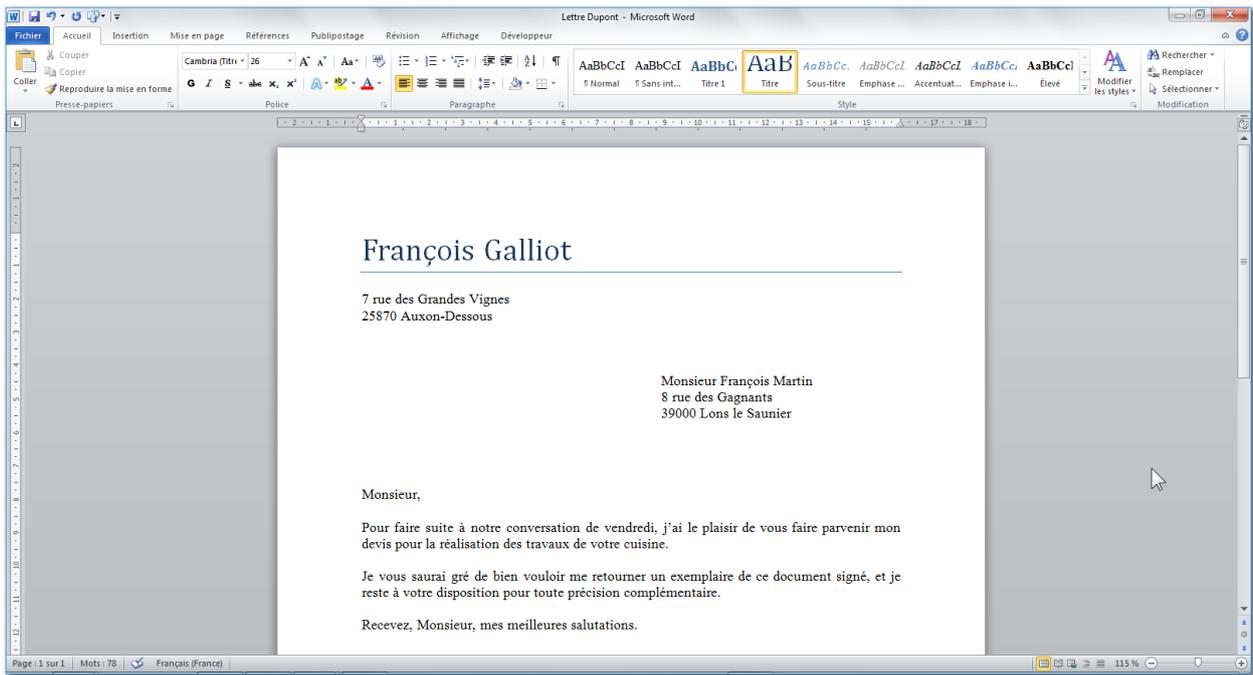
Client | Ouvrages | Texte Libre | Sous Total | Saut Page | Mètre | Effacer | Option

Total HT : 255,08 €
Rem./Maj. : 0,00 %
Total Net HT : 255,08 €
Tot. TVA : 19,60 %
Total TTC : 305,08 €

Importer | Orthographe | Bas page | Ajuster | Imprimer | Enregistrer | Sortir

Ce type de logiciel permet de réaliser des devis, des factures, des métrés, et l'ensemble des fonctions habituelles d'un artisan du bâtiment.

3 - Word



Logiciel de traitement de texte, qui permet de réaliser des courriers des rapports...etc.

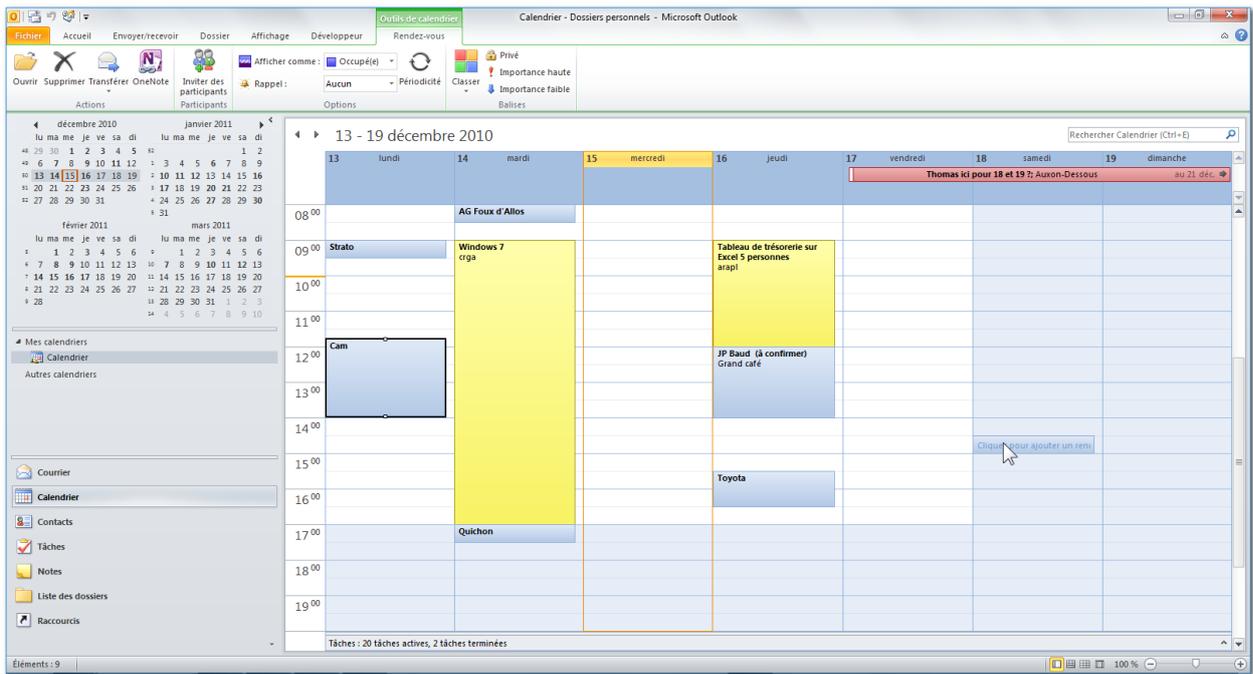
4 - Excel

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Facture Dupont - Microsoft Excel". The spreadsheet is set up as an invoice for François Galliot. The data is organized as follows:

Désignation	Quantité	PU	Montant
Pelle	5	25,00 €	125,00 €
Pioche	2	32,00 €	64,00 €
Brouette	3	65,35 €	196,05 €
			- €
			- €
			- €
Total HT			385,05 €
Tva à 19,6 %			75,47 €
Total TTC			460,52 €

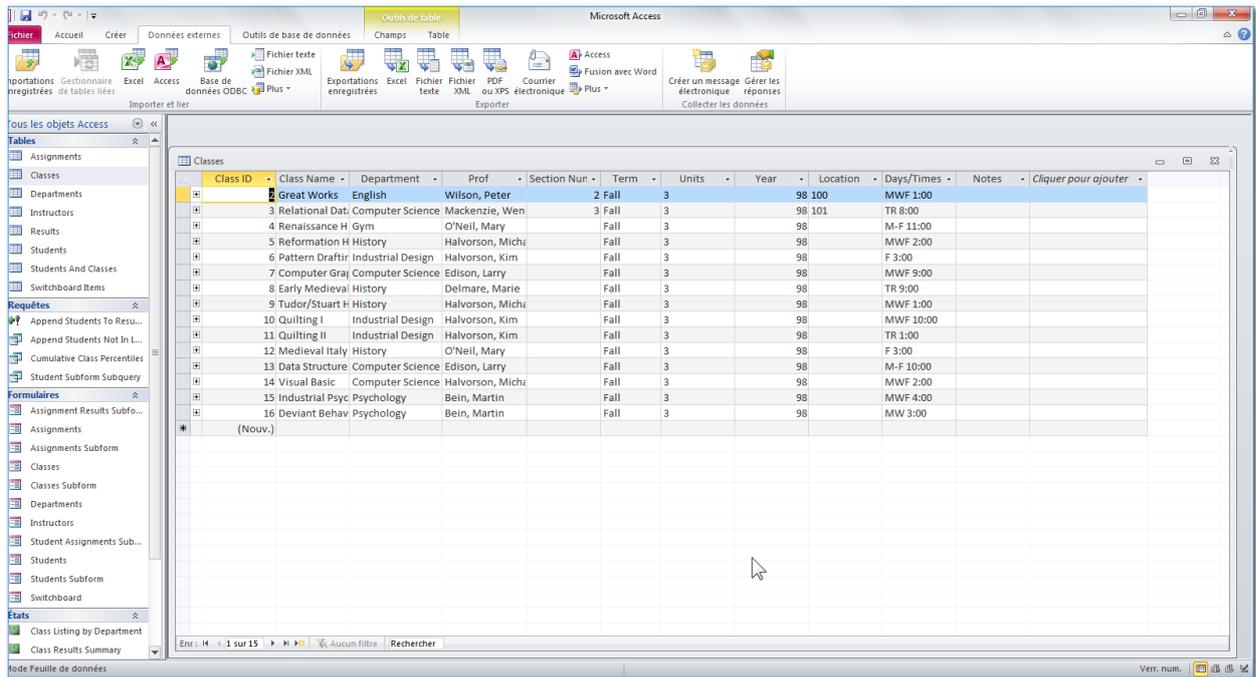
Logiciel tableur (réalisation de tableaux et calculs divers)

5 - Outlook



Logiciel de gestion de son temps (agendas, tâches...) et de messagerie Internet.
Remarque : il existe aussi une version appelée « Outlook Express » qui est moins complète.

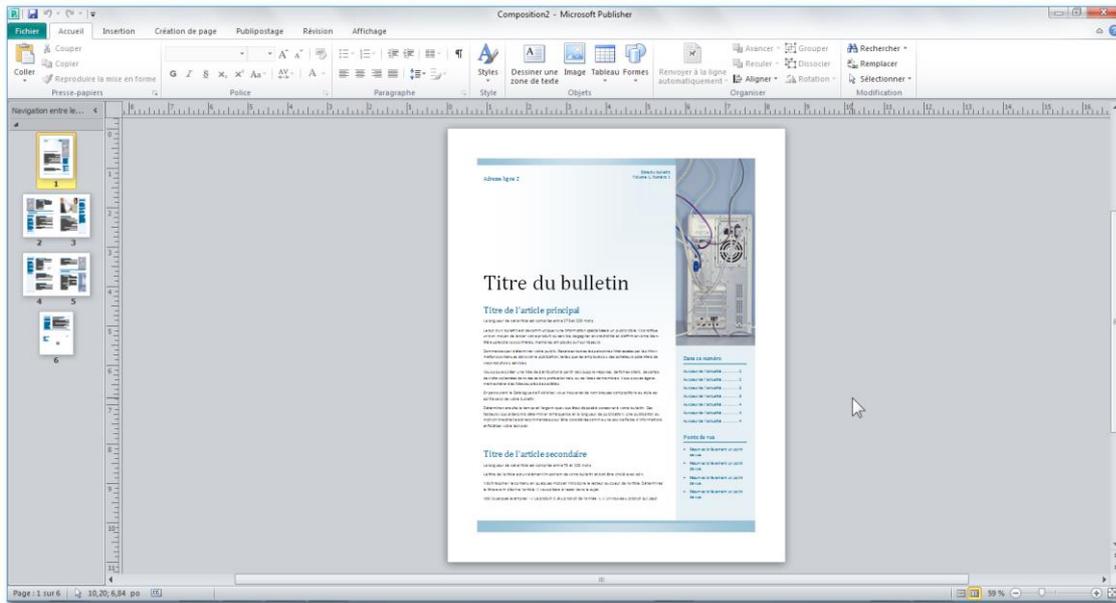
6 - Access



Logiciel de gestion de bases de données (fichiers clients...)

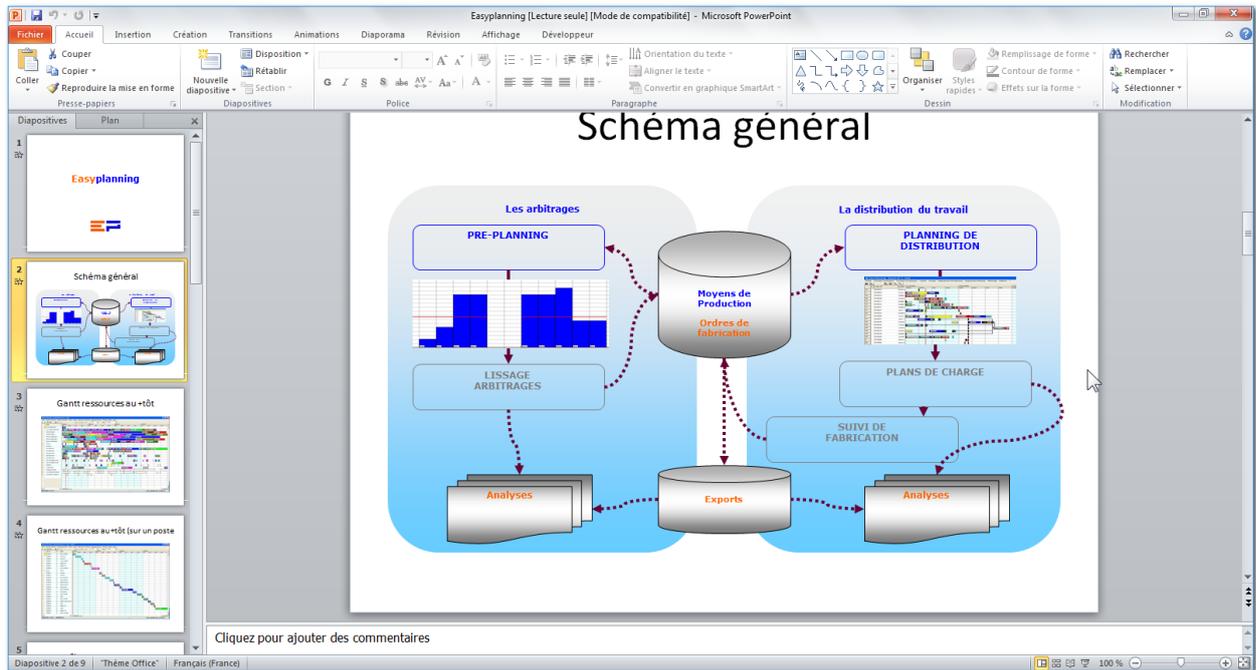
Access permet également de réaliser des petits programmes pour des applications simples.

7 - Publisher



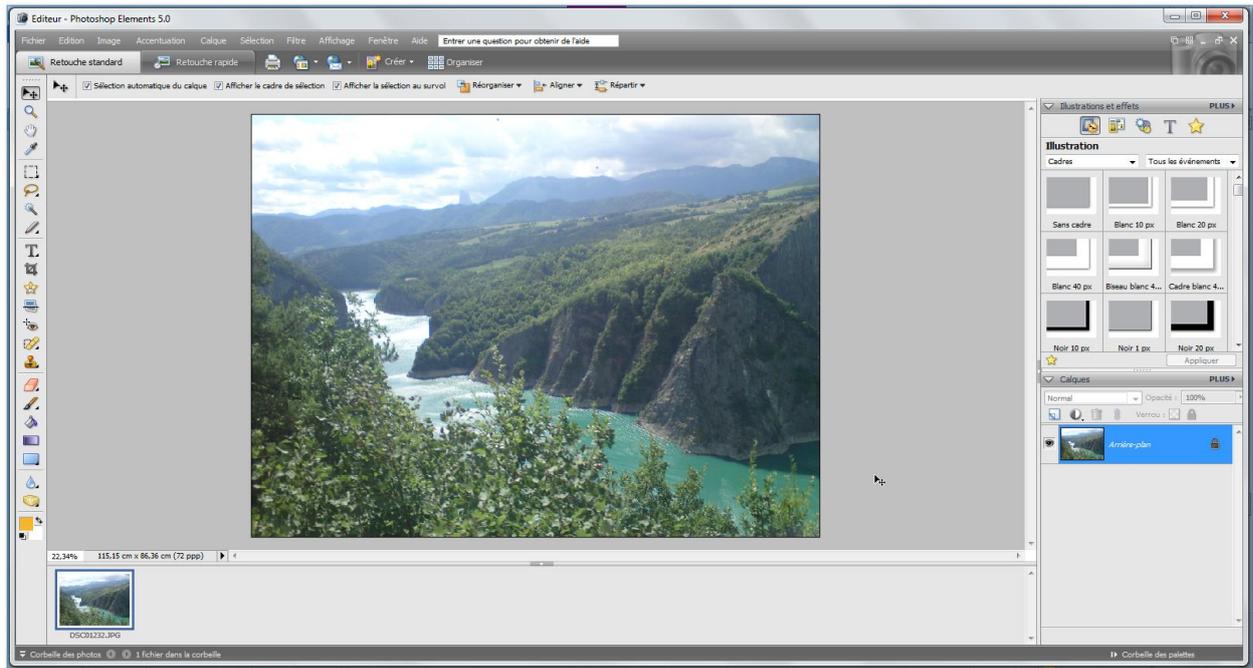
Logiciel de publication pour réaliser des plaquettes, brochures...

8 - Power Point



Logiciel destiné à réaliser des diaporamas pour permettre des présentations lors de démonstrations, conférences...

9 - Photoshop

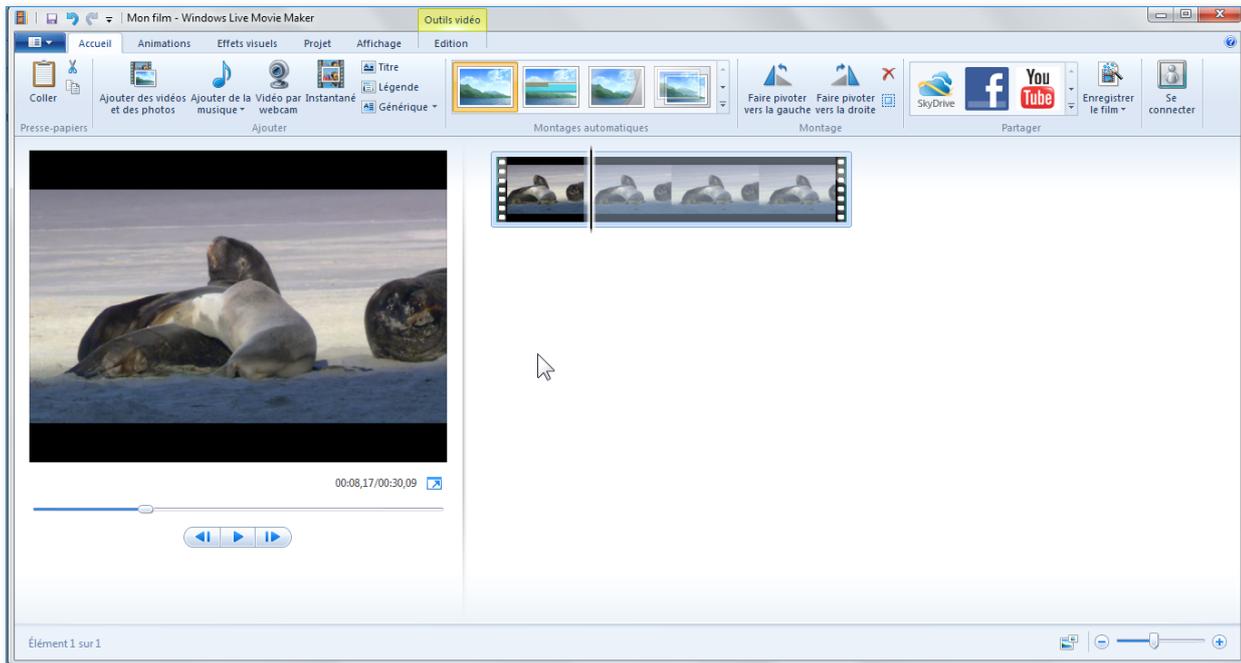


Permet d'effectuer des retouches photos.

Remarque : Il existe aussi des logiciels gratuits Gimp, Picasa...

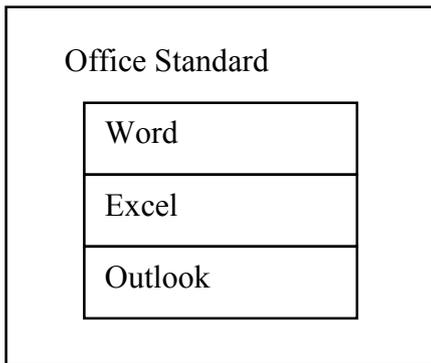
10 -Windows Live Movie Maker

Permet d'effectuer du montage de films vidéo.

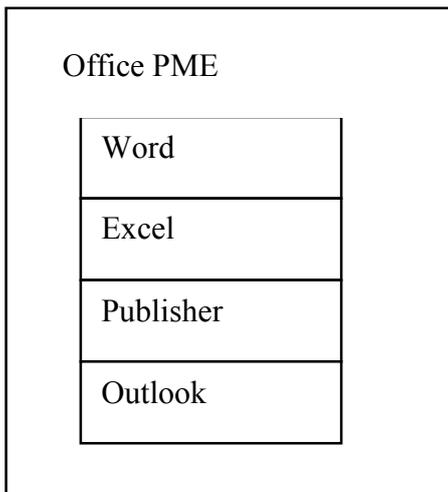


(Il existe aussi le logiciel Premiere)

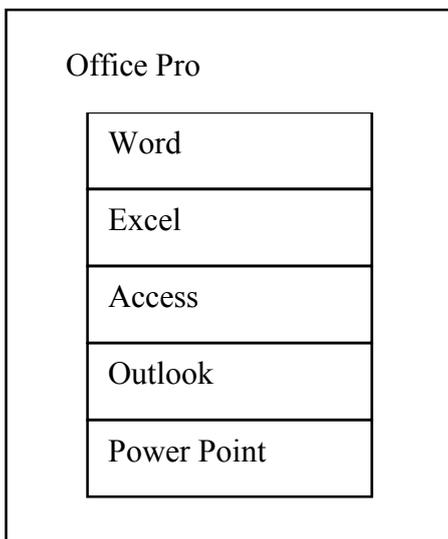
11 - Pack Office Microsoft



Environ 300 € à 400 €

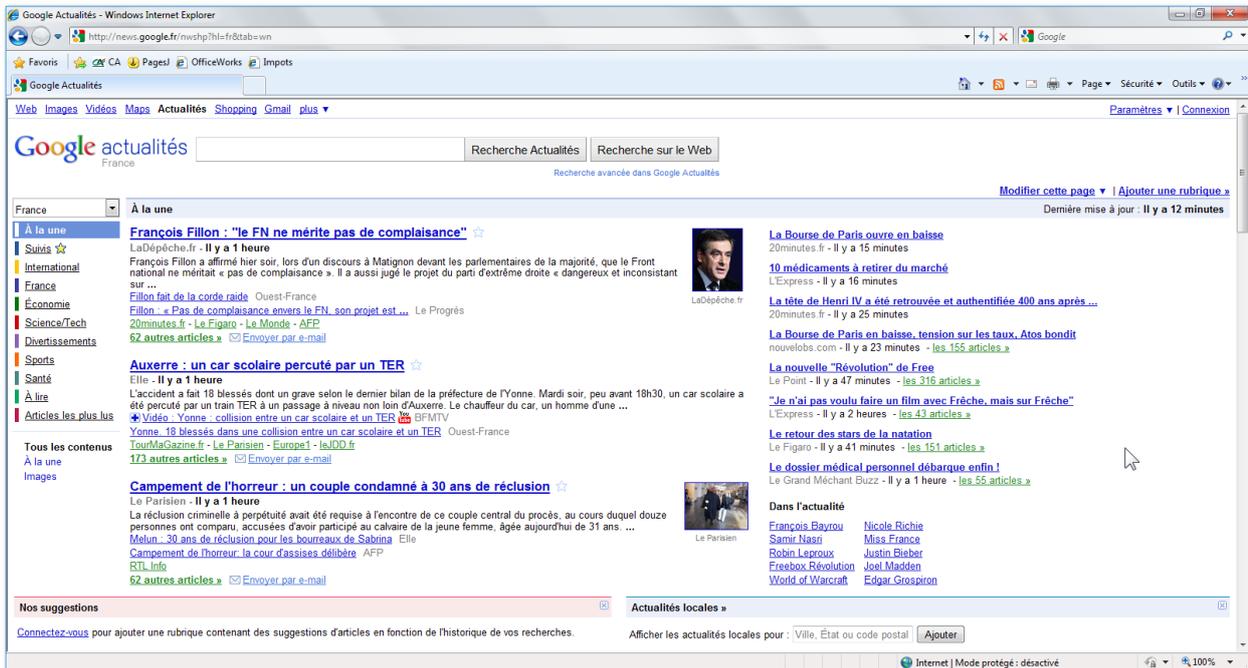


Environ 400 € à 600 €



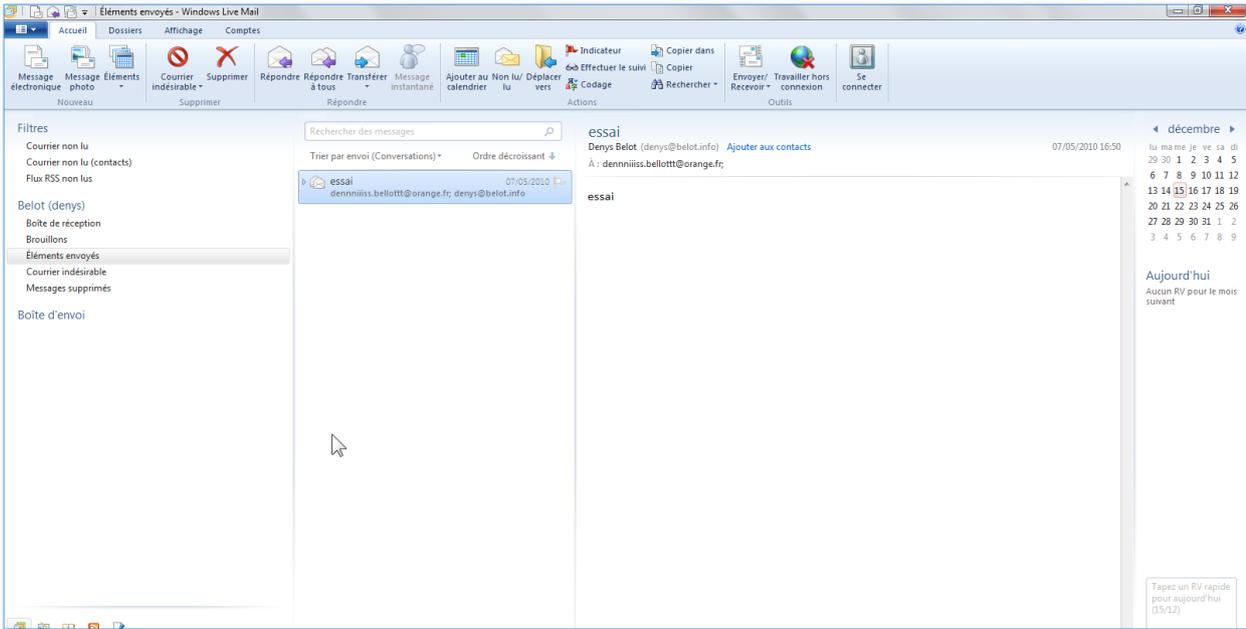
Environ 700 € à 800 €

12 - Internet Explorer (navigation Internet)



Logiciel de navigation Internet (Logiciel fourni avec Windows)

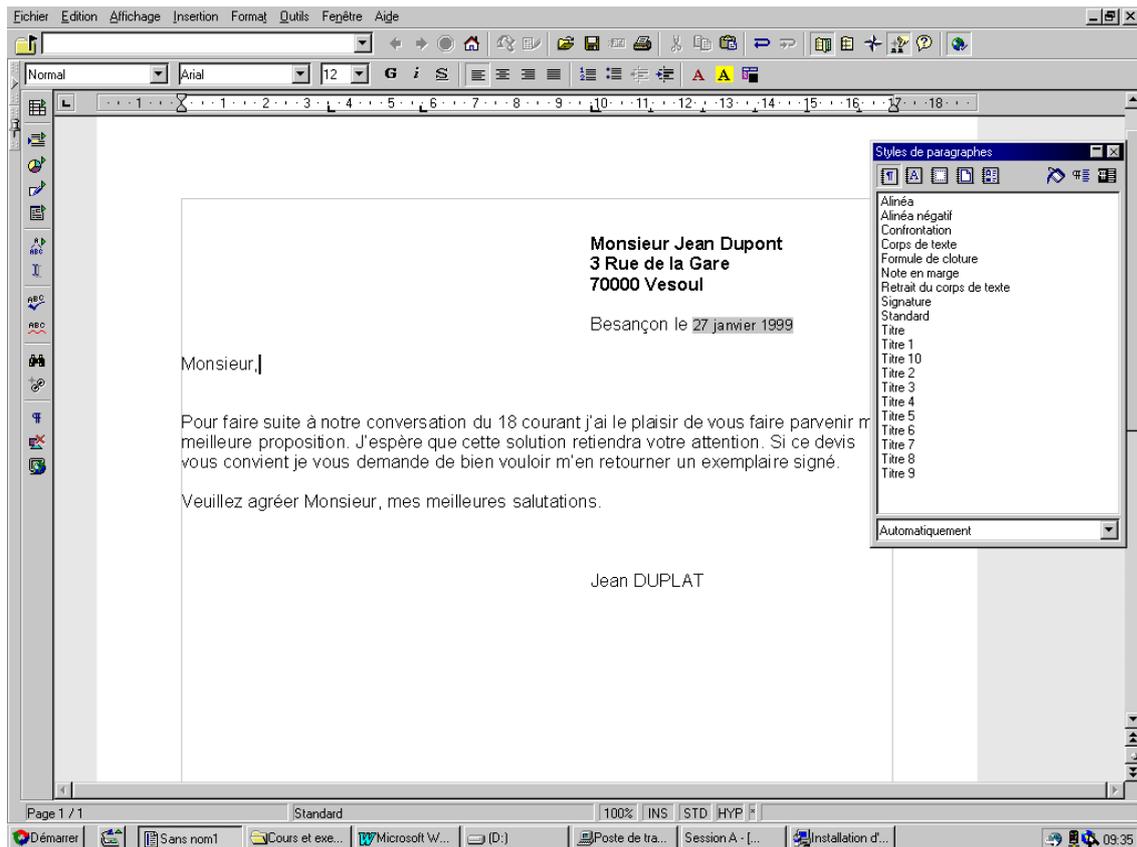
13 -Windows Live Mail (courrier Internet)



Logiciel de gestion de courriers électroniques (fourni avec Windows)

Auparavant, ce logiciel s'appelait Outlook Express.

14 -Libre Office (bureautique)



Logiciel de bureautique combinant traitement de texte, tableur...

(Traitement de texte Writer, Tableur Calc...)

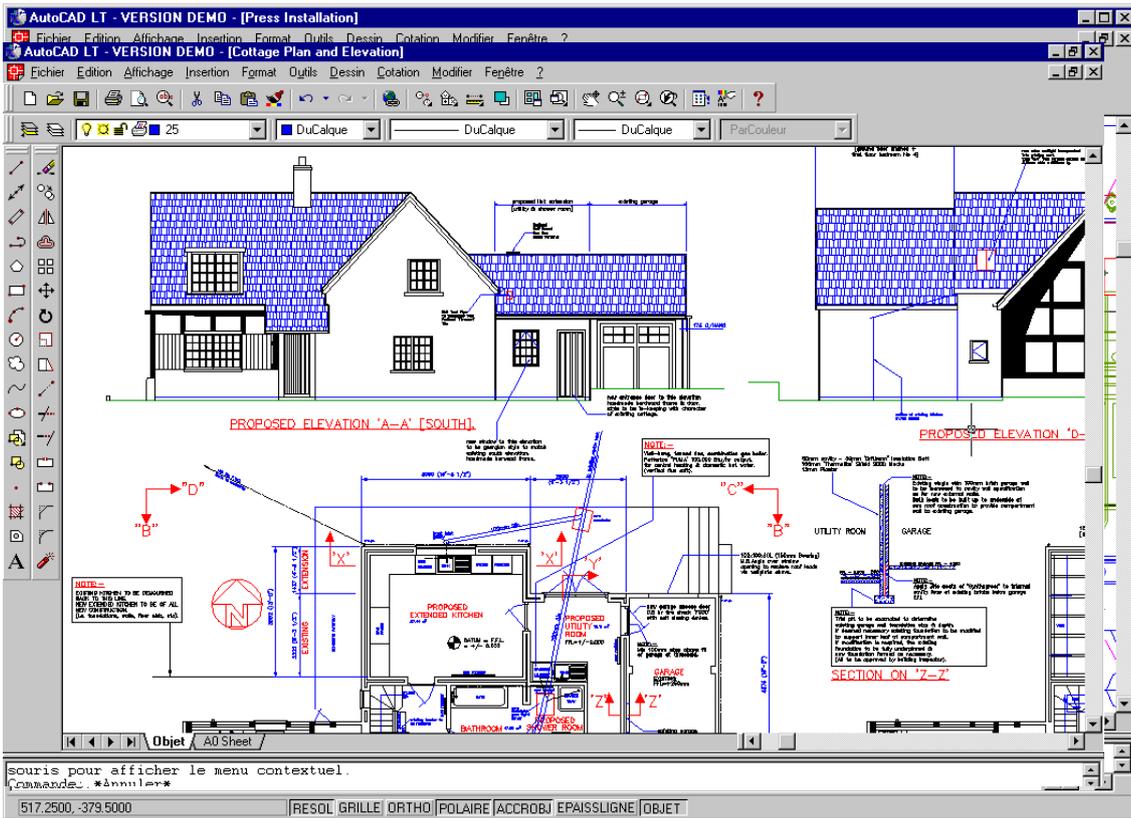
Logiciel gratuit en téléchargement sur Internet

Concurrent du pack office de Microsoft

Les documents générés peuvent être compatibles avec les produits Office de Microsoft.

(Il existe aussi une suite Lotus Symphony proposée gratuitement par IBM)

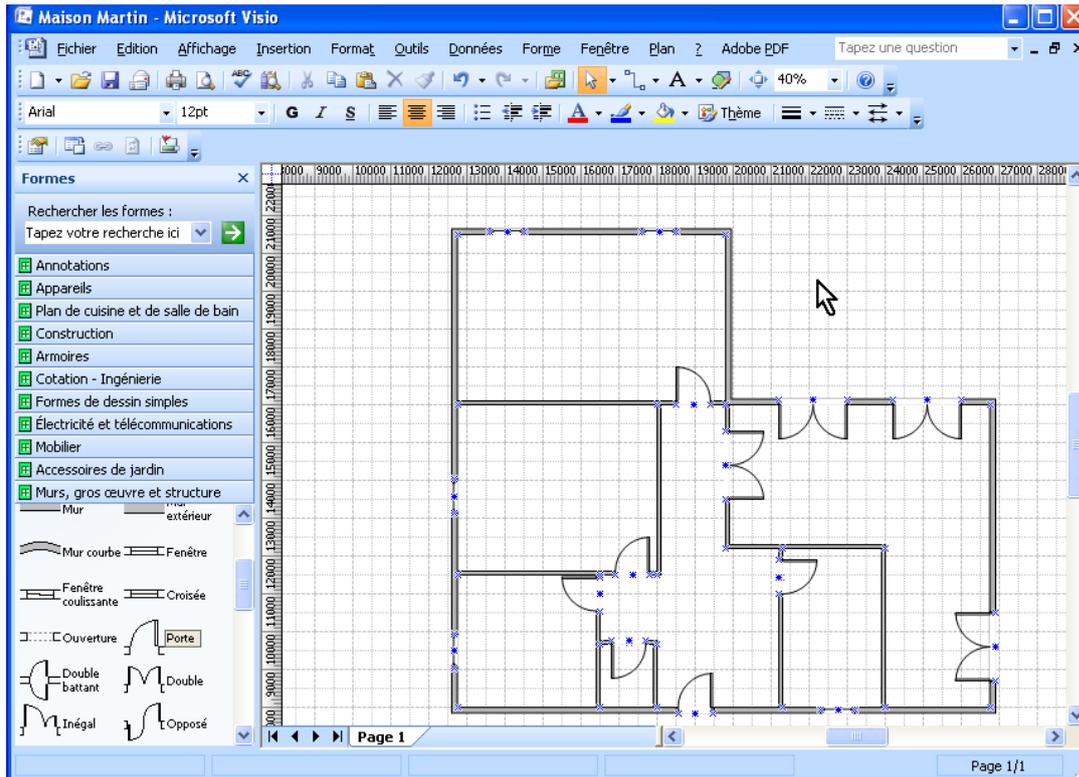
15 -Autocad (et Autosketch) (Conception Assistée par Ordinateur CAO)



Logiciel en version conception mécanique

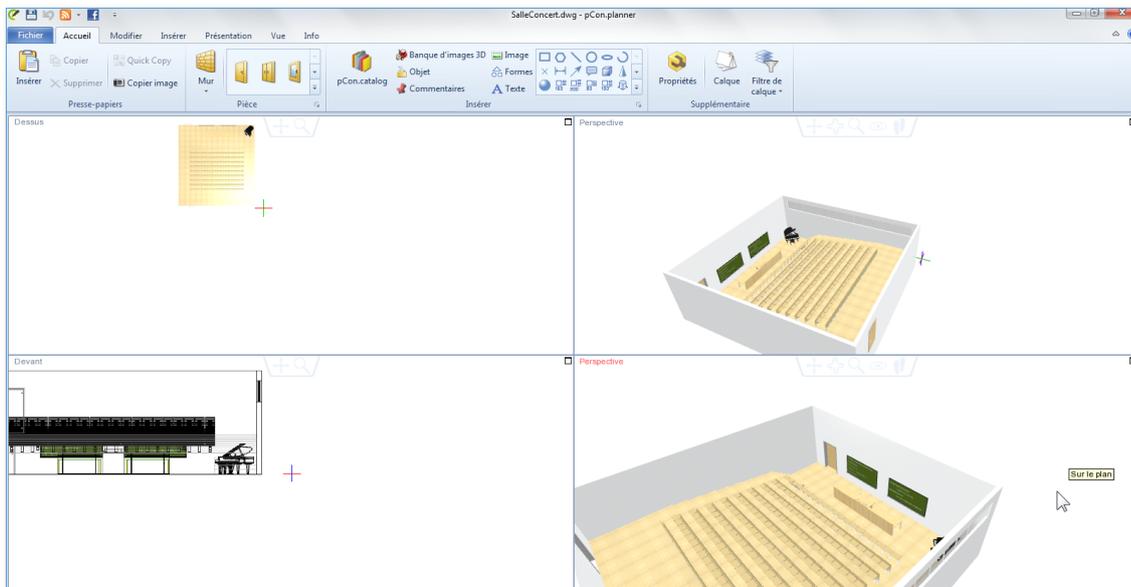
Logiciel en version conception architecture

16 -Visio



Logiciel de tracé de dessin, diagramme, plans...

Voir aussi pConPlanner (Gratuit)



17 -Logiciel de fournisseurs (Exemple en électroménager)

The screenshot shows a technical software interface for the SEB Group. The main window displays an exploded view of a vacuum cleaner with various parts labeled with codes. A 'Prix' dialog box is open, showing the price for a specific part.

Table: Liste des pièces utilisées par cet appareil

Type pièce	Designation
RS-AC1002	Suceur Plat
RS-AC1019	Suceur
RS-AC1026	Sac Tissu
RS-AC1064	Chargeur
RS-AC1088	Clapet
RS-AC1095	Epouse
RS-AC1112	Carter Droit
RS-AC1136	Grille De Protection
RS-AC1143	Interrupteur
RS-AC1150	Touche Verrouillage Co
RS-AC1208	Carter Gauche
RS-AC1215	Touche De Verrouillage
RS-AC1222	Couvercle
RS-AC1253	Jack
RS-AC1260	Resistance
RS-AC1277	Diode
RS-AC1284	Cale D'accumulateur
RS-AC1291	Cabochoon
RS-AC1301	Plaque Signalétique
RS-AC1318	Moteur
RS-AC1332	Support Mural

Table: Prix de vente constatés

Code prix	Prix
21	66.33 FRF HT 10.11 EUR

Il existe des produits de constructeur pour les garages et pour d'autres professions...

18 -EBP

Nombreuses variante de ce logiciel pour les petites entreprises

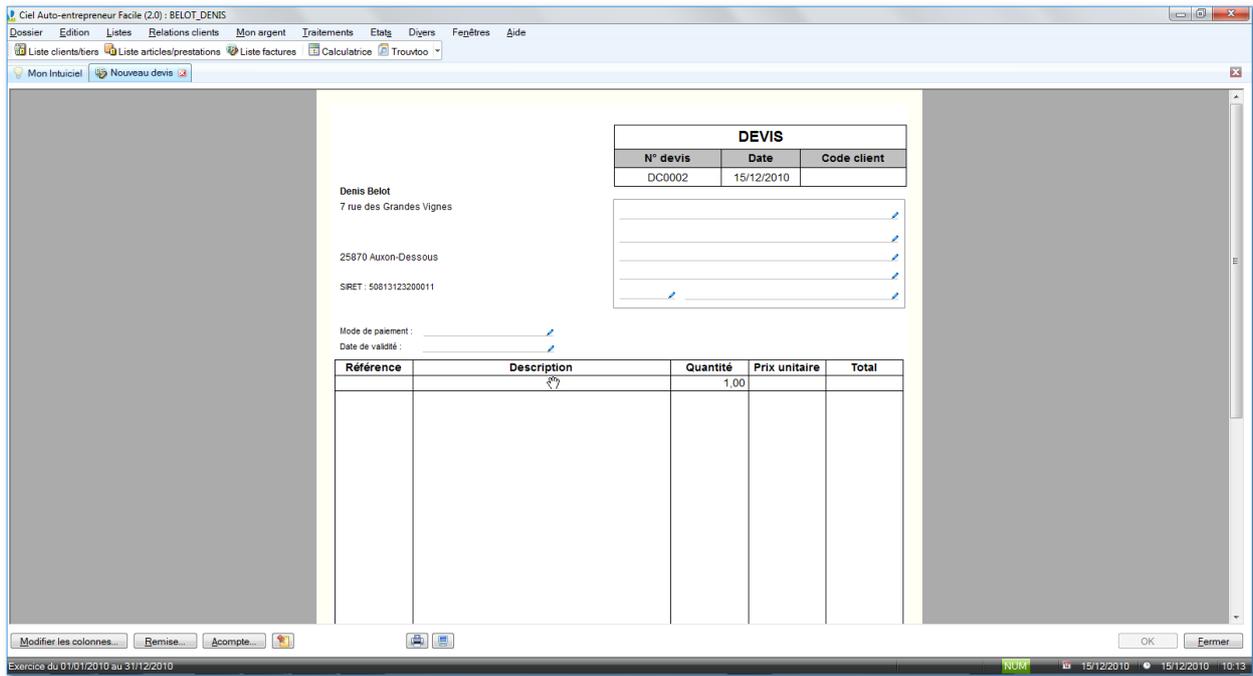
The screenshot shows the 'Comptabilité 5 - DEMONSTRATION' software interface. The title bar indicates the exercise period from 01/01/1999 to 31/12/1999. The menu bar includes 'Dossier', 'Edition', 'Affichage', 'Quotidien', 'Impressions', 'Données', 'Clôtures', 'Outils', and 'Fenêtre'. The toolbar contains various icons for file operations and navigation. The main window displays a journal entry for 'Achats de marchandises' on 'Avril 00'. The entry table is as follows:

M	Jour	Pièce	Compte	Libellé	Débit	Crédit
	5	AC990014	401COMPO	COMPO		119,60
	5	AC990014	4456611	TVA sur autres bien et services 20,6 Débit France	19,60	
	5	AC990014	60111	Achats stockés - Matières premières France	100,00	

Logiciel de traitement de comptabilité pour petites entreprises

19 -Ciel

Nombreuses variante de ce logiciel pour les petites entreprises



Logiciel de fonctions diverses pour une petite entreprise (facture, devis, commande...)

20 - WebAcappella



Logiciel de création de site Web
(version gratuite et payante)

G. Fonctionnement de l'ordinateur

Après le démarrage, l'ordinateur effectue un certain nombre de tests destinés à vérifier le bon état de ses composants, puis le système Windows est automatiquement chargé en mémoire vive. Puis, l'utilisateur en cliquant sur des icônes provoquera le chargement de chacun des logiciels utiles.

Les logiciels ne peuvent être exécutés que s'ils sont en mémoire vive.

La mémoire vive stocke les programmes pendant leur exécution.

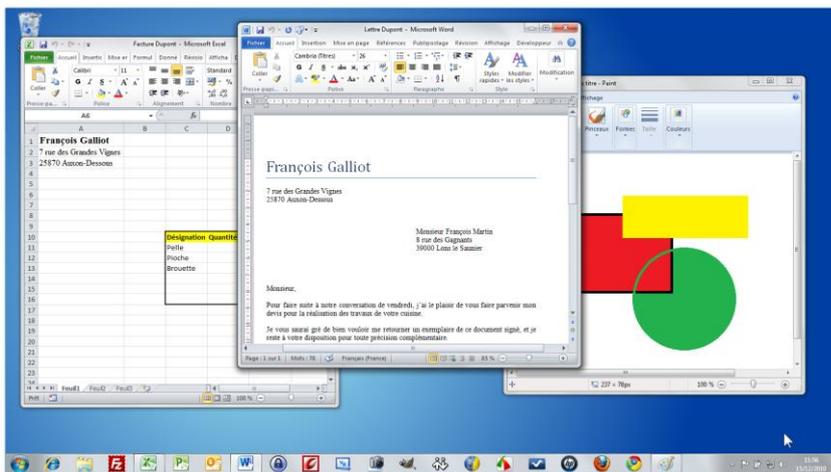
Le processeur ne peut recevoir d'ordre que des programmes en mémoire vive.

1 - Descriptif

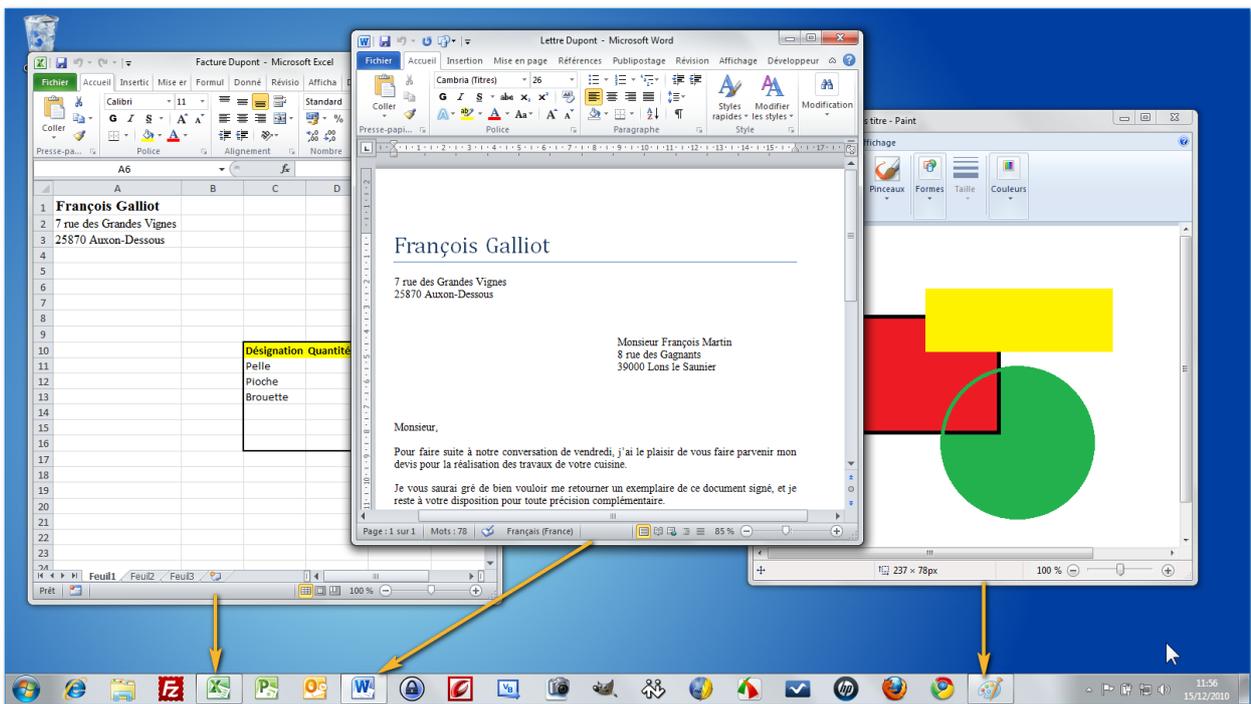
Dans notre exemple on a démarré l'ordinateur, Windows a été chargé en mémoire vive, puis on a lancé l'exécution de Paint, d'Excel et de Word.

2 - Ce que l'on voit à l'écran

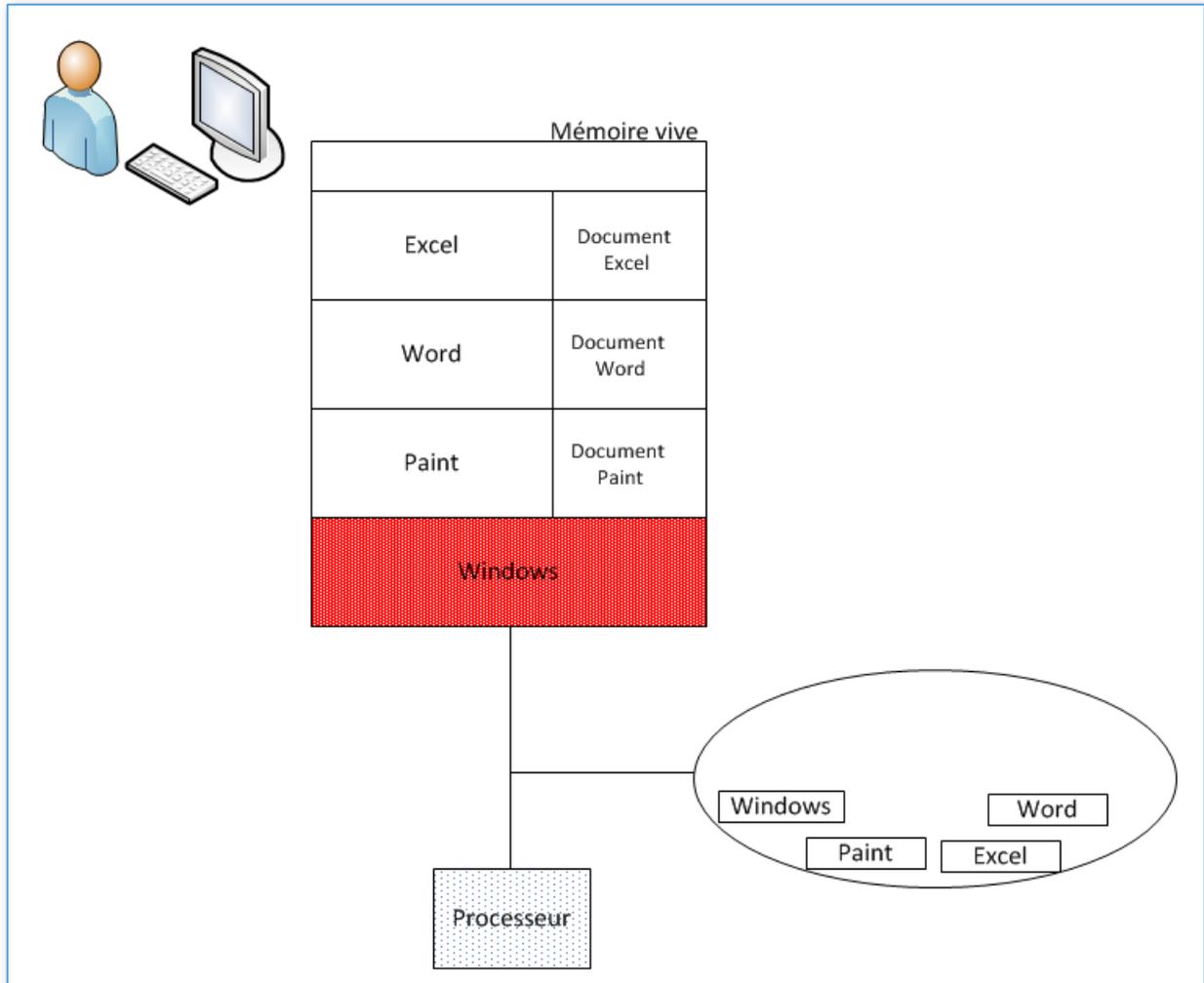
Une fenêtre par logiciel utilisateur, 3 logiciels => 3 fenêtres



Les fenêtres et la barre de tâche :



3 - Schéma général



Seuls les logiciels de bureautique (ou assimilés) ont un document en mémoire vive durant leur exécution.

Les logiciels de gestion d'entreprise (facturation, caisse, comptabilité...) n'ont pas cette notion de documents en mémoire vive.

H. Les autres outils informatiques

1 - Tablettes, Téléphones



Système Android, IOS, Windows 8...

2 - Notion de cloud et serveur

Connectivité et synchronisation avec les ordinateurs.